

Regio.Digi.Hub

Regional Development Digital
Education HUB

Promovisanje regionalnog razvoja
izgradnjom kapaciteta sistema
stručnog obrazovanja odraslih (SOO)



Co-funded by
the European Union

Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja i proširenje znanja



Co-funded by
the European Union

Napomena

Podrška Evropske komisije za izradu ove publikacije ne predstavlja odobravanje sadržaja koji odražava stavove samo autora, i Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Broj projekta: 2021-1-RO01-KA220-VET-000028118



**Co-funded by
the European Union**





Regio.Digi.Hub
Regional Development Digital
Education HUB

Konzorcijum



ATLANTIS
ENGINEERING



BSC
Business Support Centre Kranj
Regional Development Agency of Gorenjska



ADR
Agenția pentru Dezvoltare Regională
N O R D - E S T



**THE REGIONAL
DEVELOPMENT
AGENCY BACKA**



**POLITEKNIKA
TXORIERRI**



ESTABLISHED 1890
**RUSE CHAMBER OF
COMMERCE AND INDUSTRY**



Co-funded by
the European Union

Sadržaj

- 01 Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja
- 02 Proširenje znanja (sektorsko, međusektorsko, lokalno)
- 03 Standard upravljanja projektima
- 04 Standard upravljanja projektima
- 05 Project Knjiga znanja o upravljanju projektima



Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Definicija:

Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja u regionu zahteva sistematski pristup koji uključuje:

- istraživanje,
- analize,
- i saradnju sa lokalnim zainteresovanim stranama.



Co-funded by
the European Union

Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Neki koraci (1-2/6):

Izvršite procenu potreba: Počnite identifikacijom ključnih izazova i mogućnosti sa kojima se region suočava. Ovo bi moglo uključivati analizu podataka o ekonomskim, socijalnim i ekološkim indikatorima, kao i sprovođenje anketa ili fokus grupa sa lokalnim zainteresovanim stranama.

Istražite najbolje prakse: Potražite primere uspešnih razvojnih rešenja u sličnim regionima ili industrijama. Ovo bi moglo uključivati pregled studija slučaja, akademske literature ili konsultacije sa stručnjacima u toj oblasti.



Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Neki koraci (3-4/6):

Angažovanje sa lokalnim zainteresovanim stranama: Blisko saradujte sa zvaničnicima lokalne vlasti, liderima zajednice i drugim zainteresovanim stranama kako biste bolje razumeli njihove potrebe i prioritete. Ovo može uključivati održavanje javnih sastanaka ili radionica, sprovođenje anketa ili intervjua, ili angažovanje sa lokalnim medijima.

Podstičite partnerstva: Identifikujte potencijalne partnere, uključujući lokalna preduzeća, nevladine organizacije i akademske institucije, koji bi vam mogli pomoći da razvijete i primenite inovativna rešenja.



Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Neki koraci (5-6/6):

Pilot i test rešenja: Kada identifikujete potencijalna rešenja, pilotirajte ih i testirajte u malom okruženju da biste procenili njihovu efikasnost i izvodljivost. Ovo može uključivati rad sa malom grupom zainteresovanih strana ili pokretanje pilot projekta u određenom kraju ili industriji.

Povećajte uspešna rešenja: Ako je pilot uspešan, radite na povećanju rešenja u većem obimu i izmerite njegov uticaj na region. Budite sigurni da nastavite da saradujete sa lokalnim zainteresovanim stranama tokom celog procesa kako biste osigurali da rešenje ostane relevantno i efikasno.



Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Lokalne zainteresovane strane

Lokalni akteri su pojedinci, grupe ili organizacije koje imaju interes ili udeo u određenoj geografskoj oblasti ili regionu. To su pojedinci ili grupe koji su direktno pogođeni odlukama koje se donose u regionu, pa su stoga zainteresovani za njegov razvoj i napredak.

Angažovanje sa lokalnim zainteresovanim stranama je ključno za razumevanje jedinstvenih izazova i prilika sa kojima se region suočava, kao i za razvoj inovativnih rešenja koja su prilagođena njegovim specifičnim potrebama.



Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Lokalne zainteresovane strane (1/2)

Lokalne zainteresovane strane mogu uključiti:

Članove zajednice: Ovo su pojedinci koji žive i rade u regionu, uključujući stanovnike, radnike i vlasnike preduzeća.

Službenike lokalne samouprave: Ovo uključuje izabrane zvaničnike, urbaniste i druge opštinske službenike koji su odgovorni za nadgledanje razvoja regiona.

Nevladine organizacije (NVO): To su neprofitne organizacije koje rade na pitanjima vezanim za razvoj regiona, kao što su ekonomski razvoj, socijalne usluge i zaštita životne sredine.



Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Lokalne zainteresovane strane (2/2)

...

Akadska zajednica: Ovo uključuje univerzitet i istraživačke institucije koje mogu imati stručnost u oblastima koje se odnose na razvoj regiona, kao što su urbano planiranje, studije životne sredine ili ekonomski razvoj.

Privatni sektor: Ovo uključuje preduzeća i korporacije koje posluju u regionu i mogu imati udela u njegovom razvoju i rastu.

Angažovanje sa lokalnim zainteresovanim stranama je ključno za razumevanje jedinstvenih izazova i prilika sa kojima se region suočava, kao i za razvoj inovativnih rešenja koja su prilagođena njegovim specifičnim potrebama.



Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Fokus grupe (1/3)

Fokus grupe su kvalitativni metod istraživanja koji uključuje grupnu diskusiju koju vodi obučeni moderator radi prikupljanja detaljnih informacija o određenoj temi. Moderator vodi diskusiju, podstičući učesnike da podele svoja mišljenja, stavove i iskustva o temi koja se proučava.

Fokus grupe se obično sastoje od 6-12 učesnika koji dele neke zajedničke karakteristike, kao što su demografija ili iskustva. Mogu se sprovoditi lično ili onlajn i obično su audio ili video snimljeni radi analize



Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Fokus grupe (2/3)

Fokus grupe su korisne za istraživanje složenih tema i sticanje uvida u stavove, verovanja i ponašanja ljudi. Mogu se koristiti u različitim kontekstima, uključujući istraživanje tržišta, istraživanje društvenih nauka i istraživanje javnog mnjenja.

Fokus grupe imaju neka ograničenja, uključujući potencijal za grupno razmišljanje, uticaj moderatora i potencijal za pristrasne odgovore. Stoga su pažljivo planiranje, dizajn i izvođenje fokus grupa od suštinskog značaja za dobijanje validnih i pouzdanih podataka.



Poglavlje 1: Identifikovanje inovativnih razvojnih rešenja

Fokus grupe (3/3)

Neke od prednosti korišćenja fokus grupa uključuju:

Bogati podaci: Fokus grupe omogućavaju dubinsko, kvalitativno prikupljanje podataka, pružajući bolje razumevanje teme koja se proučava.

Grupna dinamika: Fokus grupe koriste grupnu dinamiku, omogućavajući učesnicima da se oslanjaju na ideje jedni drugih i da osporavaju pretpostavke.

Fleksibilnost: Fokus grupe se mogu prilagoditi različitim istraživačkim pitanjima i kontekstima.

Efikasnost: Fokus grupe se mogu sprovesti relativno brzo i isplativo u poređenju sa drugim istraživačkim metodama, kao što su individualni intervjui.



Poglavlje 2: Proširenje znanja (sektorsko, međusektorsko, lokalno)

Proširivanje znanja može se postići na više načina u zavisnosti od oblasti interesovanja. Evo nekoliko načina da proširite znanje u različitim sektorima:

Sektorsko znanje:

Da biste proširili svoje znanje u određenom sektoru:

- Prisustvujte industrijskim konferencijama, radionicama i seminarima da biste saznali o novim trendovima, tehnologijama i najboljim praksama u sektoru
- Čitajte industrijske publikacije, istraživačke izveštaje i novinske članke da biste bili u toku sa najnovijim dešavanjima
- Povežite se sa stručnjacima iz industrije, kolegama i mentorima putem umrežavanja, profesionalnih organizacija ili onlajn foruma
- Pohađajte kurseve ili steknite sertifikate u ovoj oblasti da biste produbili svoje znanje i veštine.



