

Regio.Digi.Hub

Regional Development Digital
Education HUB

**Promovarea dezvoltării regionale prin
îmbunătățirea capacității sistemului
VET**



Co-funded by
the European Union

Crearea și aplicarea unui plan de acțiune



Co-funded by
the European Union

Declinarea responsabilității

Sprijinul Comisiei Europene pentru producerea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi făcută responsabilă pentru orice utilizare care poate fi făcută a informațiilor conținute în aceasta.

Proiect N^o: 2021-1-RO01-KA220-VET-000028118



**Co-funded by
the European Union**





Regio.Digi.Hub
Regional Development Digital
Education HUB

Consortiu



ATLANTIS
ENGINEERING



BSC
Business Support Centre Kranj
Regional Development Agency of Gorenjska



ADR
Agenția pentru Dezvoltare Regională
N O R D - E S T



**THE REGIONAL
DEVELOPMENT
AGENCY BACKA**



**POLITEKNIKA
TXORIERRI**



ESTABLISHED 1890
**RUSE CHAMBER OF
COMMERCE AND INDUSTRY**



Co-funded by
the European Union

Cuprins

- 01 Definirea unui plan de acțiune
- 02 Un plan de acțiune pentru dezvoltare regională
- 03 De ce aveți nevoie de un plan de acțiune?
- 04 Elementele cheie ale unui plan de acțiune
- 05 Pași pentru elaborarea unui plan de acțiune
- 06 Exemple de planuri de acțiune pentru dezvoltare regională
- 07 Rezumat



Co-funded by
the European Union

“

*Cel care nu
reușește să
planifice plănuiește
să eșueze*

Winston Churchill



Co-funded by
the European Union

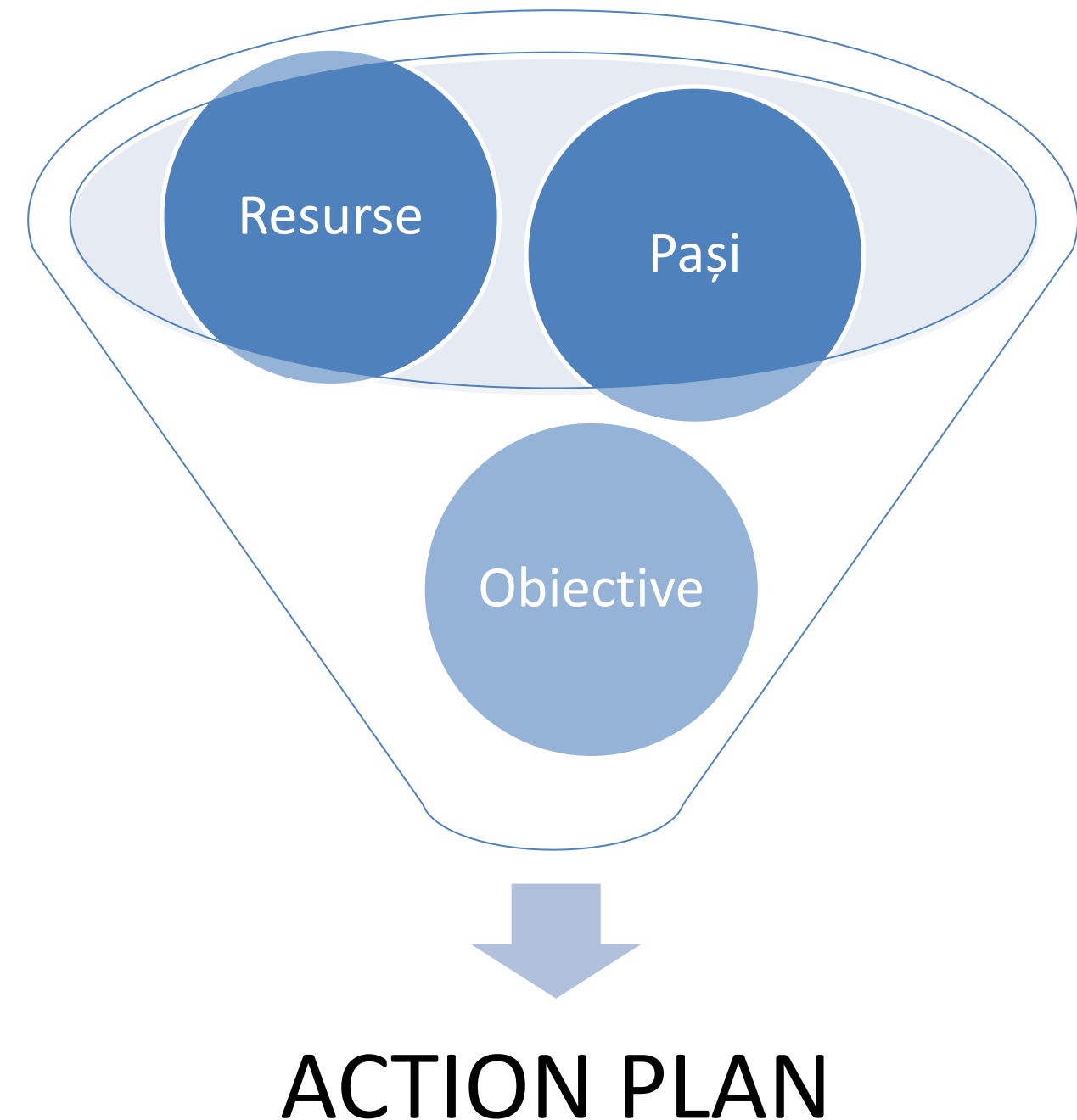
La sfârșitul acestui capitol, veți putea crea și aplica un Plan de acțiune

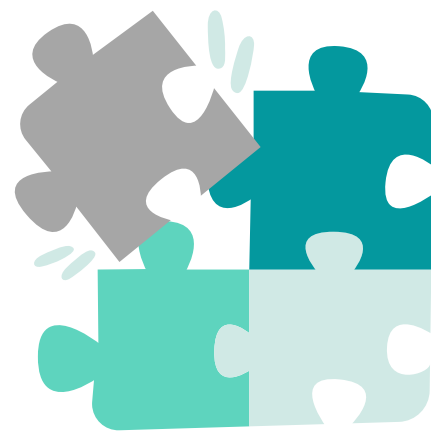
CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	COMPETENȚE
<ul style="list-style-type: none">• Înțelegeți ce este un plan de acțiune• Înțelegeți beneficiile creării unui plan de acțiune• Înțelegeți elementele cheie ale unui plan de acțiune	<ul style="list-style-type: none">• Scrieți un plan de acțiune• Vizualizați planul de acțiune	<ul style="list-style-type: none">• Crearea, implementarea și monitorizarea sarcinilor legate de Planul de acțiune



Definition of an Action Plan

Un plan de acțiune este o **listă de activități și resurse** necesare pentru atingerea scopurilor și obiectivelor proiectului. Poate fi gândit ca o reprezentare vizuală a cronologiei, o listă de sarcini, persoane responsabile pentru fiecare dintre ele și urmărirea progresului lor pentru a obține cele mai bune rezultate. Acest document poate ajuta la planificarea și monitorizarea activităților, identificarea resurselor necesare și cum și când ar trebui utilizate pentru a obține în cele din urmă rezultatul declarat.





