



Regio.Digi.Hub

Regional Development Digital
Education HUB

**Promover el desarrollo regional
fomentando la capacidad del sistema
de FP**



Co-funded by
the European Union

Creación y aplicación de un plan de acción



Co-funded by
the European Union

Descargo de responsabilidad

El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de la presente publicación no significa la aprobación de los contenidos, que es reflejo único de las opiniones del grupo de autores. La Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información.

Proyecto n.º 2021-1-RO01-KA220-VET-000028118



**Co-funded by
the European Union**





Regio.Digi.Hub
Regional Development Digital
Education HUB

Consorcio



ATLANTIS
ENGINEERING



BSC
Business Support Centre Kranj
Regional Development Agency of Gorenjska



ADRI
Agenția pentru Dezvoltare Regională
N O R D - E S T



**THE REGIONAL
DEVELOPMENT
AGENCY BACKA**



**POLITEKNIKA
TXORIERRI**



ESTABLISHED 1890
**RUSE CHAMBER OF
COMMERCE AND INDUSTRY**



Co-funded by
the European Union

Contenido

- 01 Definición de un plan de acción
- 02 Un plan de acción para el desarrollo regional
- 03 ¿Por qué necesitas un plan de acción?
- 04 Elementos clave de un plan de acción
- 05 Pasos para elaborar un plan de acción
- 06 Ejemplos de planes de acción para el desarrollo regional
- 07 Resumen de la unidad



“

*Quien no planifica,
está planeando
fracasar*

Winston Churchill



Co-funded by
the European Union

Al final de esta unidad, podrás crear y aplicar un plan de acción

| CONOCIMIENTOS | HABILIDADES | COMPETENCIAS |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Entender lo que es un plan de acción• Entender los beneficios de crear un plan de acción• Conocer los elementos clave de un plan de acción | <ul style="list-style-type: none">• Escribir un plan de acción• Visualizar el plan de acción | <ul style="list-style-type: none">• Crear, implementar y monitorear las tareas relacionadas con el plan de acción |



Definición de un plan de acción

Un plan de acción es una lista de **medidas de acción** y **recursos** necesarios para alcanzar las **metas y objetivos** del proyecto.

Se puede considerar como una representación visual del programa, una lista de tareas, agentes responsables de cada una de ellas y un seguimiento de su progreso para llegar a los mejores resultados. Este documento puede ayudar a planificar y monitorear actividades, identificar los recursos necesarios y saber cómo y cuándo deben usarse para lograr el resultado indicado.





Actividad fuera de línea 1

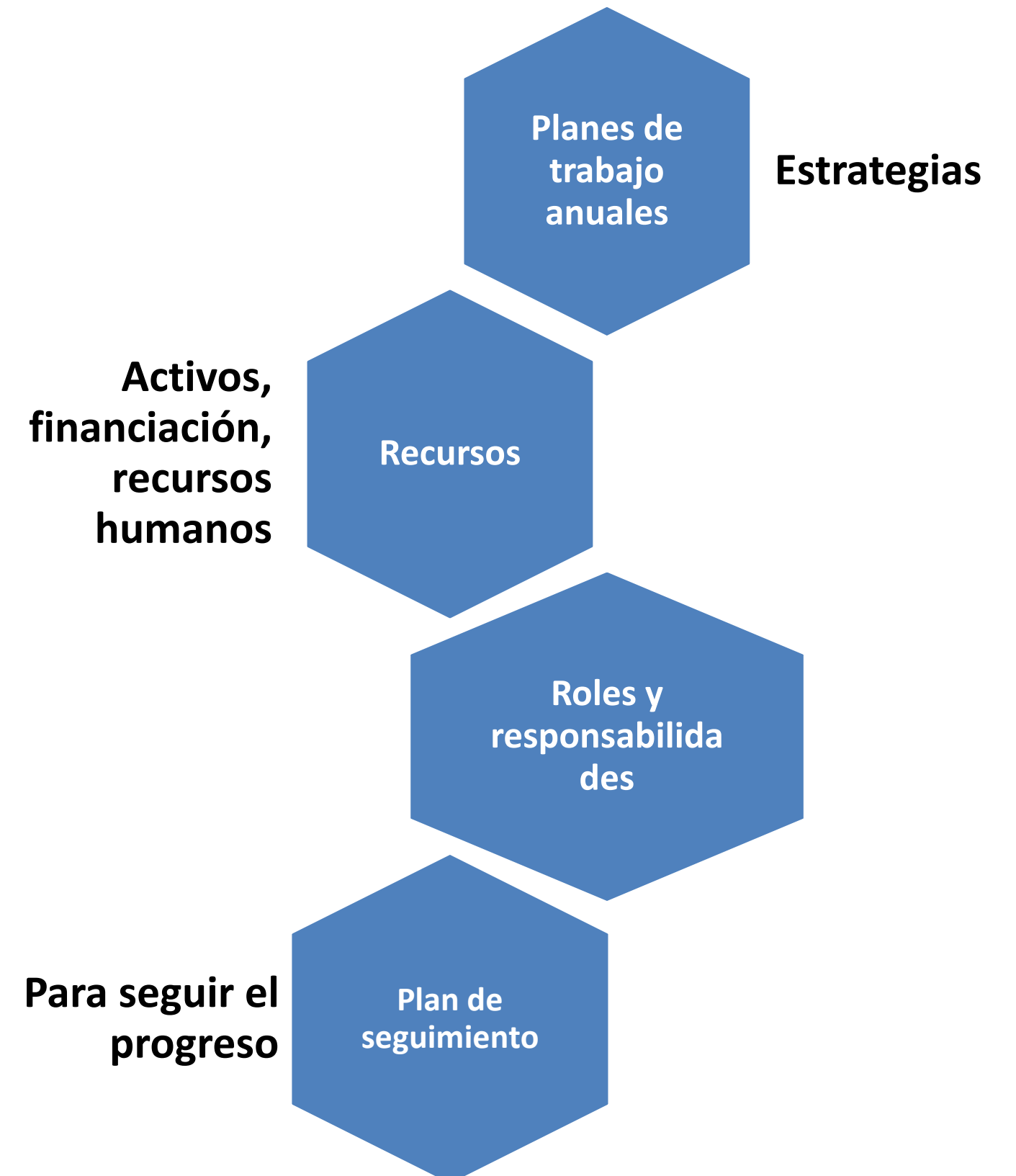
Los ingredientes más importantes que necesitas para crear un plan de acción efectivo son los objetivos que deseas lograr. Dado que eres un EERD, es posible que ya hayas definido objetivos relacionados con el desarrollo regional, ¿no es así?



Un plan de acción para el desarrollo regional

Plan de acción regional

Convierte las estrategias en planes de trabajo anuales, moviliza recursos para actividades, asigna roles y responsabilidades de las partes interesadas y contiene un plan de monitoreo para rastrear el progreso.



¿Por qué necesitas un plan de acción?