Poglavlje 2: Proširenje znanja (sektorsko, međusektorsko, lokalno)

Međusektorsko znanje

Da biste proširili svoje znanje u različitim sektorima:

- Potražite mogućnosti da saradujete sa profesionalcima iz drugih industrija i naučite o njihovim perspektivama i praksi.
- Prisustvujte interdisciplinarnim konferencijama ili događajima da biste saznali o novim trendovima i inovacijama koje se odnose na različite sektore.
- Čitajte međudisciplinarnе publikacije, istraživačke izveštaje ili novinske članke koji istražuju ukrštanje različitih oblasti.
- Učestvujte u međusektorskim inicijativama ili projektima koji imaju za cilj da se pozabave složenim društvenim ili ekološkim izazovima.



Poglavlje 2: Proširenje znanja (sektorsko, međusektorsko, lokalno)

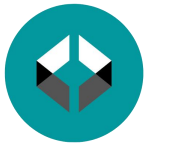
Lokalno znanje

Da biste proširili svoje znanje o određenom lokalitetu:

- Povežite se sa lokalnim stručnjacima, kreatorima politike ili liderima zajednice da biste saznali više o istoriji, kulturi i izazovima sa kojima se zajednica suočava.
- Učestvujte u događajima u zajednici ili volonterskim projektima da biste stekli iskustvo iz prve ruke i uvid u lokalne probleme i potrebe.
- Čitajte lokalne novinske publikacije ili feedove društvenih medija da biste bili informisani o lokalnim dešavanjima i inicijativama.
- Sprovedite terenska istraživanja ili ankete kako biste prikupili podatke o lokalnim trendovima, stavovima ili ponašanjima.

Kombinovanjem ovih strategija, možete proširiti svoje znanje i veštine u različitim sektorima i kontekstima, omogućavajući vam da bolje razumete složene izazove i pronađete inovativna rešenja.





Poglavlje 3: Standard upravljanja projektima

Pristup ka:

- Identifikaciji inovativnih razvojnih rešenja,
- Proširenju znanja (sektorsko, međusektorsko, lokalno) i
- Identifikaciji zajedničkih elemenata između niša pametne specijalizacije svakog sektora i glavnih regionalnih izazova

Dalji slajdovi će dati učesnicima uvid u projekat:

- standardi upravljanja,
- PMBOK kao primer metodologije upravljanja projektima i
- OpenProject kao besplatno i otvoreno softversko rešenje za upravljanje projektima



Poglavlje 3: Standard upravljanja projektima

Metodologija upravljanja projektima daje smernice za upravljanje projektima i jedan je od važnih faktora za uspešan završetak projekta.

Metodologije upravljanja projektima koje se najčešće koriste u svetu su:

Knjiga znanja o upravljanju projektima (PMBOK)

PROjects IN Controlled Environment verzija 2 (PRINCE2)

Odluka o metodologiji upravljanja projektom zavisi od:

1. Strategije organizacije, odnosno koliko smo konkurentni kao regionalna razvojna agencija
2. Veličine projektnog tima i/ili obima kojim će upravljati;
3. Prioriteta projekta;
4. Koliko je projekat kritičan za kompaniju;
5. Koliko su fleksibilna metodologija i njene komponente.