Offline Activity 1

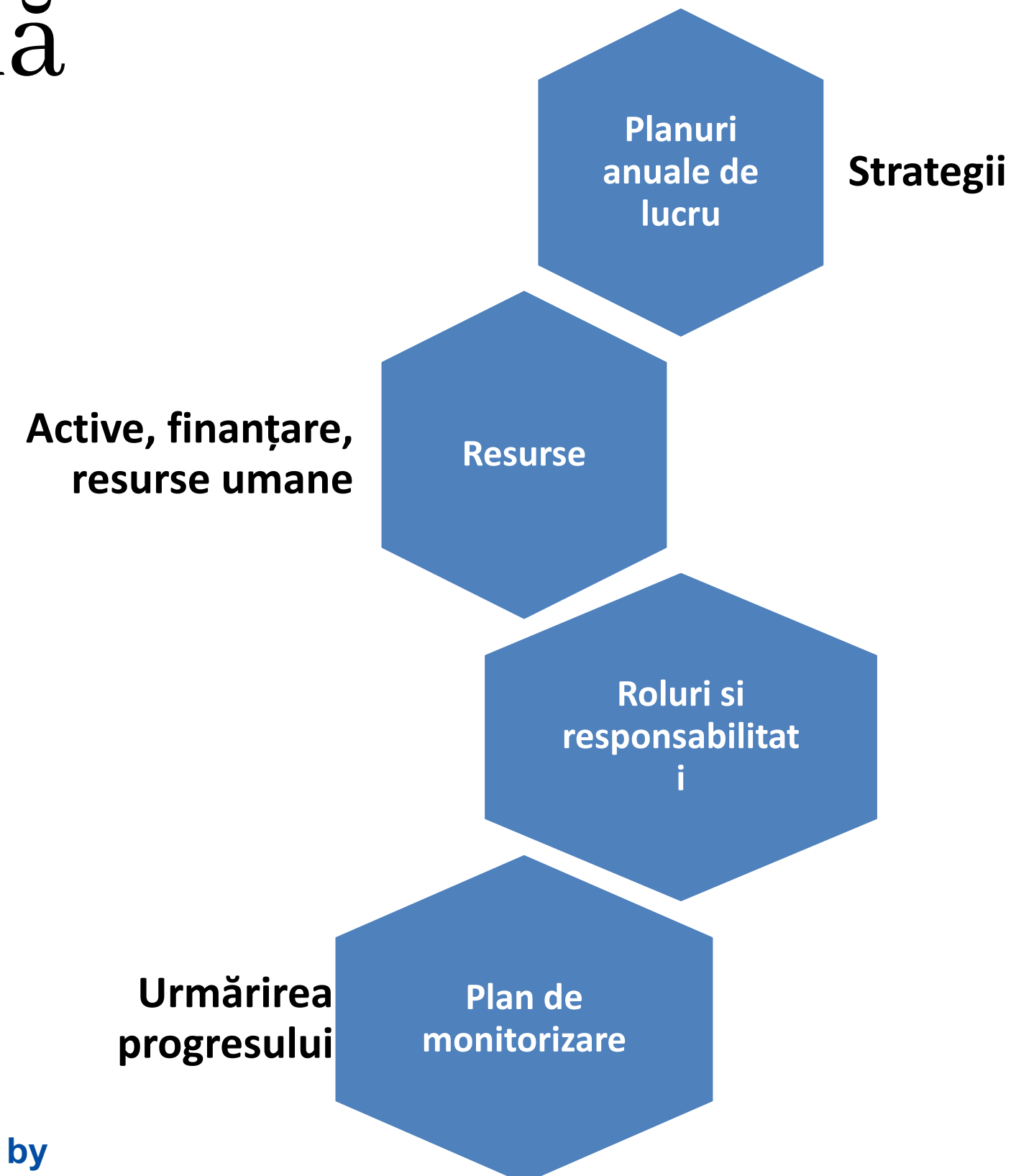
Cele mai importante ingrediente de care aveți nevoie pentru a crea un plan de acțiune eficient sunt obiectivele pe care doriți să le atingeți. Deoarece sunteți un expert în dezvoltare regională, este posibil să fi definit deja obiectivele legate de dezvoltarea regională, nu-i așa?



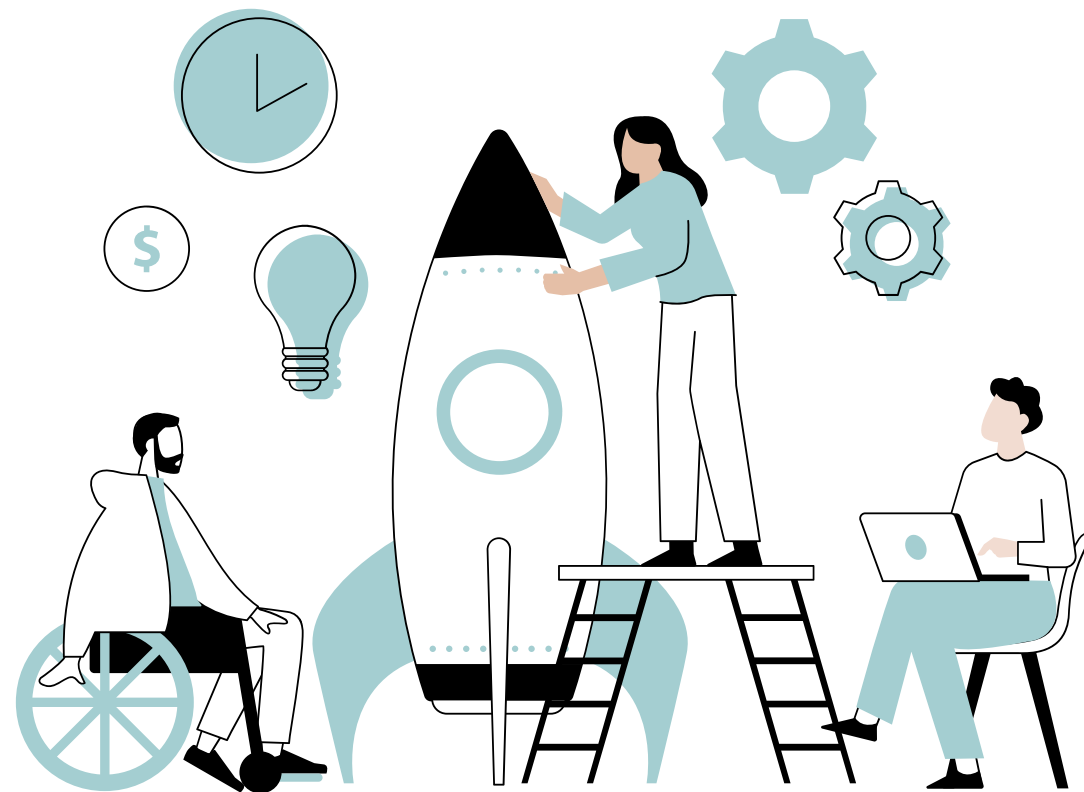
Un plan de acțiune pentru dezvoltare regională

Planul de acțiune regional

Acesta traduce strategiile în planuri de lucru anuale, mobilizează resurse pentru activități, atribuie roluri și responsabilități părților interesate și conține un plan de monitorizare pentru a urmări progresul.



De ce aveți nevoie de un plan de acțiune?



- clarifică de ce resurse veți avea nevoie pentru a vă atinge obiectivele de dezvoltare regională;
- reprezintă o cronologie pentru acțiunile identificate;
- determină tipologia și expertiza membrilor echipei pentru a îndeplini fiecare sarcină;
- ajută la ordonarea sarcinilor proiectului într-o manieră secvențială și în timp util pentru a atinge obiectivele specificate
- ajută la urmărirea progresului și la măsurarea performanței proiectului
- maximizează productivitatea acțiunilor și alocarea resurselor
- vă pregătește pentru provocări previzibile și prevenibile și vă ajută să vă concentrați resursele pentru a vă atinge obiectivele principale
- Generează un flux de lucru bazat pe obiective, astfel încât să știți la ce să lucrați pe tot parcursul proiectului

Un plan de acțiune clarifică obiectivele de atins, echipele și furnizorii de servicii de implicat, sarcinile, reperele și resursele necesare pentru a finaliza proiectul.



Co-funded by
the European Union

Elementele cheie ale unui plan de acțiune

O descriere specifică a scopului vizat
(SMART)

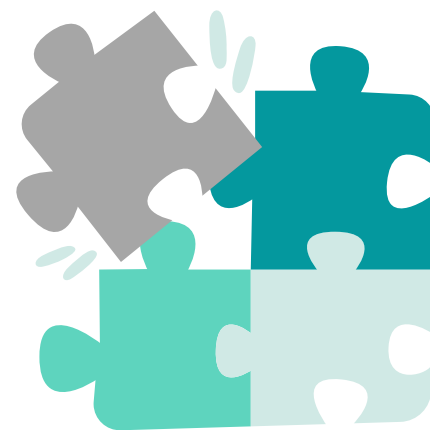
Sarcini sau elemente de acțiune și termenele limită corespunzătoare și calendarul pentru atingerea scopului declarat

Persoane responsabile pentru fiecare acțiune

Resurse necesare pentru a finaliza acțiunile

Măsuri de evaluare a progresului





Offline Activity 2

Amintiți-vă că Planul dumneavoastră de acțiune regional nu este definitiv. Ar trebui să îl puteți ajusta pe măsură ce nevoia regiunii dumneavoastră se schimbă în timp sau evoluează.



