

**Regio.Digi.Hub**

Regional Development Digital  
Education HUB

# **Promovarea Dezvoltării Regionale prin consolidarea capacității sistemului VET**



Co-funded by  
the European Union

# Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore



Co-funded by  
the European Union

# Declinarea responsabilității

Sprijinul acordat de Comisia Europeană în realizarea acestui material nu implică susținerea conținuturilor, acestea reflectând doar poziția autorilor. Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru niciun fel de utilizare a informațiilor cuprinse în prezenta publicație.

Nr. proiect: 2021-1-RO01-KA220-VET-000028118



**Co-funded by  
the European Union**





**Regio.Digi.Hub**  
Regional Development Digital  
Education HUB

# Consortiu



**ATLANTIS**  
ENGINEERING



Business Support Centre Kranj  
Regional Development Agency of Gorenjska



Agencia pentru Dezvoltare Regională  
N O R D - E S T



THE REGIONAL  
DEVELOPMENT  
AGENCY BACKA



**POLITEKNIKA**  
TXORIERRI



ESTABLISHED 1890

**RUSE CHAMBER OF  
COMMERCE AND INDUSTRY**



Co-funded by  
the European Union

# Cuprins

- 01 Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore
- 02 Managementul proiectelor cu OpenProject
- 03 Managementul practic al proiectelor cu OpenProject



# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore necesită o analiză sistematică a datelor existente și implicarea stakeholderilor. Iată câțiva pași pe care îi puteți face pentru a identifica aceste aspecte comune:



# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

1. **Analizați strategiile de specializare inteligentă și planurile de dezvoltare regională** ale diferitelor sectoare și regiuni pentru a identifica domeniile prioritare de investiții și de concentrare.
2. Efectuați o analiză SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) a diferitelor sectoare și regiuni pentru a identifica factorii externi și interni care afectează dezvoltarea acestora. Căutați elemente comune și factori care se suprapun între acestea.





# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

- 3. Interacționați cu stakeholderii** din diferite regiuni, inclusiv asociații industriale, factori de decizie, cercetători și lideri comunitari. Realizați interviuri sau focus grupuri pentru a observa perspectivele asupra provocărilor și oportunităților regionale majore și a potențialelor nișe de specializare inteligentă care ar putea adresa aceste provocări.
- 4. Identificați teme comune:** Analizați datele din pașii anteriori pentru a identifica teme comune și zone de suprapunere între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore. Căutați oportunități de a alinia nișele de specializare inteligentă cu provocările regionale majore pentru a crea sinergii și a maximiza impactul.





# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

- 5. Prioritizați zonele de investiție** pe baza impactului potențial și al fezabilității. Luați în considerare factori precum disponibilitatea resurselor, nivelul de expertiză și potențialul de colaborare între diferitele sectoare și regiuni.

Urmând acești pași, puteți identifica elemente comune dintre nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore, care pot ajuta la ghidarea strategiilor de dezvoltare regională și la maximizarea impactului.





# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Pașii pentru efectuarea unei analize SWOT:

- **Definiți obiectivul:** Începeți prin definirea clară a obiectivului analizei SWOT. Acesta poate fi orice, de la evaluarea viabilității unui nou serviciu, evaluarea performanței unui departament sau a unei echipe sau identificarea zonelor ce pot fi îmbunătățite în cadrul unei organizații.
- **Adunați informații:** Adunați informații relevante despre compania, organizația sau proiectul pe care îl analizați. Acestea ar putea include date financiare, feedback-ul clienților, studii de piață și tendințe din industrie. Luați în considerare atât factorii interni, cât și cei externi.
- **Identificați punctele forte:** Luați în considerare punctele forte ale companiei sau organizației. Acestea pot include propunerea sa unică de valoare, avantajul competitiv, forța de muncă calificată, brandul sau baza de clienți loiali.



# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Pași pentru efectuarea unei analize SWOT:

- **Identificați punctele slabe:** Luați în considerare punctele slabe ale companiei sau organizației. Acestea pot include lipsa resurselor, reputația proastă, tehnologia învechită, procesele ineficiente sau eforturile de marketing inadecvate.
- **Identificați oportunitățile:** Luați în considerare oportunitățile disponibile pentru companie sau organizație. Acestea pot include piețe emergente, noi oferte de produse sau servicii, tendințe din industrie sau schimbări în comportamentul clienților.
- **Identificați amenințările:** Luați în considerare amenințările la adresa companiei sau organizației. Acestea pot include concurenți, schimbarea reglementărilor, recesiuni economice, perturbări tehnologice sau schimbări în preferințele consumatorilor.



# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Pașii pentru efectuarea unei analize SWOT:

- **Analizați rezultatele:** După ce ați identificat punctele forte, punctele slabe, oportunitățile și amenințările, analizați rezultatele pentru a identifica tendințele și tiparele. Căutați modalități de a valorifica punctele forte și oportunitățile, abordând în același timp punctele slabe și amenințările.
- **Elaborați un plan de acțiune:** Pe baza rezultatelor analizei, dezvoltați un plan de acțiune care prezintă pașii specifici de urmat pentru a îmbunătăți compania sau organizația. Stabiliți priorități, atribuiți responsabilități și stabiliți termene pentru fiecare element de acțiune.
- **Revizuiți și actualizați în mod regulat** analiza SWOT pentru a vă asigura că rămâne relevantă și eficientă. Utilizați-l ca instrument pentru planificarea strategică continuă și luarea deciziilor.

# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Strategiile de specializare inteligentă se referă la o abordare a dezvoltării economice care se concentrează pe identificarea punctelor forte și a capacităților unice ale unei regiuni și pe valorificarea acestora pentru a crea un avantaj competitiv în industrii sau sectoare specifice.

Aceste strategii își propun să încurajeze inovația, productivitatea și crearea de locuri de muncă prin concentrarea resurselor și eforturilor pe zonele în care o regiune are cel mai mare potențial de a excela.



# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Câteva exemple de strategii de specializare inteligentă includ (1/3) :

- 1. Producția avansată:** Această strategie se concentrează pe valorificarea expertizei de producție a unei regiuni pentru a trece la procese de producție inovatoare și de înaltă tehnologie. Exemplele includ dezvoltarea tehnologiei 3D, robotica și Internetul.
- 2. Economia digitală:** Această strategie se concentrează pe dezvoltarea infrastructurii și a ecosistemului necesare pentru a sprijini creșterea economiei digitale. Aceasta include dezvoltarea accesului la internet de mare viteză, crearea incubatoarelor și a acceleratoarelor pentru startup-uri și dezvoltarea unei forțe de muncă calificate în domenii precum știința datelor, dezvoltarea de software și securitatea cibernetică.



# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Câteva exemple de strategii de specializare inteligentă includ (2/3) :

- 3. *Energia curată:*** Această strategie se concentrează pe valorificarea resurselor naturale și pe experiența unei regiuni în domeniul energiei regenerabile pentru a dezvolta un avantaj competitiv în sectorul energiei curate. Exemplele includ dezvoltarea energiei eoliene și solare, precum și dezvoltarea tehnologiilor de stocare a energiei.
- 4. *Științe ale vieții și asistență medicală:*** Această strategie se concentrează pe valorificarea expertizei existente a unei regiuni în științele vieții și asistența medicală pentru a dezvolta un avantaj competitiv în domenii precum biotehnologia, dispozitivele medicale și sănătatea digitală.



# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Câteva exemple de strategii de specializare inteligentă includ (3/3):

**5. *Industrii culturale și creative:*** Această strategie se concentrează pe valorificarea caracteristicilor culturale unice ale unei regiuni și a talentului creativ, pentru a dezvolta un avantaj competitiv în domenii precum design, arhitectură, muzică și film.





# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Câteva exemple de strategii de specializare inteligentă de succes se regăsesc în (1/2):

- 1. Catalonia, Spania:** Catalonia a dezvoltat o strategie de specializare inteligentă axată pe economia digitală, cu un accent deosebit pe dezvoltarea industriei mobile și a jocurilor video. Această strategie a dus la crearea a peste 15.000 de locuri de muncă și la înființarea a peste 400 de startup-uri.
- 2. Saxonia-Anhalt, Germania:** Saxonia-Anhalt a dezvoltat o strategie de specializare inteligentă axată pe dezvoltarea unei economii cu hidrogen, valorificând expertiza regiunii în inginerie chimică și energie regenerabilă. Această strategie a dus la înființarea mai multor companii noi și la crearea a peste 5.000 de locuri de muncă.



# Capitolul 1: Identificarea elementelor comune între nișele de specializare inteligentă ale fiecărui sector și provocările regionale majore

Câteva exemple de strategii de specializare inteligentă de succes se regăsesc în (2/2):

**3. *Brabantul de Nord, Olanda:*** Brabantul de Nord a dezvoltat o strategie de specializare inteligentă axată pe dezvoltarea de sisteme și materiale de înaltă tehnologie, valorificând expertiza regiunii în inginerie și inovare. Această strategie a dus la înființarea mai multor companii noi și la crearea a peste 10.000 de locuri de muncă.



# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Ce este OpenProject?

OpenProject este:

- **software** gratuit, de tip open source, destinat atât **managementului clasic de proiect, cât celui agil** pentru a susține echipele de-a lungul [întregului ciclu de viață al proiectului](#);
- disponibil în mai mult de 30 de limbi;
- licențiat sub GNU GPL V3. Codul sursă este publicat gratuit pe [GitHub](#);
- oferă abonamente pătite, de tip Enterprise-on-premise Edition sau [Community Edition](#);
- dezvoltat din 2011 (ramură depreciață a ChiliProject, care a fost o ramură a Redmine).