- aclara qué recursos necesitarás para alcanzar tus objetivos de desarrollo regional
- representa un programa para las medidas de acción
- determina qué agentes necesitarás para realizar cada tarea
- ayuda a ordenar las tareas del proyecto de manera secuencial y oportuna para lograr los objetivos especificados
- ayuda a realizar un seguimiento del progreso y medir el rendimiento del proyecto
- maximiza la productividad de el o la agente y la asignación de recursos
- te prepara para desafíos predecibles y prevenibles y te ayuda a enfocar tus recursos para lograr tus objetivos principales
- genera un flujo de trabajo orientado a objetivos, para que sepas en qué trabajar durante todo el proyecto

Un plan de acción aclara las metas a alcanzar, los equipos y proveedores de servicios a involucrar, las tareas, los objetivos y los recursos necesarios para completar el proyecto.



Co-funded by
the European Union

Elementos clave de un plan de acción

Una descripción específica del objetivo (SMART)

Tareas o medidas de acción y plazos y cronogramas correspondientes para alcanzar el objetivo establecido

Agentes que serán responsables de cada medida de acción

Recursos necesarios para completar las medidas de acción

Medidas para evaluar el progreso



Co-funded by
the European Union



Actividad fuera de línea 2

Recuerda que tu plan de acción regional no es definitivo. Deberías poder ajustarlo a medida que tus regiones necesiten cambiar o evolucionar con el tiempo.



Pasos para elaborar un plan de acción

Paso 1 - Definir el objetivo

Paso 2 - Enumerar las tareas

Paso 3 - Priorizar las tareas

Paso 4 - Asignar las tareas

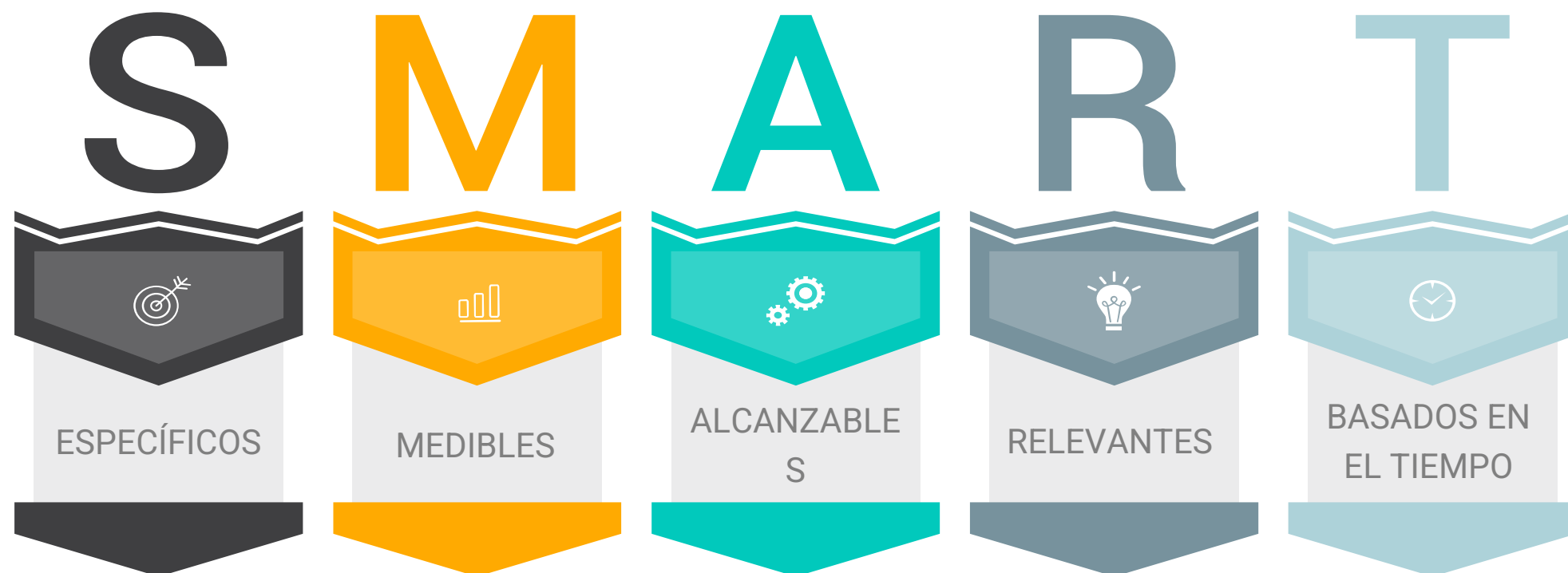
Paso 5 - Evaluar y mejorar



Pasos para elaborar un plan de acción

Paso 1- Definir el objetivo

- Se específico con los objetivos de tu plan de acción. Define dónde está tu región y dónde quieres que esté. Si hay formas alternativas de lograr tu objetivo del plan de acción, evalúa su situación y elige las mejores oportunidades para tener éxito, dependiendo de los recursos de los que dispones.



SMART es un acrónimo que indica cómo establecer metas y objetivos ideales en un plan de acción. Tus objetivos regionales siempre deben ser “**SMART**”, que significa **específicos, medibles, alcanzables, relevantes y basados en el tiempo**.

Estas características definen las pautas para ayudar a que los planes de acción sean más efectivos, al tiempo que garantizan que los y las agentes siempre persigan sus objetivos asignados.

Los objetivos permiten a los y las agentes centrarse en sus roles y responsabilidades, con el fin de completar con éxito sus medidas de acción.





Actividad fuera de línea 3

Ahora que SMART está definido, ¿cómo se escriben los objetivos SMART? El proceso comienza haciéndote muchas preguntas, a tu equipo y a las partes involucradas. Las respuestas a estas preguntas ayudarán a concretar tu estrategia y los objetivos serán claros y alcanzables.



Pasos para elaborar un plan de acción

Paso 2 - Enumerar las tareas

- Una vez que tengas tu objetivo, haz una lista de las tareas y actividades que debes completar para lograrlo. A continuación, ordénalos secuencialmente añadiendo fechas y plazos clave.

Después de establecer los objetivos, es hora de preparar una lista de **tareas/medidas de acción** para alcanzarlos.