Pași pentru elaborarea unui plan de acțiune

Pasul 1- Definiți-vă scopul

Pasul 2 - Lista sarcinilor

Pasul 3 - Prioritizează sarcinile

Pasul 4 - Atribuiți sarcini

Pasul 5 - Evaluați și îmbunătățiți

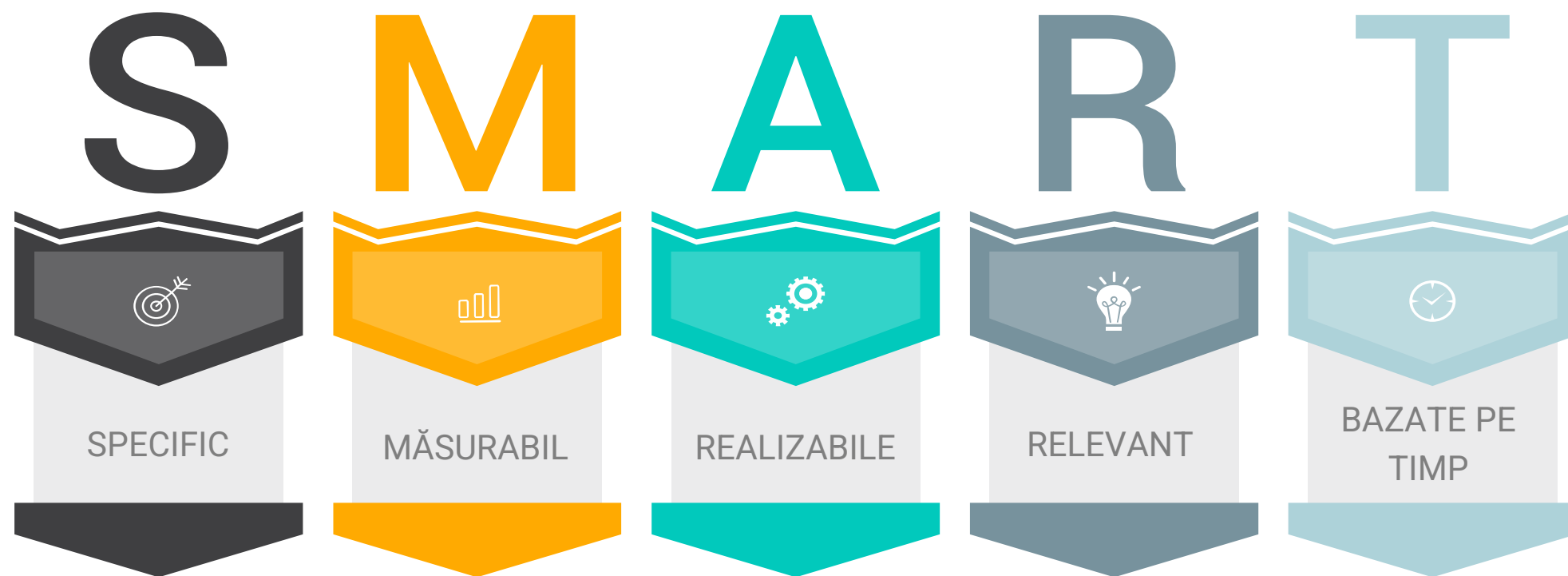


Co-funded by
the European Union

Pași pentru elaborarea unui plan de acțiune

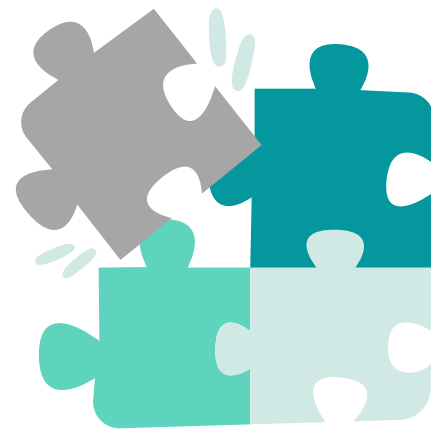
Pasul 1- Definiți-vă scopul

- Fii specific cu obiectivele planului tău de acțiune. Definiți unde este regiunea dvs. și unde doriți să fie, dacă există modalități alternative de a vă atinge obiectivul Planului de acțiune, evaluați-vă situația și alegeți cele mai bune oportunități de a reuși pe baza resurselor dvs. disponibile.



SMART este un acronim care indică modul de stabilire a scopurilor și obiectivelor ideale într-un plan de acțiune. Obiectivele dvs. regionale ar trebui să fie întotdeauna „SMART”, care înseamnă specific, măsurabil, realizabil, relevant și bazat pe timp. Aceste caracteristici definesc liniile directoare pentru a ajuta Planurile de Acțiune să fie mai eficiente, asigurând în același timp personalul să urmărească întotdeauna obiectivele atribuite. Obiectivele permit agenților să se concentreze pe rolurile și responsabilitățile lor, pentru a-și finaliza cu succes elementele de acțiune.





Offline Activity 3

Acum că SMART este definit, cum scrieți obiectivele SMART? Procesul începe prin a vă adresa o mulțime de întrebări dvs., echipei dvs. și părților interesate implicate. Răspunsurile la aceste întrebări vă vor ajuta să vă clarificați strategia, iar obiectivele vor deveni clare și realizabile.



Pași pentru elaborarea unui plan de acțiune

Pasul 2 - Lista sarcinilor

- Odată ce v-ați stabilit obiectivul, enumerați sarcinile și activitățile pe care trebuie să le finalizați pentru a-l atinge. Apoi ordonați-le succesiv adăugând date și termene-cheie.

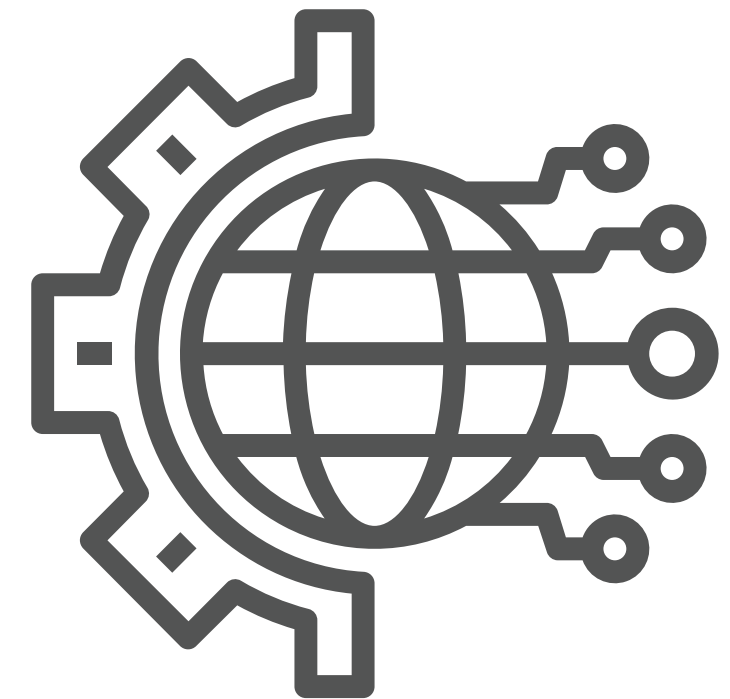
După stabilirea obiectivelor, este timpul să pregătiți o listă de **sarcini/acțiuni** pentru a le atinge.

Acțiunile sunt sarcini individuale mici, care trebuie executate pentru a produce livrabile ale proiectului care sunt prezentate în Planul de acțiune.

Mai întâi, trebuie să **identificați și să definiți sarcinile**, apoi să le atribuiți un nivel de prioritate, astfel încât să fie executate secvențial. Acțiunile sunt sarcini care ar trebui executate pentru a atinge un obiectiv mai mare și mai complex, cum ar fi un plan de acțiune sau pur și simplu unul dintre scopurile urmărite. Crearea unei liste de acțiuni este cea mai eficientă modalitate de a atribui aceste sarcini persoanelor responsabile și resurselor adecvate și de a urmări progresul acestora.

Acțiunile pot lua multe forme, de la activități care trebuie finalizate până la evenimente care trebuie să aibă loc. Caracteristica lor definitorie este însă că fiecare element finalizat duce la îndeplinirea unei sarcini mai mari.

Deși poate părea simplu, crearea unei liste de acțiuni este mai importantă decât v-ați aștepta. Listele de acțiuni create prost pot încetini un întreg proiect sau chiar pot duce la eșec total. Din acest motiv, este esențial să înțelegeți cele mai bune modalități de a crea acțiuni și de a le folosi pentru a vă propulsa proiectul către îndeplinirea obiectivelor.



Pași pentru elaborarea unui plan de acțiune

Pasul 2 – Lista de sarcini

- Odată ce v-ați stabilit obiectivul, enumerați sarcinile și activitățile pe care trebuie să le finalizați pentru a-l atinge. Apoi ordonați-le succesiv adăugând date și termene-cheie.

Iată câțiva pași de care trebuie să ții cont atunci când scrieți sarcini/ acțiuni. Cu cât acțiunile sunt mai detaliate, cu atât vă vor ajuta mai mult la gestionarea volumului de lucru și la execuția planului de proiect.