<https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>

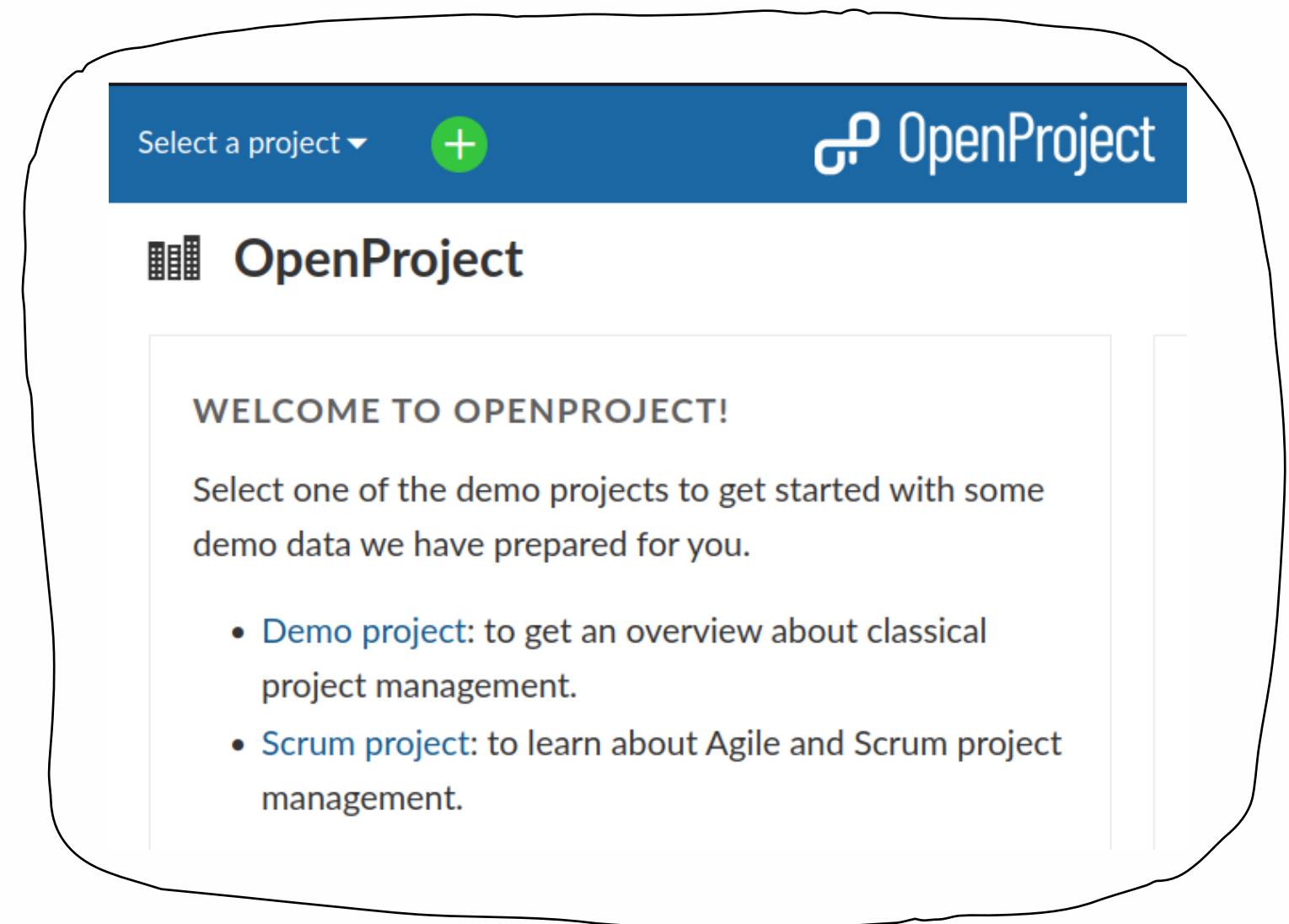


Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

Pentru a începe să lucrați cu OpenProject, există câțiva pași simpli de urmat:

1. Creați un cont și conectați-vă;
2. Creați un nou proiect;
3. Invitați membri ai echipei să colaboreze;
4. Creați pachete de lucru;
5. Stabiliți un plan de proiect.



Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Ciclul de viață al managementului de proiect

*Faza proiectului*

Documentare

[Conceptul proiectului și inițierea](#)

Adunați idei și specificați scopul proiectului: stabiliți un proiect, documentați ideile inițiale, descrieți proiectul, invitați membri.

[Definirea proiectului și planificare](#)

Creați un rezumat al proiectului cu informații detaliate, setați un plan al proiectului, creați o foaie de parcurs.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Ciclul de viață al managementului de proiect

*Faza proiectului*

[Lansarea proiectului sau execuție](#)

[Performanța și controlul proiectului](#)

Documentare

Gestionați toate activitățile proiectului, cum ar fi sarcini, livrabile, riscuri, caracteristici, bug-uri, solicitări de modificare. Folosiți instrumente agile cu echipele dvs., documentați întâlnirile, împărtășiți noutățile.

Creați și gestionați bugetul proiectului, urmăriți și evaluați timpul de implementare și costurile. Faceți raporturi personalizate pentru o perspectivă precisă și actuală asupra performanței proiectului și a resurselor alocate.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Ciclul de viață al managementului de proiect

*Faza proiectului*

Documentare

[Finalizarea proiectului](#)

Documentați realizările proiectului, lecțiile învățate, cele mai bune practici și rezumați principalele rezultate ale proiectului. Arhivați proiecte pentru referințe ulterioare și lecții învățate.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Conceptul și inițierea proiectului

OpenProject susține setarea și configurarea inițială a unei structuri de proiect.

*Caracteristici*

[Crearea unui nou proiect](#)

[Setarea unei structuri a proiectului](#)

Documentare

Creați și configurați un nou proiect în OpenProject

Creați o ierarhie de proiect pentru a vă structura munca în OpenProject

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union



# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Conceptul și inițierea proiectului

OpenProject susține setarea și configurarea inițială a unei structuri de proiect.

*Caracteristici*

[Setările proiectului](#)

[Adăugarea membrilor](#)

Documentare

Creați primele idei, sarcini, repere brute.