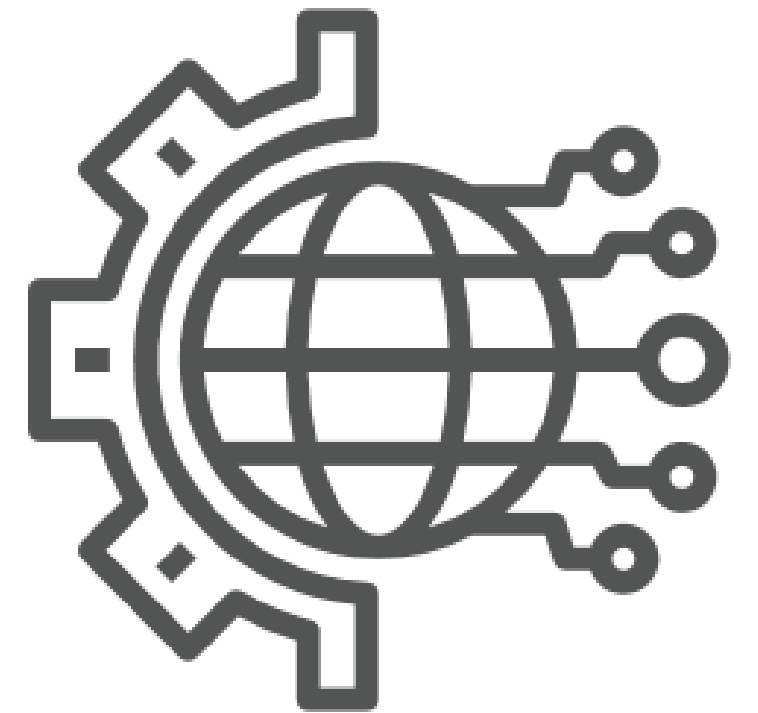
Las medidas de acción son tareas pequeñas e individuales que deben ejecutarse para producir metas del proyecto que se describen en el plan.

Primero, debes **identificar y definir** las tareas, y después asignarles un **nivel** de **prioridad** para ir ejecutándolas secuencialmente.

Las medidas de acción son tareas que deben ejecutarse para lograr un objetivo más grande y complejo, como un plan de acción, o, simplemente, un objetivo más pequeño. Crear una lista de medidas de acción es la forma más eficiente de asignar estos trabajos a el o la **agente y los recursos** adecuados, y **realizar un seguimiento de su progreso**.

Las medidas de acción pueden tomar muchas formas, desde actividades que deben completarse hasta eventos que deben llevarse a cabo. Sin embargo, su característica más importante es que cada elemento completado conduce a la conclusión de una tarea mayor.

Si bien pueden parecer simples, crear una lista de medidas de acción es más importante de lo que cabría esperar. Las listas de medidas de acción mal creadas pueden ralentizar todo un proyecto o incluso llevar al fracaso total. Por esta razón, es esencial conocer las mejores formas de crear medidas de acción y usarlas para impulsar su proyecto.



Co-funded by
the European Union

Pasos para elaborar un plan de acción

Paso 2 - Enumerar las tareas

- Una vez que tengas tu objetivo, haz una lista de las tareas y actividades que debes completar para lograrlo. A continuación, ordénalos secuencialmente añadiendo fechas y plazos clave.

Aquí tienes algunos pasos a tener en cuenta al escribir tareas/medidas de acción. Cuanto más detalladas sean tus medidas de acción, más ayudarán a facilitar la gestión de la carga de trabajo y la ejecución de tu plan de proyecto.

1. Define un título y un número de identificación para tus medidas de acción

2. Asignar un nivel de prioridad (prioridad alta a baja) para las medidas de acción

3. Establece plazos para tus medidas de acción

4. Asigna un o una agente/responsable a tus medidas de acción

5. Describe brevemente cada medida de acción



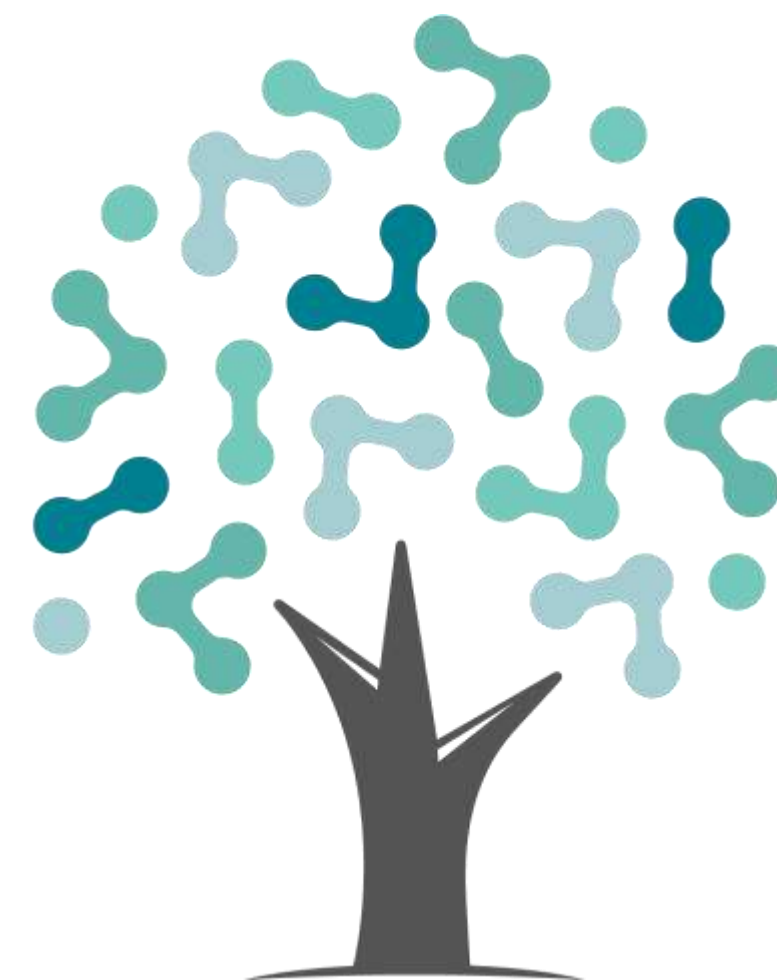
Pasos para elaborar un plan de acción

Paso 3 - Priorizar las tareas

- Es posible que algunas medidas de acción deban completarse antes de que otras puedan comenzar. Priorizar estas tareas y establecer plazos realistas puede evitar bloqueos y permitir que los elementos de acción se ejecuten secuencialmente. Si planeas asignarlos a miembros del equipo, asegúrate de informarles y permitirles el tiempo suficiente para rendir.

Ahora que tienes una lista de tareas, es hora de reorganizarla priorizando las medidas de acción. Es posible que debas priorizar algunas tareas, ya que pueden estar bloqueando otras tareas más pequeñas.

Debes asignar a cada tarea y, tal vez, a cada subtarea, una prioridad baja, media o alta, dependiendo de cuánto le afecte el tiempo, cómo de compleja o lenta sea, y su nivel de criticidad en relación al objetivo general.



Co-funded by
the European Union



Actividad fuera de línea 4.1



Actividad fuera de línea 4.2

El punto principal de un Plan de Acción Regional es producir una lista de elementos de acción para el desarrollo de tu región. En otras palabras, la redacción de un plan de acción consiste en enumerar las tareas que cada persona encargada necesita completar y priorizar, con el fin de lograr el objetivo establecido.



Pasos para elaborar un plan de acción

Paso 4 - Asignar las tareas

- Después de tener tu lista detallada de tareas priorizadas, puedes comenzar a asignar los recursos, el tiempo y miembros del equipo adecuados, y decidir si subcontratarás alguna parte del plan de acción.