1. Definiți un titlu și un număr de identificare pentru acțiunile dvs.

2. Atribuiți un nivel de prioritate (prioritate mare spre scăzută) pentru acțiuni

3. Stabiliți termene limită pentru acțiunile dvs.

4. Desemnați un responsabil pentru acțiunile dvs.

5. Descrieți pe scurt fiecare acțiune



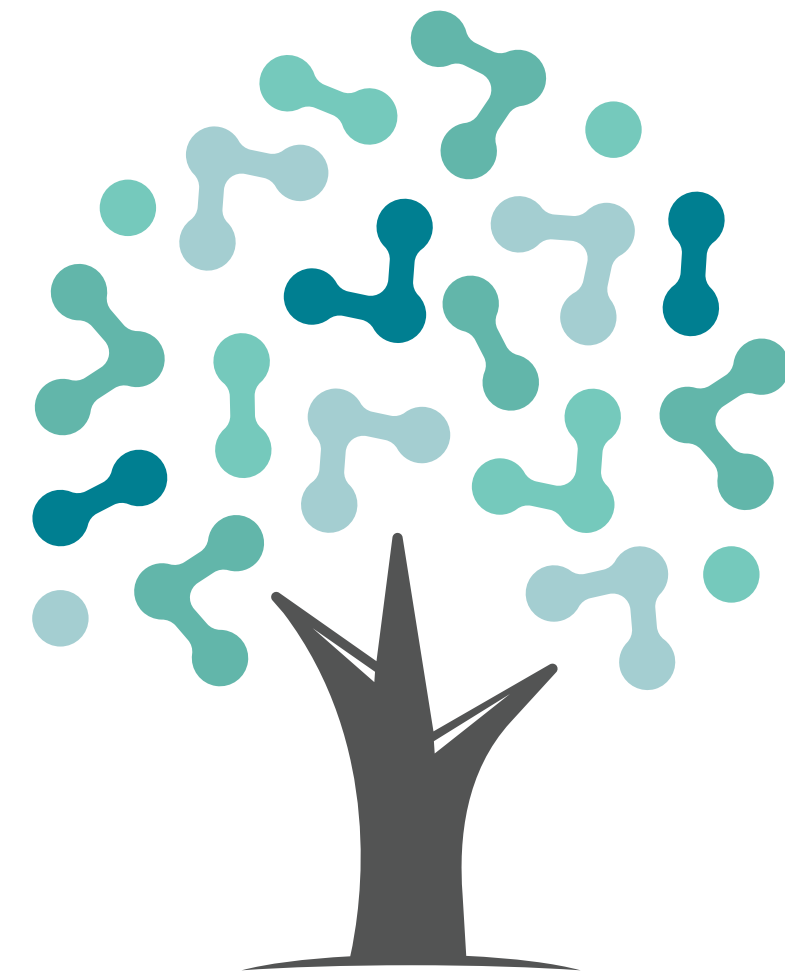
Pași pentru elaborarea unui plan de acțiune

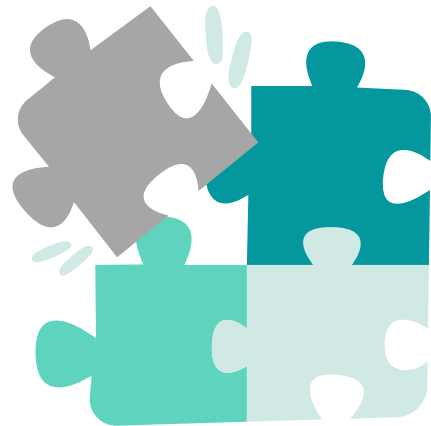
Pasul 3 - Prioritizează sarcinile

- Este posibil ca unele acțiuni să fie finalizate înainte ca altele să poată începe. Prioritizarea acestor sarcini și stabilirea unor termene realiste poate evita blocările și permite executarea secvențială a acțiunilor. Dacă intenționați să le atribuiți membrilor echipei, asigurați-vă că îi informați despre dependențe și le acordați suficient timp pentru a le livra.

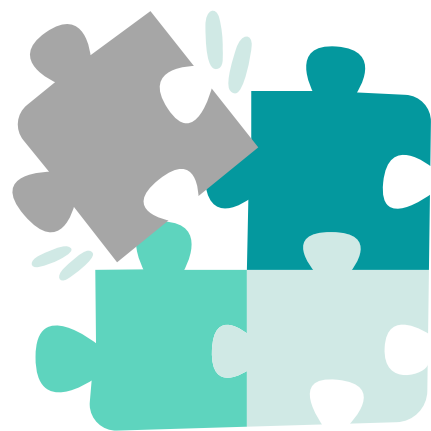
Acum că aveți o listă de sarcini, este timpul să o reorganizați prin prioritizarea acțiunilor. Unele sarcini trebuie să le prioritizați, deoarece pot bloca alte sarcini secundare.

Trebuie să atribui fiecărei sarcini și poate fiecărei sarcini secundare o prioritate scăzută, medie sau mare, în funcție de cât este de influențată de timp, cât de este de complexă sau consumatoare de timp și cât este de critică acea sarcină pentru atingerea obiectivului general.





Offline Activity 4.1



Offline Activity 4.2

Principalul punct al unui plan de acțiune regional este de a produce o listă de acțiuni pentru dezvoltarea regiunii dumneavoastră. Cu alte cuvinte, întocmirea unui Plan de acțiune constă în enumerarea sarcinilor pe care fiecare responsabil trebuie să le ducă la îndeplinire și prioritizarea acestora, în vederea atingerii scopului stabilit.



Pași pentru elaborarea unui plan de acțiune

Pasul 4 - Atribuiți sarcini

- După ce aveți lista detaliată a sarcinilor prioritizate, puteți începe să le atribuiți resursele, timpul și membrii echipei adecvate și puteți decide dacă veți externaliza orice parte a Planului de acțiune.



Resurse

- Planul dumneavoastră de acțiune necesită anumite resurse specifice. După ce ați întocmit lista cu priorități pentru elementele de acțiune, va fi mai ușor să înțelegeți ce resurse ar trebui să alocați fiecărei sarcini și să le distribuiți în consecință.

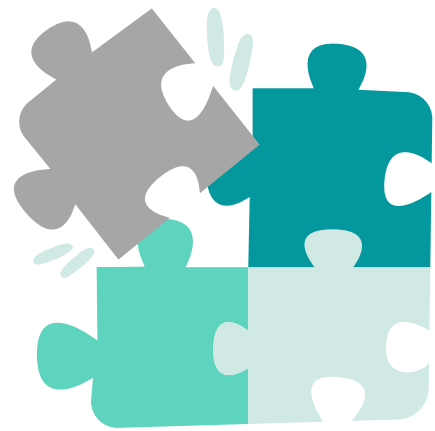
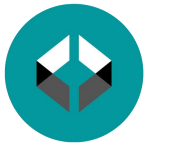
Membrii echipei

- După ce ați împărțit munca necesară pentru a vă îndeplini planul de acțiune în sarcini/articole de acțiune, va trebui să le atribuiți membrilor echipei de proiect și să le definiți rolurile și responsabilitățile.

Acest pas include alocarea bugetului dvs. Puteți indica costul aproximativ al fiecărei sarcini în Planul de acțiune.



Co-funded by
the European Union



Offline Activity 5

Acum că ați specificat acțiunile necesare pentru a vă atinge obiectivul Planului de acțiune, va trebui să atribuiți membrii echipei și resursele adecvate pentru fiecare dintre sarcini.



Steps to develop an Action Plan

Pasul 5 - Evaluați și îmbunătățiți

- După finalizarea fiecărui element de acțiune sau grup de sarcini, se recomandă evaluarea progresului în curs și îmbunătățirea Planului de acțiune în consecință. Colectați feedback de la persoanele responsabile pentru fiecare acțiune și sugestii de îmbunătățire de la aceștia, pentru a deveni mai eficient în executarea sarcinilor viitoare.

Dacă doriți să vă urmăriți progresul pentru indeplinirea obiectivului Planului de acțiune, trebuie să setați o metodă pentru a-l măsura. Acest lucru v-ar menține pe dvs. și pe membrii echipei **motivați**.

Trebuie să stabiliți valori pentru a vă măsura și progresul. **Etapele** ar putea ajuta la împărțirea perioadelor lungi de timp în perioade mai scurte și mai ușor de urmărit.

Pentru a reuși să duceti la indeplinire Planul de acțiune, trebuie să vă **monitorizați în mod regulat progresul**. Puteți dedica ceva timp pentru a evalua performanța echipei.