Poglavlje 3: Standard upravljanja projektima

Table 1: The High Level Comparison between PRINCE2 and PMBOK

Feature	PRINCE2	PMBOK
Definition	Structured PM methodology (PRINCE2, p.3)	Standard and guide (PMBOK,p.1)
Practical vs. Comprehensive	Practical, focuses on critical areas (Siegelaub, 2004; Singh and Lano, 2014)	Comprehensive (Siegelaub, 2004; Singh and Lano,2014)
Themes And Knowledge Areas	7 Themes	10 Knowledge Areas
Processes And Activities	7 Process and 35 Activities	5 Process group and 47 processes
Principles	7 Principles	-
Techniques	Only PRINCE2 specific techniques are explained (PRINCE2, p.7)	Covers techniques for each process
Interpersonal Skills	Not covered (PRINCE2, p.7)	Covered (PMBOK p.513; Ghosh, Forrest, Dinetta, Wolfe and Lambert, 2012)
Focus	Business Case and Product (PRINCE2, P.11; Singh and Lano, 2014; Ghosh, Forrest, Dinetta, Wolfe and Lambert, 2012)	Customer Requirements (Singh and Lano, 2014)
Role of The Project Board	Calls for a Project Board to provide oversight (Siegelaub, 2004)	Only suggests the role the sponsor should be playing (Siegelaub, 2004)
Organizational Assets And Environmental Factors	Partly covered	Strongly integrated with processes.
Management Principle	Manage by exception (PRINCE2, p.13 ;Siegelaub, 2004)	-

Poređenje: PRINCE2 vs PMBOK (1)

Ref: Ersin Karaman, Murat Kurt (2015)



Co-funded by
the European Union

Poglavlje 3: Standard upravljanja projektima

Poređenje: PRINCE2 vs PMBOK (4)

Ref: Ersin Karaman, Murat Kurt (2015)

Table 4: Comparison of Processes

PRINCE2 Processes	PMBOK Coverage	PMBOK Processes	PRINCE2 Coverage
Starting Up Project	Partly covered by Initiating process group + Human Resource Management Knowledge Area	Initiating	Starting up Project
Directing a Project	-	Planning	Initiating a Project+ Starting up Project (partly)
Initiating a Project	Planning + Initiating (Partly)	Executing	Controlling a Stage + Managing Product Delivery (partly)
Controlling a Stage	Executing + Monitoring and Controlling	Monitoring and Controlling	Controlling a Stage and Directing a Project (monitor and control activities)
Managing product delivery	Partly covered by Executing	Closing	Managing a stage boundary
Managing a stage boundary	Closing process group	-	Closing a project
Closing a project		-	-



Poglavlje 3: Standard upravljanja projektima

Poređenje: PRINCE2 vs PMBOK (5)

Ref: Ersin Karaman, Murat Kurt (2015)

Table 7: PRINCE2 and PMBOK Comparison

Features	PRINCE2	PMBOK
Integration of Processes	✘	✘ ✘
Continuous Business Justification	✘ ✘	✘
Organizational Process Assets and Environmental Factors Integration	✘	✘ ✘
Start Up Project Activities	✘ ✘	✘
Human Resource Management	✘	✘ ✘
Communications Management	✘	✘ ✘
Stakeholder Management	✘	✘ ✘
Configuration Management	✘ ✘	✘
Managing Product Delivery (From Project Team perspective)	✘ ✘	✘



Co-funded by
the European Union

Poglavlje 3: Standard upravljanja projektima

Knjiga znanja o upravljanju projektima (PMBOK) je vodič koji izdaje Institut za upravljanje projektima (PMI) koji pruža skup standardne terminologije, smernica i praksi za upravljanje projektima.

Sve u svemu, PMBOK pruža okvir za upravljanje projektima koji se može prilagoditi različitim industrijama i tipovima projekata. Naglašava važnost efikasne komunikacije, angažovanja zainteresovanih strana, upravljanja rizikom i stalnog poboljšanja.

PMBOK je organizovan u 10 oblasti znanja, 5 procesnih grupa i 49 procesa.