Recursos

- Tu plan de acción requiere algunos recursos específicos. Después de redactar tu lista de prioridades de medidas de acción, será más fácil entender qué recursos debes asignar a cada tarea y distribuirlos en consecuencia.

Miembros del equipo

- Después de dividir el trabajo para llevar a cabo tu plan de acción en tareas/medidas de acción, deberás asignarlos a miembros de tu equipo de proyecto y definir sus roles y responsabilidades.

Este paso incluye una asignación presupuestaria. Puedes indicar el coste aproximado de cada tarea en tu plan de acción.



Co-funded by
the European Union



Actividad fuera de línea 5

Ahora que has especificado los elementos de acción que deben seguirse para lograr tu objetivo del plan de acción, deberás asignar miembros del equipo y recursos adecuados a cada una de las tareas.



Pasos para elaborar un plan de acción

Paso 5 - Evaluar y mejorar

- Después de completar cada medida de acción o grupo de tareas, se recomienda evaluar el progreso continuo y mejorar el plan en consecuencia. Recopilar información y opiniones de los y las agentes responsables de la medida de acción y sugerencias para mejorar, para ser más eficientes en la ejecución de las próximas tareas.

Si deseas realizar un seguimiento de tu progreso hacia el objetivo del Plan de Acción, debes establecer un método para medirlo. Eso te mantendría tanto a ti como a los y las agentes responsables de la tarea actualizados/as y **motivados/as**.

También debes establecer métricas para medir tu progreso. **Los pequeños objetivos** podrían ayudar a dividir largos periodos de tiempo en etapas más cortas y fáciles de rastrear.

Para tener éxito en la ejecución de tu plan de acción, debes monitorear **regularmente** tu progreso. Puedes dedicar algo de tiempo a evaluar el rendimiento del equipo.

Puedes marcar las tareas como completadas, centrándote en cómo has **progresado** hacia el objetivo.

La evaluación y el seguimiento también podrían permitirte analizar las tareas retrasadas, comprender el motivo de su retraso y encontrar **soluciones**. Después de este análisis, tu equipo debe **actualizar** el plan en consecuencia.



Co-funded by
the European Union

Pasos para elaborar un plan de acción

Paso 5 - Evaluar y mejorar

- Después de completar cada medida de acción o grupo de tareas, se recomienda evaluar el progreso continuo y mejorar el plan en consecuencia. Recopilar información y opiniones de los y las agentes responsables de la medida de acción y sugerencias para mejorar, para ser más eficientes en la ejecución de las próximas tareas.

OBJETIVOS

Un objetivo es una herramienta que te permitirá dividir el cronograma de un proyecto en partes más pequeñas.

Te permiten monitorear el progreso dividiendo el proceso e indicando el final de un grupo de medidas de acción y el comienzo de uno nuevo.

Cuando un objetivo se centra en grandes indicadores de progreso, ayuda a identificar oportunidades para mejorar el proceso, con el fin de planificar, programar y ejecutar mejor el plan de acción.

También son una ventaja para estimar el tiempo necesario para el plan, ya que se indican y separan los grandes resultados relevantes y los indicadores de progreso, lo que los convierte en una herramienta muy útil para quienes gestionan los proyectos.





Actividad fuera de línea 6

El seguimiento es útil para evaluar el progreso de un plan de acción. Al realizar un seguimiento de tus medidas de acción, puedes comparar el rendimiento real con el esperado e identificar problemas que pueden afectar el cronograma y el presupuesto planificados.

Esto también ayuda a quienes gestionan el proyecto y a las partes interesadas relevantes a visualizar las medidas de acción completadas y los recursos que se han utilizado.



Ejemplos de planes de acción para el desarrollo regional I



REGIONAL DEVELOPMENT PROGRAMME OF GEORGIA
2018-2021



El **Programa de Desarrollo Regional de Georgia** es un documento gubernamental a medio plazo que establece los principales objetivos en el desarrollo regional de Georgia y determina las prioridades y medidas para el período 2018–2021.

El programa proporciona un marco coherente para las inversiones públicas y privadas que promueven el desarrollo regional, permitiendo a todas las partes interesadas concentrar recursos en una estrategia única y común para maximizar la eficacia y la eficiencia de la intervención.

[Leer más.](#)



Co-funded by
the European Union

Ejemplos de planes de acción para el desarrollo regional I

VII.1.7 Measure 1.7. Preserving and promoting cultural heritage

Georgian cultural heritage is well known world-wide. With modern approach to museums and cultural monuments (material and non-material) – as the centres of tourism and life-long learning centres, Georgia has a big potential to gain through the sustainable use of cultural heritage. Geographical diversification of cultural monuments and museums gives all regions of Georgia an opportunity to receive the cultural, social and economic outcomes through developing the relevant service fields, increase of income of individuals involved in production of souvenirs, traditional crafts and agriculture and also through integration of disabled people and other vulnerable groups into economic activities.

The Measure aims at protection of cultural heritage, supporting modernisation of museums and cultural monuments/facilities including infrastructure, management, capacity building and integration into international system. Additionally, the efforts will be made to improve the access to the cultural heritage infrastructure for disabled.

The measure will be realised based on the long-term cultural heritage strategy through the system of grants for preserving and promoting cultural heritage through the funds provided by the Ministry of Culture and Sport, MDF, international donors and local self- governments.

The Beneficiaries of the Measure will be population of Georgia, including ethnic minorities and disabled people, also international visitors.

Objective

- Support sustainable territorially diversified cultural heritage in order to increase the cultural, economic and social potential of regions

Activities

The measure will be implemented by the following Activities:

- Preserving cultural heritage and improving museum system
- Development of infrastructure and financial sustainability of the culture field
- Support for small scale infrastructure development surrounding areas of cultural heritage sites
- Support culture in regions - Support for small scale investment (material and non- material) for preservation of cultural heritage (material and non-material)

Budget

The Indicative Budget of the Measure is GEL 124 million.

Output indicators:

- Number of historical monuments rehabilitated
- Number of museums modernised
- Number of trained employees of museums and museum- reserves, also state and local self- government servants

Result indicator:

- Increased number of visitors in museums
- Increased income from museums and museum- reserves

Implementing Body and partners

Ministry of Culture and Sport of Georgia and National Agency for Cultural Heritage Preservation of Georgia and other relevant agencies under the ministry.