Sarcinile pot fi marcate ca finalizate, concentrându-se pe modul în care ați **progresat către obiectiv**.

Evaluarea și monitorizarea vă pot permite, de asemenea, să analizați sarcinile întârziate, să înțelegeți motivul întâzierii acestora și să găsiți **soluții**. După această analiză, echipa dumneavoastră ar trebui să **actualizeze** Planul de acțiune în consecință.



Steps to develop an Action Plan

Pasul 5 - Evaluați și îmbunătățiți

- După finalizarea fiecărei sarcini sau grup de sarcini, se recomandă evaluarea progresului în curs și îmbunătățirea Planului de acțiune în consecință. Colectați feedback de la responsabilii pentru fiecare sarcina și sugestiile de îmbunătățire de la aceștia, pentru a deveni mai eficient în executarea sarcinilor viitoare.

ETAPE

O etapa este un instrument care vă va permite să împărțiți activitățile proiectului în bucăți mai mici.

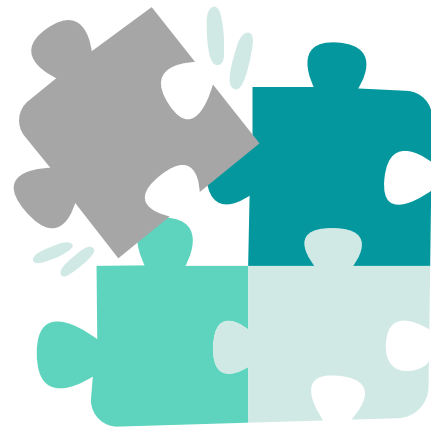
Etapele vă permit să monitorizați progresul împărțind procesul și indicând sfârșitul unei acțiuni și începutul unei noi.

Când o etapă se concentrează pe indicatori mari de progres, ajută la identificarea oportunităților de îmbunătățire a procesului, pentru a planifica, programa și executa mai bine Planul de acțiune.

Etapele de referință reprezintă, de asemenea, un avantaj pentru a estima timpul necesar Planului de acțiune prin indicarea și separarea rezultatelor relevante și a indicatorilor de progres, ceea ce le face un instrument foarte util pentru managerii de proiect.



Co-funded by
the European Union



Offline Activity 6

Monitorizarea este utilă pentru a evalua progresul unui Plan de acțiune. Urmărind acțiunile din plan, puteți compara performanța reală cu cea așteptată și puteți identifica problemele care pot afecta programul și bugetul planificat. Acest lucru ajută, de asemenea, managerii de proiect și părțile interesate relevante să vizualizeze acțiunile finalizate și resursele care au fost utilizate.



Exemple de planuri de acțiune pentru dezvoltare regională I



REGIONAL DEVELOPMENT PROGRAMME OF GEORGIA
2018-2021



Programul de dezvoltare regională al Georgiei este un document guvernamental pe termen mediu care stabilește obiectivele principale în dezvoltarea regională a Georgiei și stabilește prioritățile și măsurile pentru perioada 2018-2021.

Programul oferă un cadru coerent pentru investițiile publice și private care promovează dezvoltarea regională, permițând tuturor părților interesate să concentreze resursele de-a lungul unei strategii unice și comune pentru a maximiza eficacitatea și eficiența intervenției.

[Citeste mai mult](#)



Co-funded by
the European Union

Exemple de planuri de acțiune pentru dezvoltare regională I

VII.1.7 Measure 1.7. Preserving and promoting cultural heritage

Georgian cultural heritage is well known world-wide. With modern approach to museums and cultural monuments (material and non-material) – as the centres of tourism and life-long learning centres, Georgia has a big potential to gain through the sustainable use of cultural heritage. Geographical diversification of cultural monuments and museums gives all regions of Georgia an opportunity to receive the cultural, social and economic outcomes through developing the relevant service fields, increase of income of individuals involved in production of souvenirs, traditional crafts and agriculture and also through integration of disabled people and other vulnerable groups into economic activities.

The Measure aims at protection of cultural heritage, supporting modernisation of museums and cultural monuments/facilities including infrastructure, management, capacity building and integration into international system. Additionally, the efforts will be made to improve the access to the cultural heritage infrastructure for disabled.

The measure will be realised based on the long-term cultural heritage strategy through the system of grants for preserving and promoting cultural heritage through the funds provided by the Ministry of Culture and Sport, MDF, international donors and local self- governments.

The Beneficiaries of the Measure will be population of Georgia, including ethnic minorities and disabled people, also international visitors.

Objective

- Support sustainable territorially diversified cultural heritage in order to increase the cultural, economic and social potential of regions

Activities

The measure will be implemented by the following Activities:

- Preserving cultural heritage and improving museum system
- Development of infrastructure and financial sustainability of the culture field
- Support for small scale infrastructure development surrounding areas of cultural heritage sites
- Support culture in regions - Support for small scale investment (material and non- material) for preservation of cultural heritage (material and non-material)

Budget

The Indicative Budget of the Measure is GEL 124 million.

Output indicators:

- Number of historical monuments rehabilitated
- Number of museums modernised
- Number of trained employees of museums and museum- reserves, also state and local self- government servants

Result indicator:

- Increased number of visitors in museums
- Increased income from museums and museum- reserves

Implementing Body and partners

Ministry of Culture and Sport of Georgia and National Agency for Cultural Heritage Preservation of Georgia and other relevant agencies under the ministry.

După o analiză a situației și expunerea obiectivelor și priorităților Planului de acțiune, fiecare acțiune (măsură) conține următoarele informații:

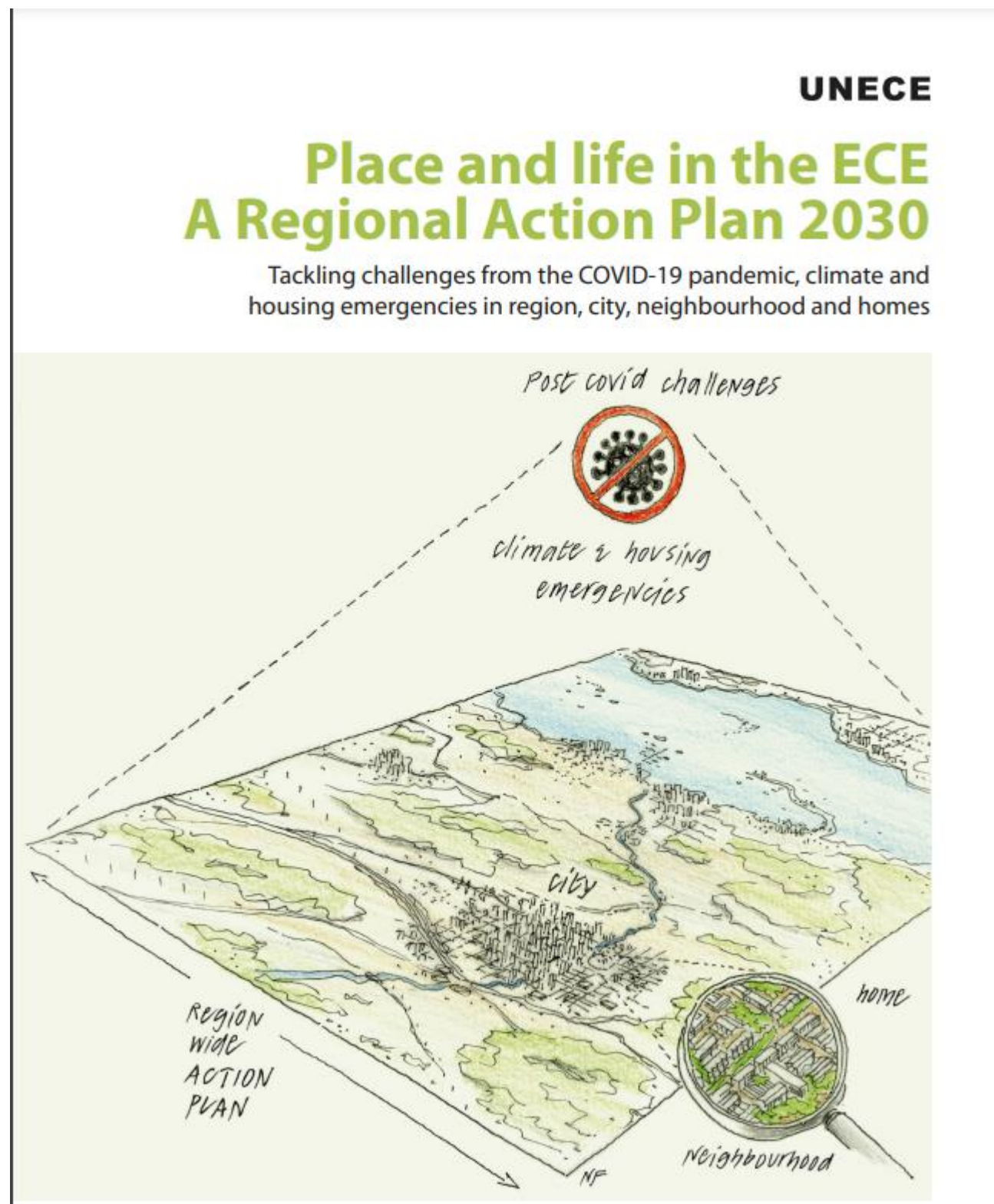
- Explicație detaliată a măsurii și activităților
- Obiective aferente
- Buget
- Indicatori
- Indicatori de rezultat
- responsabil (organism de implementare)