Poglavlje 4: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

PMBOK sadrži 10 oblasti znanja. Svaka od ovih oblasti znanja je podeljena na nekoliko procesa, koji se koriste za pokretanje, planiranje, izvršenje, praćenje i kontrolu i zatvaranje projekata. Ovi procesi uključuju ulaze, alate i tehnike i izlaze.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Upravljanje integracijom projekata | 6. Upravljanje projektnim resursima |
| 2. Upravljanje obimom projekta | 7. Upravljanje projektnim komunikacijama |
| 3. Upravljanje rasporedom projekata | 8. Upravljanje projektnim rizikom |
| 4. Upravljanje troškovima projekta | 9. Upravljanje nabavkom projekta |
| 5. Upravljanje kvalitetom projekta | 10. Upravljanje zainteresovanim stranama projekta |



Poglavlje 4: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

PMBOK ima 5 procesnih grupa

1. Pokretanje: Ova grupa procesa uključuje procese koji se izvode da bi se definisao novi projekat ili nova faza postojećeg projekta. To uključuje identifikaciju zainteresovanih strana i sprovođenje studije izvodljivosti.
2. Planiranje: Ova grupa procesa uključuje procese koji se izvode da bi se utvrdio obim projekta, definisali ciljevi i razvili pravci delovanja potrebnih za postizanje tih ciljeva. To uključuje kreiranje detaljnog plana projekta, uključujući raspored projekta, budžet i plan resursa.



Poglavlje 4: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

PMBOK ima 5 procesnih grupa

3. Izvršenje: Ova grupa procesa uključuje procese koji se izvode za izvršenje plana projekta koordinacijom ljudi i resursa, upravljanjem projektnim rezultatima i praćenjem napretka u odnosu na plan.

4. Monitoring i kontrola: Ova grupa procesa uključuje procese koji se izvode da bi se pratio, pregledao i regulisao napredak i učinak projekta. To uključuje praćenje projektnih aktivnosti, identifikovanje odstupanja od plana i preduzimanje korektivnih radnji po potrebi.



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

PMBOK ima 5 procesnih grupa

5. Zatvaranje: Ova grupa procesa uključuje procese koji se izvode da bi se finalizirale sve projektne aktivnosti, da bi se dobilo formalno prihvatanje rezultata projekta od kupca ili sponzora i da se završeni projekat preda relevantnim zainteresovanim stranama. To uključuje arhiviranje dokumentacije projekta, sprovođenje pregleda projekta i dokumentovanje naučenih lekcija.

PMBOK ima još 49 procesa



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

PMBOK procesi u grupi pokretanja procesa

- Izraditi koncept projekta
- Identifikujte zainteresovane strane



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

PMBOK procesi u Grupi za proces planiranja (1/2):

- Izradite plan upravljanja projektom
- Upravljajte obimom plana
- Prikupite zahteve
- Definišite opseg
- Napravite WBS (strukturu posla)
- Upravljajte planom rasporeda
- Definišite aktivnosti
- Aktivnosti sekvence
- Proceniti trajanje aktivnosti
- Razviti raspored
- Planirajte upravljanje troškovima



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

PMBOK procesi u Grupi za proces planiranja (2/2):

- Procena troškova
- Odredite budžet
- Plan upravljanja kvalitetom
- Plan upravljanja resursima
- Procena resursa aktivnosti
- Planirajte upravljanje komunikacijama
- Plan upravljanja rizikom
- Identifikujte rizike
- Izvršite kvalitativnu analizu rizika
- Izvršite kvantitativnu analizu rizika
- Planirajte odgovore na rizik
- Plan upravljanja nabavkama
- Planirajte angažovanje zainteresovanih strana



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

PMBOK procesi u Grupi Procesu izvršavanja:

- Usmeravanje i upravljanje projektnim radom
- Osiguravanje kvaliteta
- Nabavljanje resursa
- Razvijanje tima
- Upravljanje timom
- Upravljanje komunikacijama
- Sprovođenje nabavki
- Upravljanje angažovanjem zainteresovanih strana



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

PMBOK procesi u Grupi za praćenje i kontrolu procesa:

- Pratiti i kontrolisati rad na projektu
- Izvršite integrisanu kontrolu promena
- Kontrola rasporeda
- Troškovi kontrole
- Kontrola kvaliteta
- Kontrola resursa
- Praćenje komunikacija
- Kontrola rizika
- Kontrola nabavki
- Praćenje angažovanja zainteresovanih strana