Después de un análisis de la situación, y la exposición de los objetivos y prioridades del plan de acción, cada medida de acción contiene la siguiente información:

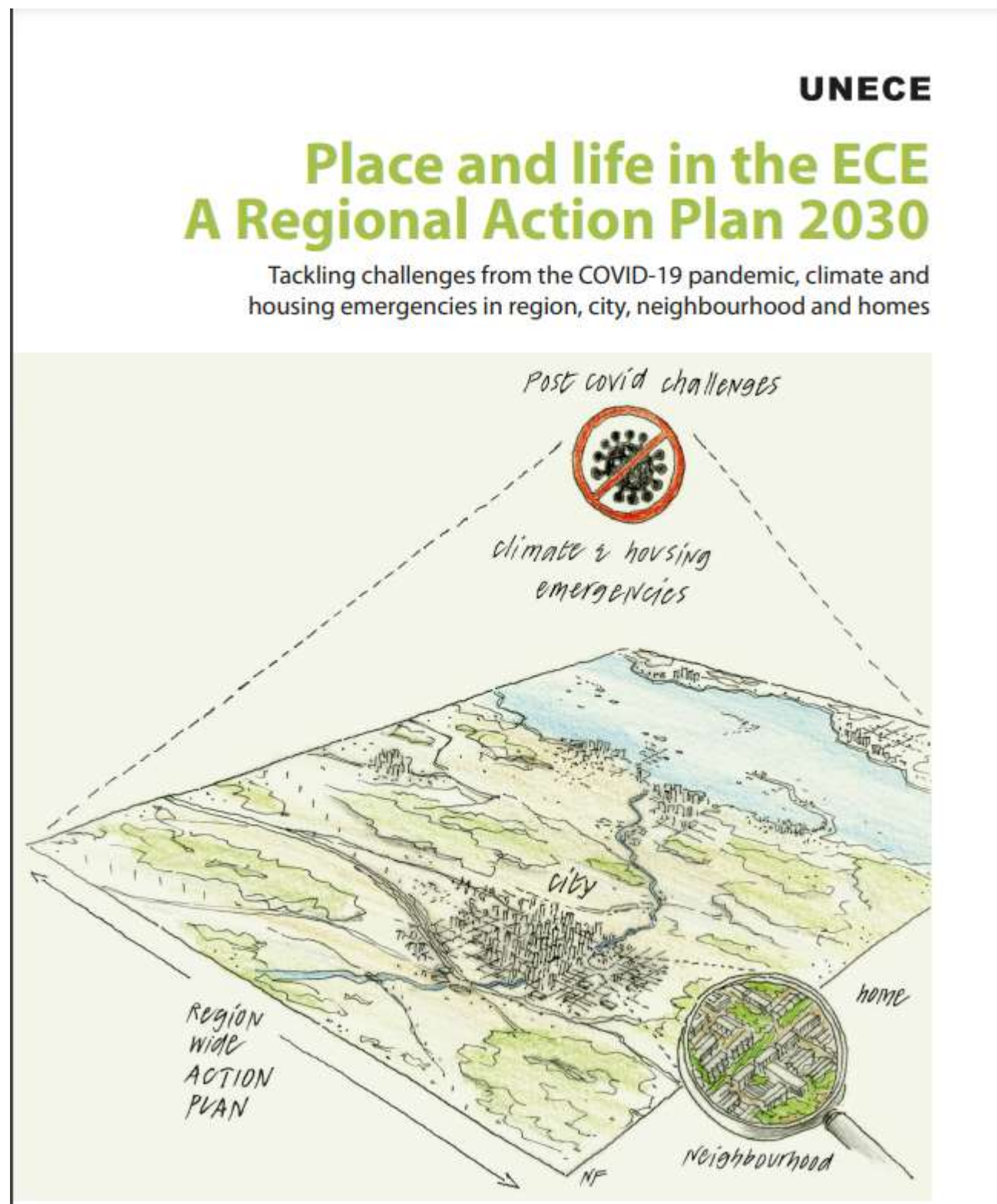
- Explicación detallada de la medida y las actividades
- Objetivos relacionados
- Presupuesto
- Indicadores de producción
- Indicadores de resultados
- Agente responsable (organismo de ejecución)

[Leer más.](#)



Co-funded by
the European Union

Ejemplos de planes de acción para el desarrollo regional II



Lugar y vida en la CEPE: un plan de acción regional 2030 es un plan de acción regional para ayudar a las ciudades y gobiernos nacionales de la CEPE a garantizar el tratamiento simultáneo de los desafíos multifacéticos para lograr una vivienda sostenible y asequible y un desarrollo urbano sostenible.

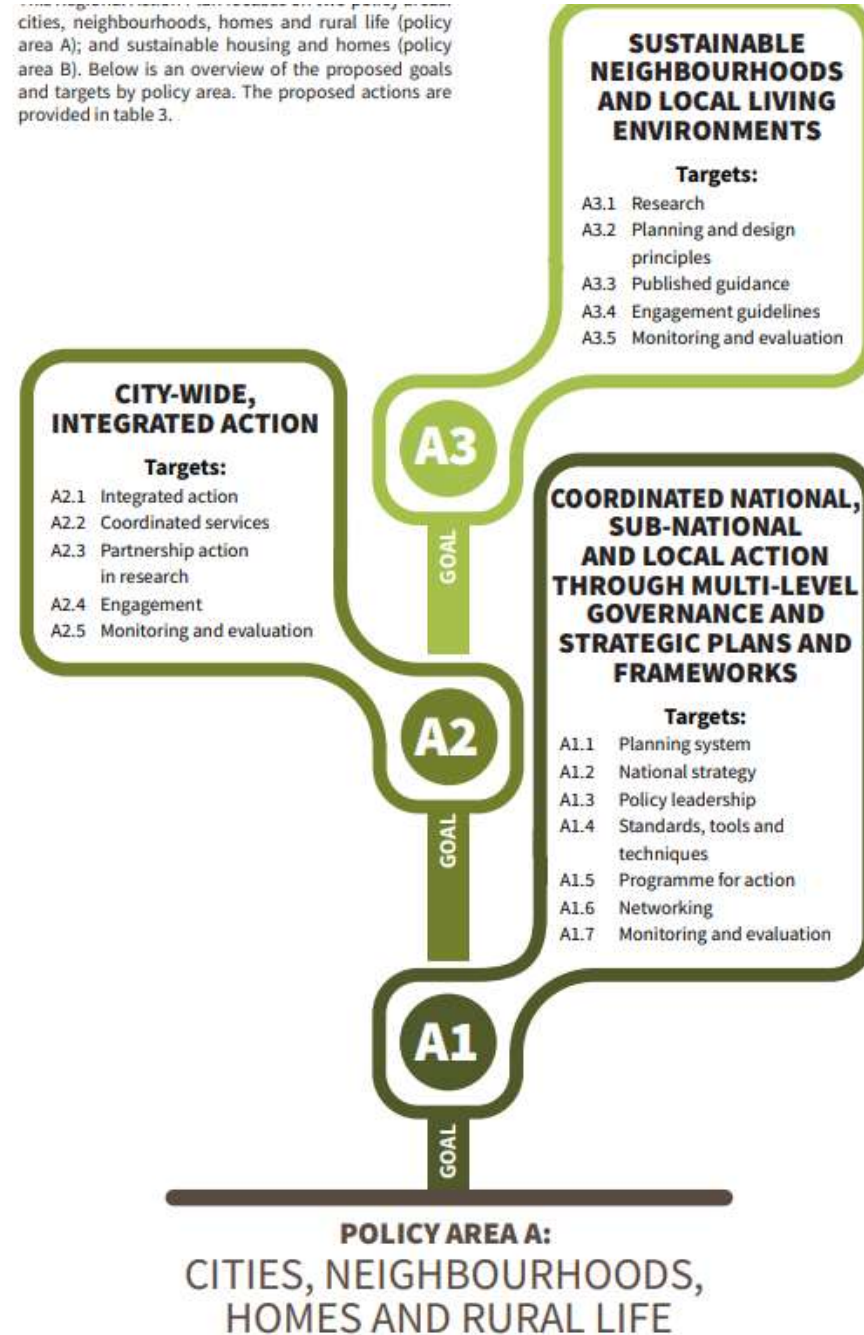
Proporciona un enfoque integrado y equilibrado para apoyar los esfuerzos de desarrollo locales y nacionales hasta 2030 en dos áreas políticas interrelacionadas: ciudades, vecindarios, hogares y vida rural; y vivienda y hogares sostenibles. Contiene principios rectores, objetivos, metas y acciones claros y concisos para construir ciudades más resilientes, inclusivas y sostenibles centradas en las personas en la región de la CEPE con viviendas asequibles, accesibles y neutras desde el punto de vista climático.