[Citeste mai mult](#)



Co-funded by
the European Union

Exemple de planuri de acțiune pentru dezvoltare regională II



Locul și viața în ECE: un plan de acțiune regional 2030: este un plan de acțiune regional pentru a ajuta orașele și guvernele naționale ale UNECE (Comisia Economică a Comisiei Europene) să asigure tratarea simultană a provocărilor cu mai multe fațete pentru realizarea locuințelor durabile și la prețuri accesibile și a dezvoltării urbane durabile.

Acesta oferă o abordare integrată și echilibrată pentru sprijinirea eforturilor de dezvoltare locală și națională până în 2030 în două domenii de politică interconectate: orașe, cartiere, case și viața rurală, precum și locuințe și case durabile. Acesta conține principii directoare clare și concise, obiective, ținte și acțiuni pentru construirea de orașe mai rezistente, incluzive și durabile, centrate pe oameni în regiunea UNECE, cu locuințe la prețuri accesibile, accesibile și neutre din punct de vedere climatic.

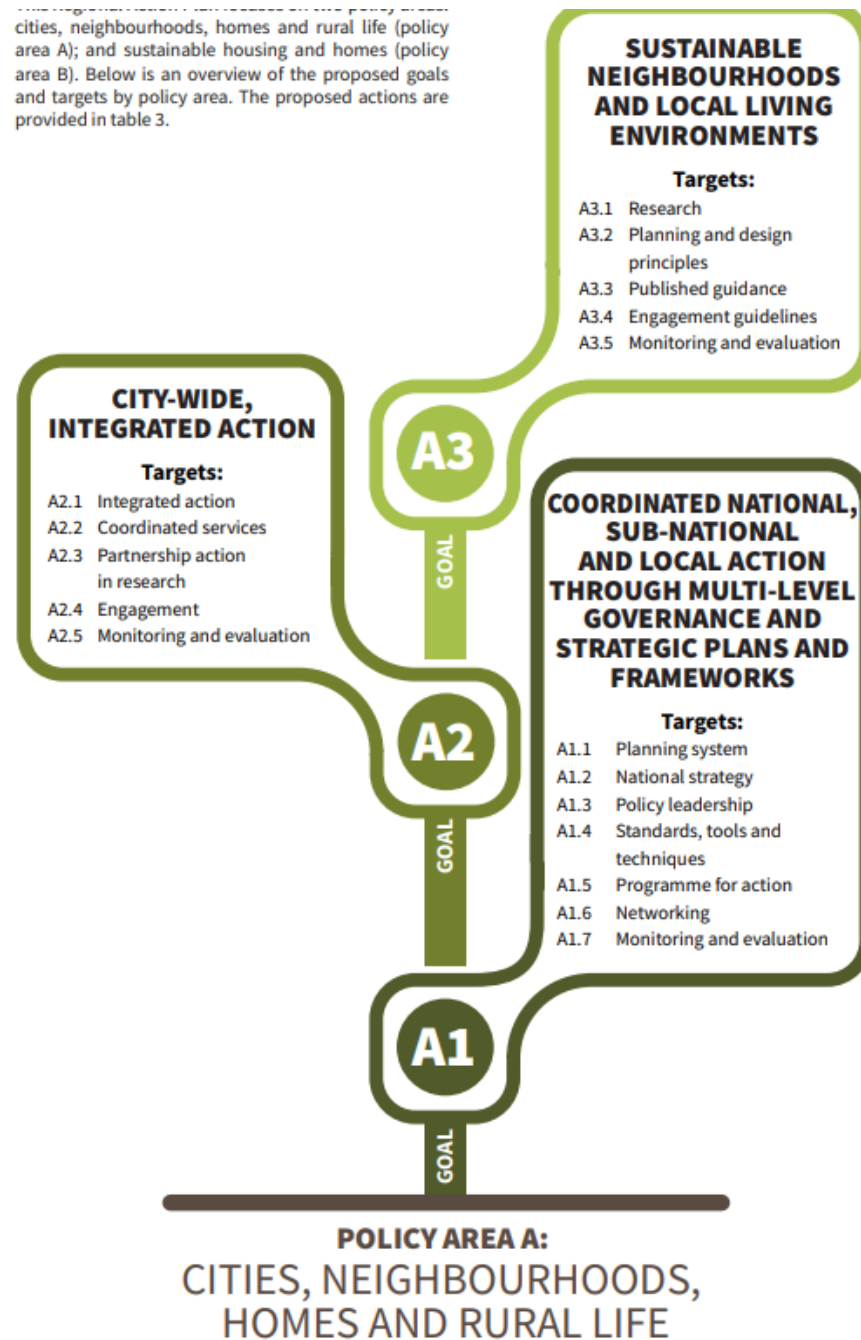
[Citeste mai mult](#)



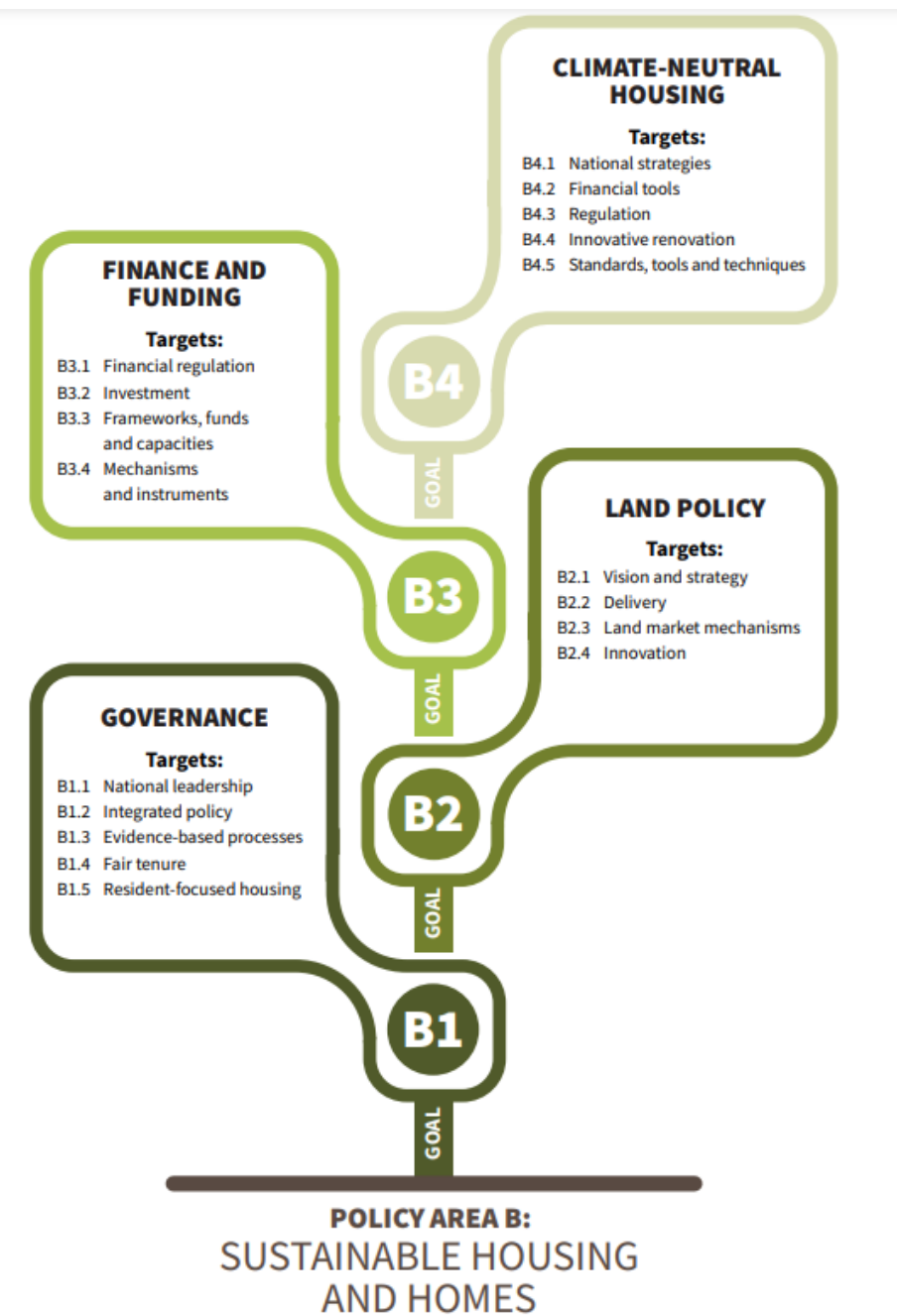
Co-funded by
the European Union

Exemple de planuri de acțiune pentru dezvoltare regională II

cities, neighbourhoods, homes and rural life (policy area A); and sustainable housing and homes (policy area B). Below is an overview of the proposed goals and targets by policy area. The proposed actions are provided in table 3.