Chapter 5: Project management book of knowledge

PMBOK procesi u grupi procesa zatvaranja:

- Zatvorite projekat ili fazu
- Zatvorite nabavke



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

Primeri dobre prakse preporučeni od strane PMBOK (1/4)

Knjiga znanja o upravljanju projektima (PMBOK) preporučuje niz najboljih praksi za upravljanje projektima, koje uključuju:

- **Definisanje ciljeva projekta:** Jasno definisanje ciljeva projekta i kriterijuma uspeha je važno kako bi se osiguralo da svi uključeni razumeju šta projekat treba da postigne.
- **Izrada plana projekta:** Razvoj sveobuhvatnog plana projekta koji uključuje raspored projekta, budžet i plan resursa je od ključnog značaja da bi se osiguralo da projekat ostane na pravom putu i da je završen na vreme iu okviru budžeta.



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

Primeri dobre prakse preporučeni od strane PMBOK (2/4)

Knjiga znanja o upravljanju projektima (PMBOK) preporučuje niz najboljih praksi za upravljanje projektima, koje uključuju:

- **Efikasno komuniciranje:** Efikasna komunikacija je ključna da bi se osiguralo da su svi uključeni u projekat informisani, angažovani i da rade zajedno ka istim ciljevima.
- **Upravljanje rizicima:** Identifikovanje, procena i upravljanje rizicima tokom životnog ciklusa projekta može pomoći u ublažavanju potencijalnih problema i osigurati da projekat ostane na pravom putu.



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

Primeri dobre prakse preporučeni od strane PMBOK (3/4)

Knjiga znanja o upravljanju projektima (PMBOK) preporučuje niz najboljih praksi za upravljanje projektima, koje uključuju:

- **Angažovanje zainteresovanih strana:** Angažovanje zainteresovanih strana tokom celog projekta može pomoći da se osigura da se njihove potrebe i očekivanja razumeju i adresiraju, što može dovesti do veće podrške i prihvatanja projekta.
- **Praćenje i kontrola performansi projekta:** Kontinuirano praćenje učinka projekta u odnosu na plan projekta i prilagođavanje po potrebi može pomoći da se osigura da projekat ostane na pravom putu i da je uspešno završen.



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

Primeri dobre prakse preporučeni od strane PMBOK (4/4)

Knjiga znanja o upravljanju projektima (PMBOK) preporučuje niz najboljih praksi za upravljanje projektima, koje uključuju:

- **Kontinuirano poboljšanje:** Dokumentovanje naučenih lekcija i poboljšanje procesa i procedura projekta može pomoći u poboljšanju budućih projekata i izbegavanju sličnih problema ili izazova.



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

Primer projekta regionalnog razvoja vođen po PMBOK (1/2)

Jedan primer je projekat Regionalnog tranzitnog organa Saveta vlada jugoistočnog Mičigena (SEMCOG).

SEMCOG je savet lokalnih samouprava u jugoistočnom Mičigenu koji radi na poboljšanju transporta, korišćenja zemljišta i ekonomskog razvoja u regionu. U 2012, SEMCOG je dobio sredstva od savezne vlade za uspostavljanje regionalnog tranzitnog organa koji bi nadgledao i koordinirao javni prevoz u nekoliko okruga u regionu.



Poglavlje 5: Knjiga znanja o upravljanju projektima - PMBOK

Primer projekta regionalnog razvoja vođen po PMBOK (2/2)

To manage this project, SEMCOG used the PMBOK framework to develop a project plan, identify stakeholders, manage risks, and monitor and control project performance. The project plan included a detailed timeline and budget, as well as strategies for engaging stakeholders and managing communication throughout the project.

Prateći principe i procese PMBOK-a, SEMCOG je uspeo da uspešno uspostavi regionalnu tranzitnu vlast i unapredi javni prevoz u regionu. Ovaj projekat je dobar primer kako se PMBOK može koristiti za upravljanje složenim projektima regionalnog razvoja i postizanje uspešnih rezultata.





Hvala!

@Regio.Digi.Hub



Co-funded by
the European Union