[Leer más.](#)

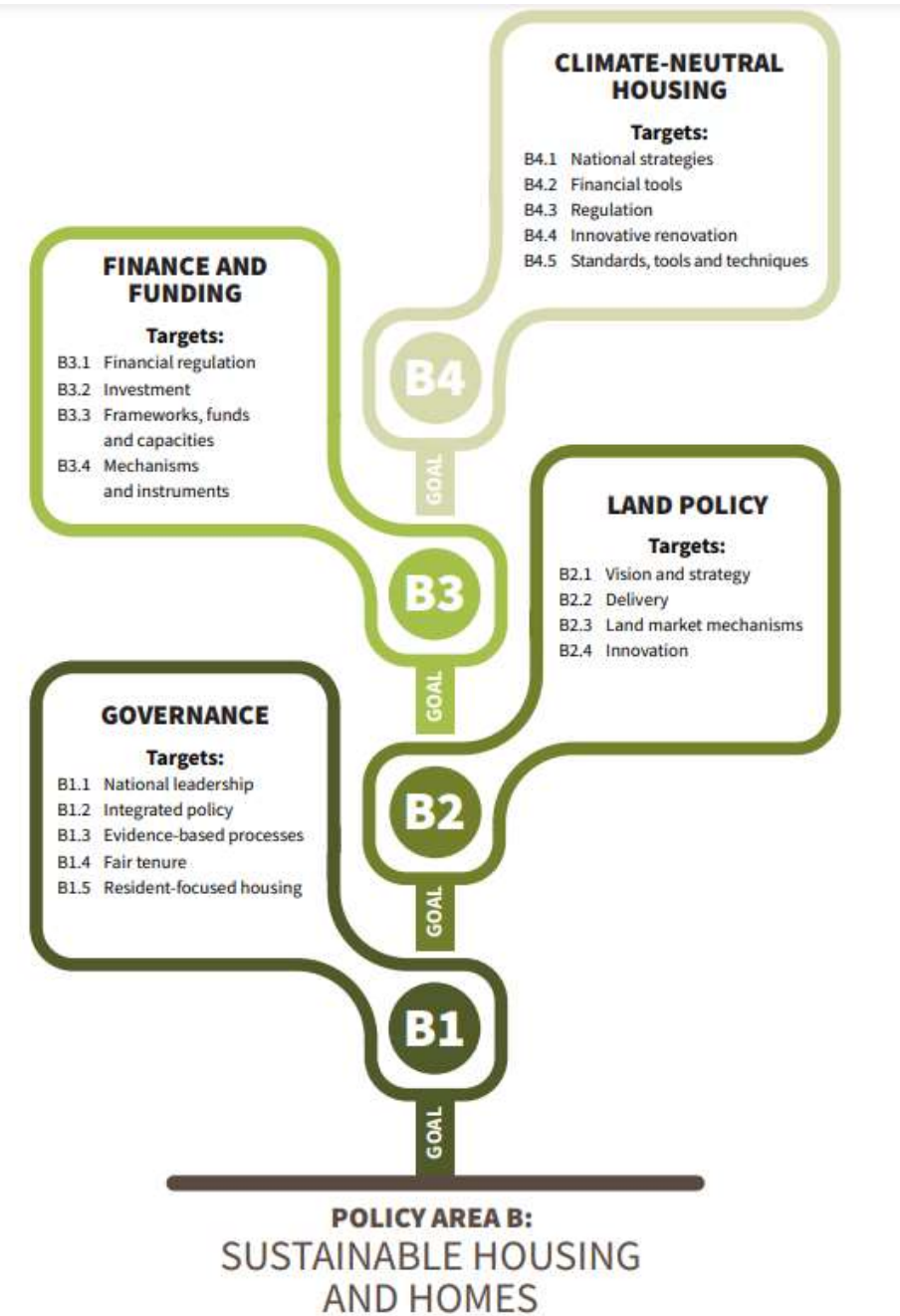


Co-funded by
the European Union

Ejemplos de planes de acción para el desarrollo regional II



[Enlace al archivo del plan de acción](#)



Este plan de acción contiene una distribución muy interesante de las medidas de acción, de acuerdo con su objetivo correspondiente y objetivo específico.

[Leer más.](#)