[Link catre Planul de actiune](#)



Acest Plan de Acțiune conține o distribuție foarte interesantă a elementelor de acțiune, în funcție de scopul lor corespunzător și obiectivul specific.

[Citeste mai mult](#)



Co-funded by
the European Union

Exemple de planuri de acțiune pentru dezvoltare regională III



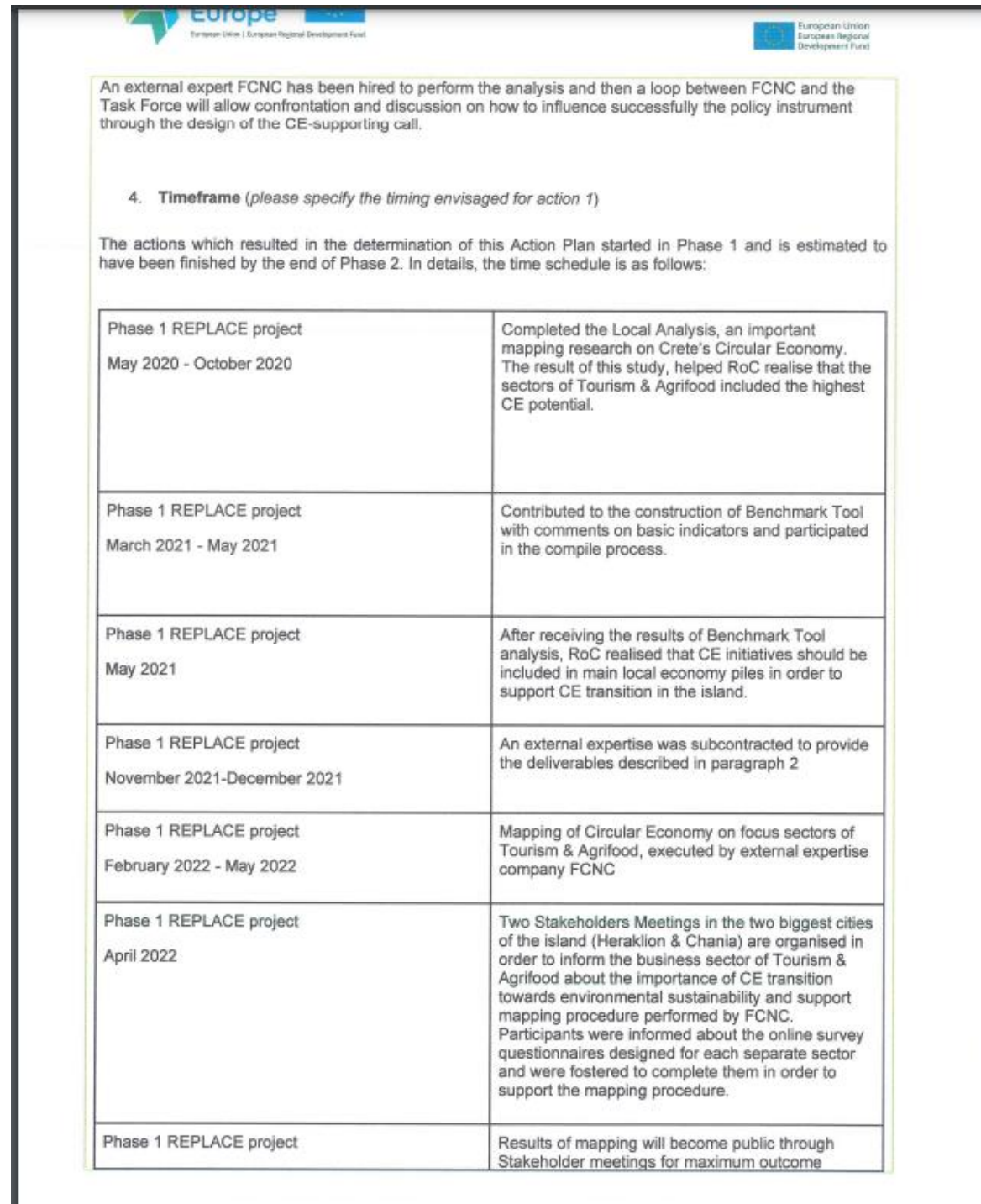
REPLACE – Planul de acțiune al Regiunii Creta este un plan regional de acțiune care urmărește să permită tranziția către o economie circulară prin facilitarea, implementarea și finanțarea lanțurilor valorice circulare locale și transregionale folosind un cadru operațional și normativ sistemic.

[Citeste mai mult](#)



Co-funded by
the European Union

Exemple de planuri de acțiune pentru dezvoltare regională III



An external expert FCNC has been hired to perform the analysis and then a loop between FCNC and the Task Force will allow confrontation and discussion on how to influence successfully the policy instrument through the design of the CE-supporting call.

4. **Timeframe** (please specify the timing envisaged for action 1)

The actions which resulted in the determination of this Action Plan started in Phase 1 and is estimated to have been finished by the end of Phase 2. In details, the time schedule is as follows:

Phase 1 REPLACE project May 2020 - October 2020	Completed the Local Analysis, an important mapping research on Crete's Circular Economy. The result of this study, helped RoC realise that the sectors of Tourism & Agrifood included the highest CE potential.
Phase 1 REPLACE project March 2021 - May 2021	Contributed to the construction of Benchmark Tool with comments on basic indicators and participated in the compile process.
Phase 1 REPLACE project May 2021	After receiving the results of Benchmark Tool analysis, RoC realised that CE initiatives should be included in main local economy piles in order to support CE transition in the island.
Phase 1 REPLACE project November 2021-December 2021	An external expertise was subcontracted to provide the deliverables described in paragraph 2
Phase 1 REPLACE project February 2022 - May 2022	Mapping of Circular Economy on focus sectors of Tourism & Agrifood, executed by external expertise company FCNC
Phase 1 REPLACE project April 2022	Two Stakeholders Meetings in the two biggest cities of the island (Heraklion & Chania) are organised in order to inform the business sector of Tourism & Agrifood about the importance of CE transition towards environmental sustainability and support mapping procedure performed by FCNC. Participants were informed about the online survey questionnaires designed for each separate sector and were fostered to complete them in order to support the mapping procedure.
Phase 1 REPLACE project	Results of mapping will become public through Stakeholder meetings for maximum outcome

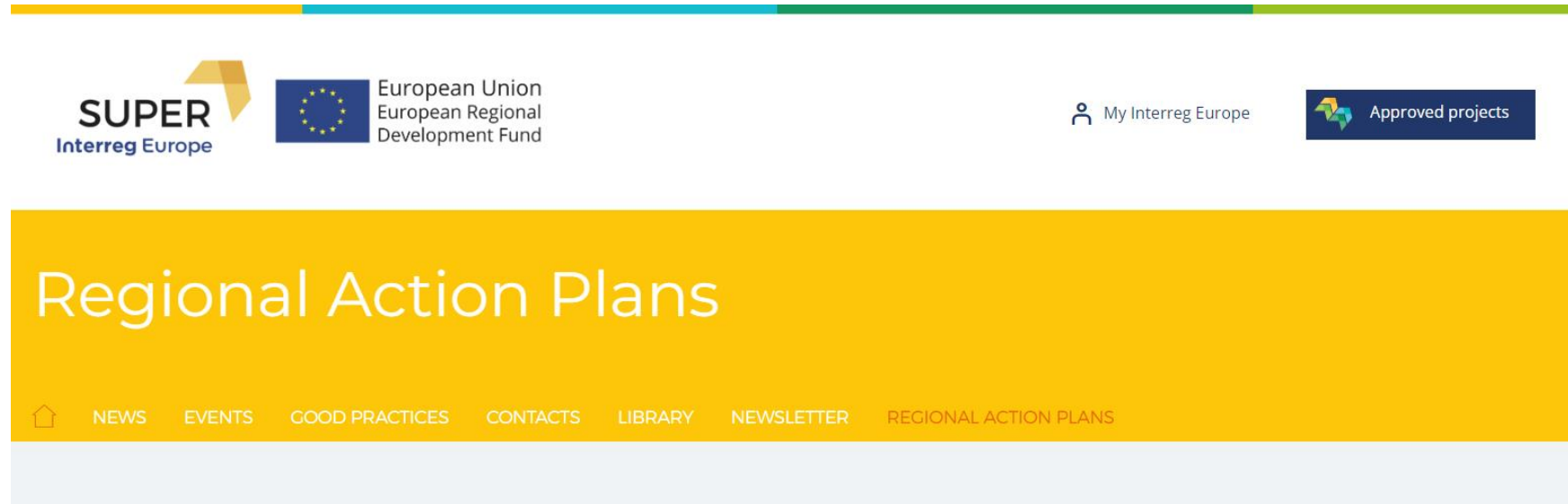
Elementele de acțiune din acest Plan de acțiune sunt descrise cronologic, în funcție de timpul de finalizare estimat corespunzător.

[Read more](#)

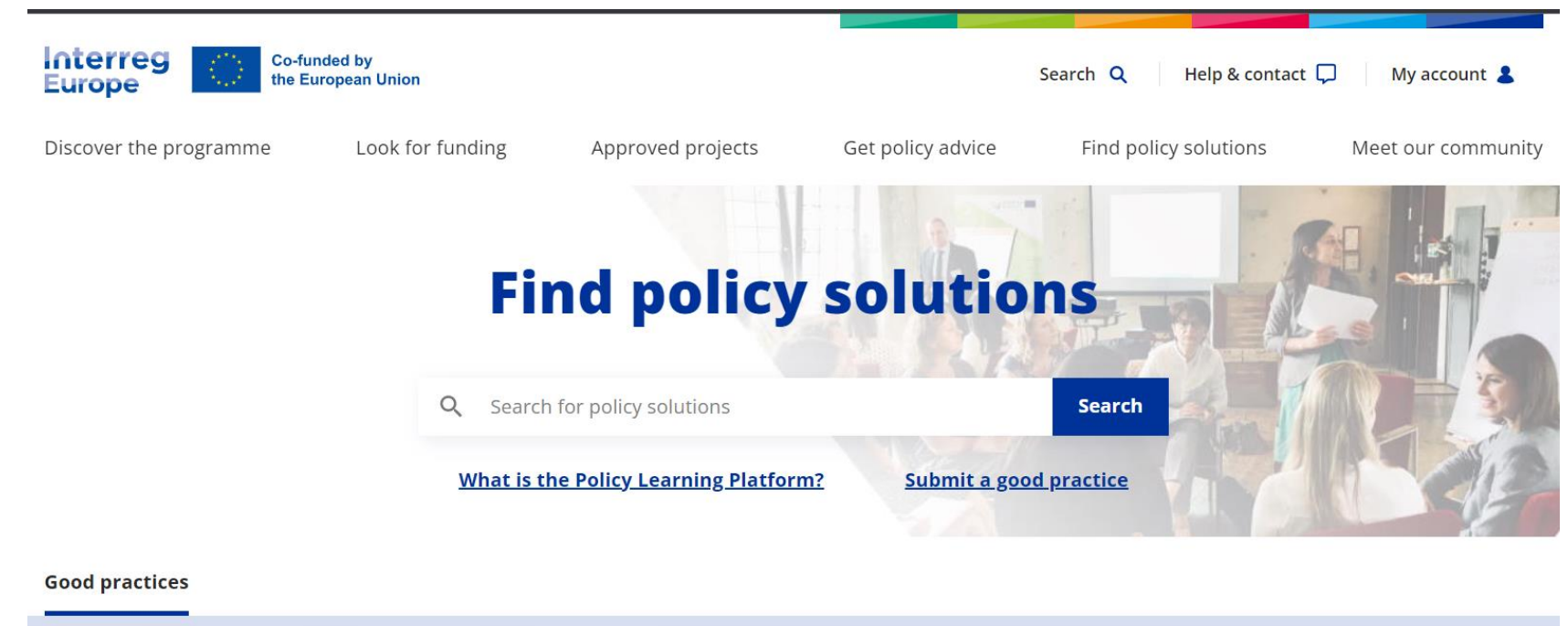


Co-funded by
the European Union

Pentru a găsi mai multe Planuri regionale de acțiune și bune practici în dezvoltarea regională puteți accesa:



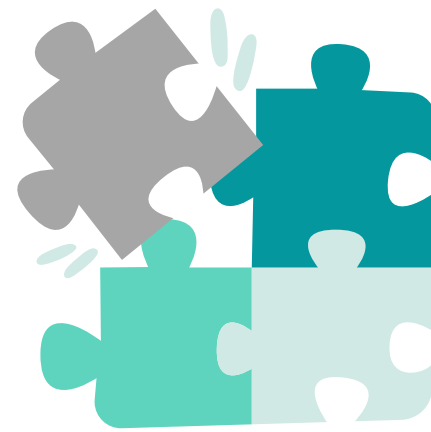
<https://projects2014-2020.interregeurope.eu/super/regional-action-plans/>



<https://www.interregeurope.eu/policy-solutions/good-practices/projects?keywords=&projects=SUPER->



Co-funded by
the European Union



Offline Activity 7

Acum că sunteți familiarizat cu unele planuri de acțiune regionale, puteți lucra la un studiu de caz.



Recapitulare

Ce este un plan de acțiune?

Un plan de acțiune este o listă de **acțiuni** și **resurse** necesare pentru atingerea **scopurilor și obiectivelor** proiectului.

De ce aveți nevoie de un plan de acțiune?

Un plan de acțiune clarifică **obiectivele** de atins, **echipele** și furnizorii de servicii de implicat, **sarcinile, reperele și resursele** necesare pentru a finaliza proiectul.

Elementele cheie ale unui plan de acțiune

Obiective

Acțiuni

Responsabili pentru fiecare acțiune

Resurse pentru fiecare acțiune

Măsuri de evaluare a progresului

Steps to develop an Action Plan

1- Definiți-vă scopul

2 - Lista sarcinilor

3 - Prioritizează sarcinile

4 - Atribuiți sarcini

5 - Evaluați și îmbunătățiți



Referinte

Project Management Institute (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge : (PMBOK guide). 6th ed. Newtown Square, Pa: Project Management Institute.

Bryson, J.M. (2018). Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations : For Public and Nonprofit Organizations, A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement. 5th ed. Hoboken, Nj Wiley.

Kerzner, H. (2017). Project management: a Systems Approach to planning, scheduling, and Controlling. 12th ed. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.

Ivancevich, J. (2017). Organizational Behavior And Management. S.L.: Mcgraw-Hill Us Higher Ed.

Kerzner, H. (2017). Project management: a Systems Approach to planning, scheduling, and Controlling. 12th ed. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.



Co-funded by
the European Union

References

Interreg Europe. (n.d.). Good practices. [online] Available at:
<https://projects2014-2020.interregeurope.eu/super/good-practices/> [Accessed 13 Feb. 2023].

www.interregeurope.eu. (n.d.). Find policy solutions | Interreg Europe - Sharing solutions for better policy. [online] Available at:
<https://www.interregeurope.eu/policy-solutions/good-practices/projects?keywords=&projects=SUPER> [Accessed 13 Feb. 2023].

REPLACE – Region of Crete Action Plan. (2022). Available at:
https://projects2014-2020.interregeurope.eu/fileadmin/user_upload/tx_tevprojects/library/file_165 [Accessed 13 Feb. 2023].

Place and life in the ECE A Regional Action Plan 2030. (2022). Available at:
https://unece.org/sites/default/files/2022-07/Place%20and%20Life%20in%20the%20ECE_web_0.pdf [Accessed 13 Feb. 2023].

REGIONAL DEVELOPMENT PROGRAMME OF GEORGIA. (2018). Available at:
<https://policy.asiapacificenergy.org/sites/default/files/Regional%20Development%20Programme%20of%20Georgia%202018-2021%20%28EN%29.pdf> [Accessed 13 Feb. 2023].



Co-funded by
the European Union

Multumim!

@Regio.Digi.Hub



Co-funded by
the European Union