Co-funded by
the European Union

Ejemplos de planes de acción para el desarrollo regional III



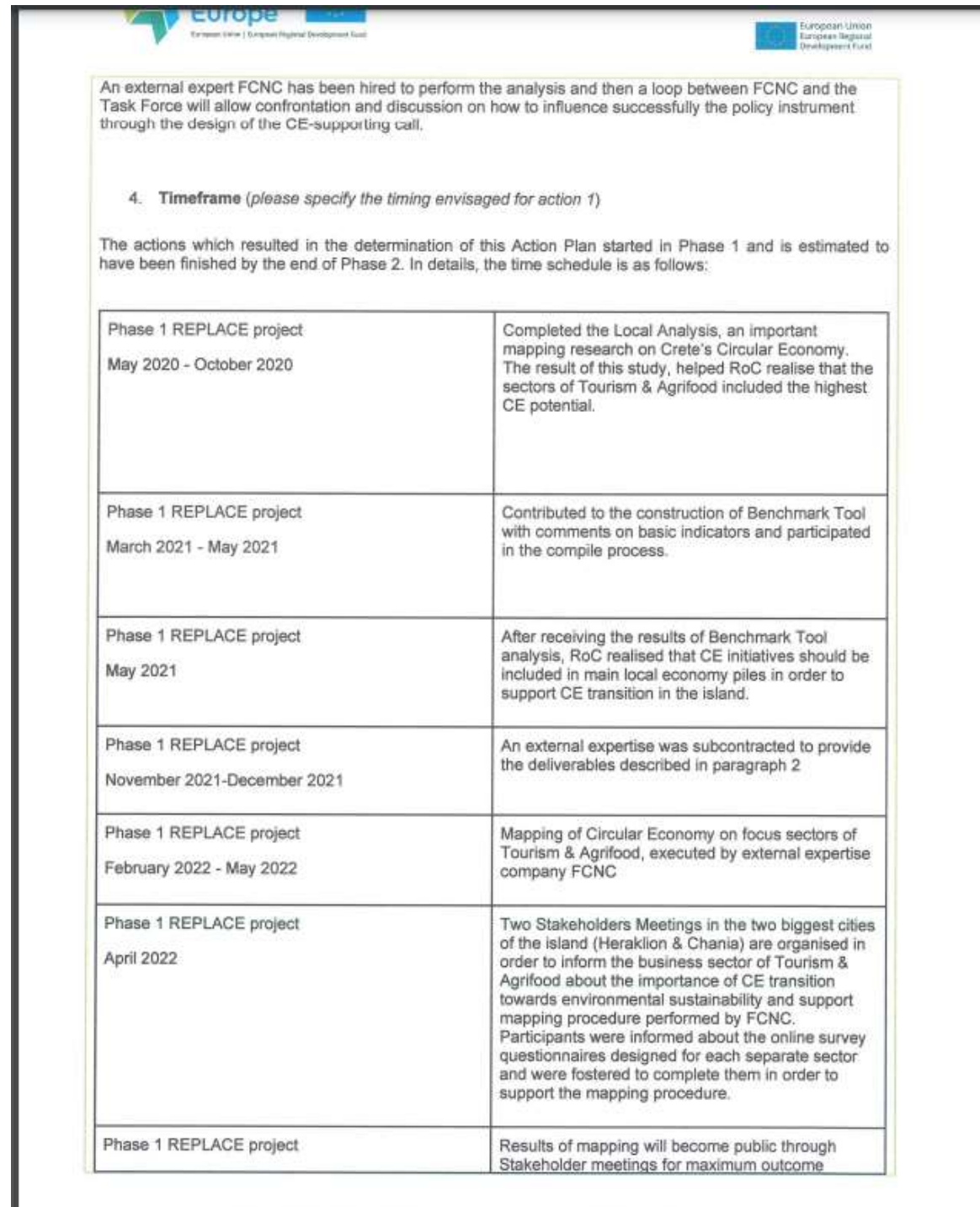
El plan de acción para la región de Creta (REPLACE) es un plan de acción regional destinado a facilitar la transición a una economía circular facilitando, implementando y financiando cadenas de valor circulares locales e interregionales, utilizando un marco operativo y normativo sistémico.

[Leer más.](#)



Co-funded by
the European Union

Ejemplos de planes de acción para el desarrollo regional III



An external expert FCNC has been hired to perform the analysis and then a loop between FCNC and the Task Force will allow confrontation and discussion on how to influence successfully the policy instrument through the design of the CE-supporting call.

4. Timeframe (please specify the timing envisaged for action 1)

The actions which resulted in the determination of this Action Plan started in Phase 1 and is estimated to have been finished by the end of Phase 2. In details, the time schedule is as follows:

| | |
|--|---|
| Phase 1 REPLACE project May 2020 - October 2020 | Completed the Local Analysis, an important mapping research on Crete's Circular Economy. The result of this study, helped RoC realise that the sectors of Tourism & Agrifood included the highest CE potential. |
| Phase 1 REPLACE project March 2021 - May 2021 | Contributed to the construction of Benchmark Tool with comments on basic indicators and participated in the compile process. |
| Phase 1 REPLACE project May 2021 | After receiving the results of Benchmark Tool analysis, RoC realised that CE initiatives should be included in main local economy piles in order to support CE transition in the island. |
| Phase 1 REPLACE project November 2021-December 2021 | An external expertise was subcontracted to provide the deliverables described in paragraph 2 |
| Phase 1 REPLACE project February 2022 - May 2022 | Mapping of Circular Economy on focus sectors of Tourism & Agrifood, executed by external expertise company FCNC |
| Phase 1 REPLACE project April 2022 | Two Stakeholders Meetings in the two biggest cities of the island (Heraklion & Chania) are organised in order to inform the business sector of Tourism & Agrifood about the importance of CE transition towards environmental sustainability and support mapping procedure performed by FCNC. Participants were informed about the online survey questionnaires designed for each separate sector and were fostered to complete them in order to support the mapping procedure. |
| Phase 1 REPLACE project | Results of mapping will become public through Stakeholder meetings for maximum outcome |

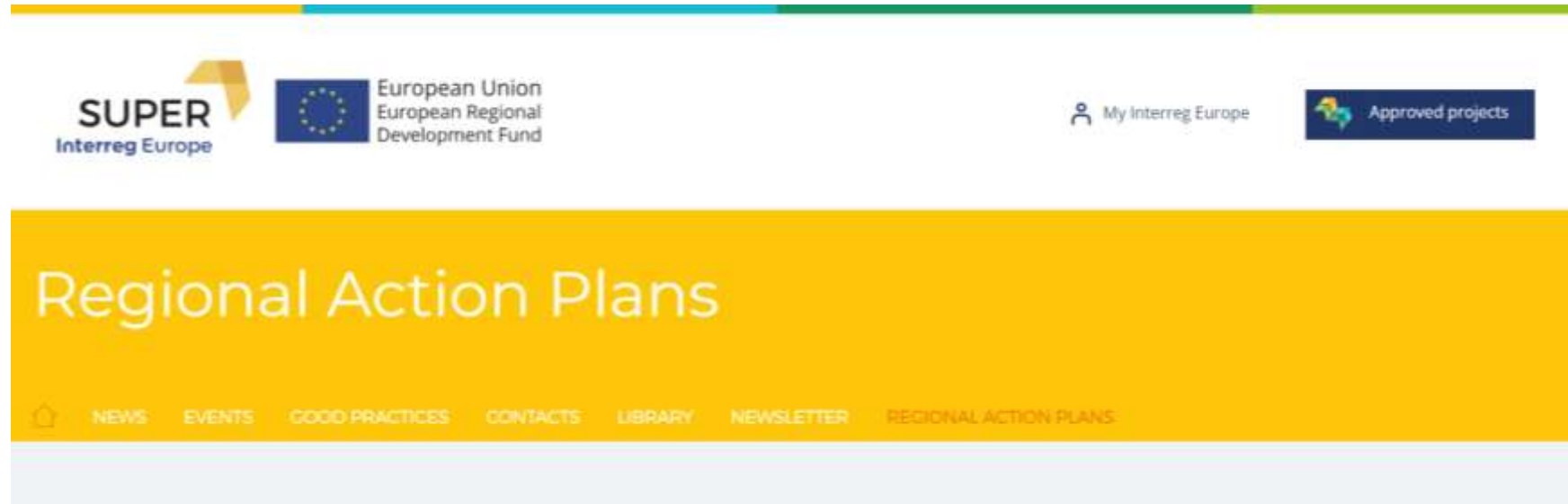
Las medidas de acción en este plan se describen cronológicamente, de acuerdo con su tiempo de finalización esperado.

[Leer más.](#)

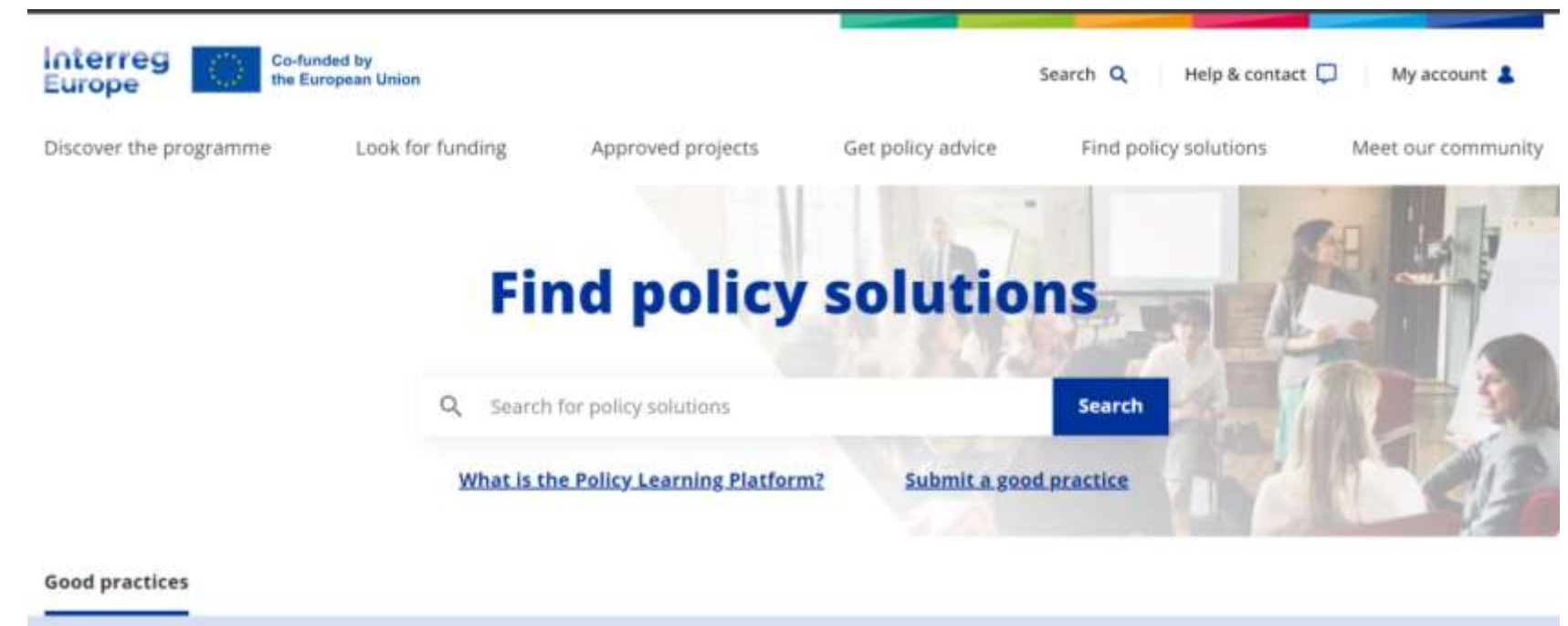


Co-funded by
the European Union

Para encontrar más planes de acción y buenas prácticas en el desarrollo regional puedes acceder a:



<https://projects2014-2020.interregeurope.eu/super/regional-action-plans/>



<https://www.interregeurope.eu/policy-solutions/good-practices/projects?keywords=&projects=SUPER->



Co-funded by
the European Union



Actividad fuera de línea 7

Ahora que te has familiarizado con algunos planes de acción regionales, puedes trabajar en un caso práctico.



Resumen de la unidad

¿Qué es un Plan de Acción?

Un plan de acción es una lista de **medidas de acción** y **recursos** necesarios para alcanzar las **metas y objetivos** del proyecto.

¿Por qué necesitas un plan de acción?

Un plan de acción aclara las **metas** a alcanzar, **los equipos** y proveedores de servicios a involucrar, **las tareas, los objetivos** y **los recursos** necesarios para completar el proyecto.

Elementos clave de un plan de acción

A.Metas

A.Medidas de acción

A.Agentes para cada medida de acción

A.Recursos para cada medida de acción

A.Medidas para evaluar el progreso

Pasos para elaborar un plan de acción

1 - Definir el objetivo

2 - Enumerar las tareas

3 - Priorizar las tareas

4 - Asignar las tareas

5 - Evaluar y mejorar



Referencias

Project Management Institute (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge : (PMBOK guide). 6ª ed. Newtown Square, Pa: Project Management Institute.

Bryson, J.M. (2018). Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations : For Public and Nonprofit Organizations, A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement. 5ª ed. Hoboken, Nj Wiley.

Kerzner, H. (2017). Project management: a Systems Approach to planning, scheduling, and Controlling. 12ª ed. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.

Ivancevich, J. (2017). Organizational Behavior And Management. S.L.: Mcgraw-Hill Us Higher Ed.

Kerzner, H. (2017). Project management: a Systems Approach to planning, scheduling, and Controlling. 12ª ed. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.



Co-funded by
the European Union

Referencias

Interreg Europe. (s.f.). Good practices. [online] Disponible en:
<https://projects2014-2020.interregeurope.eu/super/good-practices/> [Consultado el 13 de febrero de 2023].

www.interregeurope.eu. (s.f.). Find policy solutions | Interreg Europe - Sharing solutions for better policy. [online] Disponible en:
<https://www.interregeurope.eu/policy-solutions/good-practices/projects?keywords=&projects=SUPER> [Consultado el 13 de febrero de 2023].

REPLACE – Region of Crete Action Plan. (2022). Disponible en:
https://projects2014-2020.interregeurope.eu/fileadmin/user_upload/tx_tevprojects/library/file_165 [Consultado el 13 de febrero de 2023].

Place and life in the ECE A Regional Action Plan 2030. (2022). Disponible en:
https://unece.org/sites/default/files/2022-07/Place%20and%20Life%20in%20the%20ECE_web_0.pdf [Consultado el 13 febrero de 2023].

PROGRAMA DE DESARROLLO REGIONAL DE GEORGIA. (2018). Disponible en:
<https://policy.asiapacificenergy.org/sites/default/files/Regional%20Development%20Programme%20of%20Georgia%202018-2021%20%28EN%29.pdf> [Consultado el 13 de febrero de 2023].



Co-funded by
the European Union

¡Gracias!

@Regio.Digi.Hub



Co-funded by
the European Union