Invitați-vă echipa să colaboreze în OpenProject.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Definirea și planificarea proiectului

Creați o prezentare generală a proiectului cu informații mai detaliate, configurați-vă planul de proiect, structurați-vă sarcinile, creați o foaie de parcurs.

Caracteristici

[Prezentare generală a proiectelor globale](#)

[Structurarea muncii](#)

[Planificarea foii de parcurs](#)

Documentare

Creați o prezentare generală a proiectului cu informații importante despre proiect.

Creați pachete de lucru și structurați-vă sarcinile.

Creați o foaie de parcurs pentru proiectul dvs.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Lansarea sau executarea proiectului

Gestionați toate activitățile proiectului, cum ar fi sarcini, livrabile, riscuri, caracteristici, erori, solicitări de modificare în pachetele de lucru. Utilizați instrumente agile cu echipele dvs., documentați întâlnirile, distribuiți noutăți etc.

*Caracteristici*

[Pachete de lucru](#)

[Panouri](#)

Documentare

Creați și gestionați toate livrabilele proiectului, sarcinile, caracteristicile, riscurile și multe altele.

Gestionați-vă munca cu o abordare de tip Agile prin vizualizarea panourilor flexibile.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Lansarea sau executarea proiectului

Gestionați toate activitățile proiectului, cum ar fi sarcini, livrabile, riscuri, caracteristici, erori, solicitări de modificare în pachetele de lucru. Utilizați instrumente agile cu echipele dvs., documentați întâlnirile, distribuiți noutăți etc.

*Caracteristici*

[Întâlniri](#)

[Noutăți](#)

Documentare

Planificați și documentați întâlnirile de proiect și partajați procesele verbale cu toată echipa.

Distribuiți noutățile despre proiect cu echipa dvs.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Lansarea sau executarea proiectului

Gestionați toate activitățile proiectului, cum ar fi sarcini, livrabile, riscuri, caracteristici, erori, solicitări de modificare în pachetele de lucru. Utilizați instrumente agile cu echipele dvs., documentați întâlnirile, distribuiți noutăți etc.

*Caracteristici*

[Wiki](#)

Documentare

Documentați toate informațiile importante despre proiect și mențineți-vă echipa la curent cu acestea.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Performanța și controlul proiectului

Creați și gestionați bugetele proiectelor, urmăriți și evaluați timpul de implementare și costurile. Scoateți rapoarte personalizate pentru o perspectivă precisă și actuală asupra performanței proiectului și a resurselor alocate.

*Caracteristici*

[Dashboard](#)

[Bugete](#)

Documentare

Vizualizați-vă progresul în cadrul unui proiect sau al unui proiect global.

Creați și gestionați bugetele în proiectul dvs.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Performanța și controlul proiectului

Creați și gestionați bugetele proiectelor, urmăriți și evaluați timpul de implementare și costurile. Generați rapoarte personalizate pentru o perspectivă precisă și actuală asupra performanței proiectului și a resurselor alocate.

### *Caracteristici*

#### [Urmărirea timpului](#)

#### [Urmărirea costurilor unitare](#)

#### [Raportarea timpului și costurilor](#)

### Documentare

Urmăriți timpul de implementare pentru orice sarcină din cadrul proiectului dvs.

Urmăriți costurile unitare pentru proiectul dvs.

Generați rapoarte detaliate și precise despre timpul și costurile curente efectuate în cadrul proiectului dvs.

Source: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

## Finalizarea proiectului

Documentați realizările proiectului, lecțiile învățate, cele mai bune practici și rezumați cu ușurință principalele rezultate ale unui proiect. Arhivați proiecte pentru referințe ulterioare și lecții învățate.

*Caracteristici*

[Wiki](#)

[Arhiva proiectului](#)

Documentare

Documentați toate informațiile relevante despre proiect, lecțiile învățate, cele mai bune practici, rezultatele și multe altele.

Arhivați proiectul pentru referințe și documentații suplimentare.

Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>






Co-funded by  
the European Union



# Capitolul 2: Managementul proiectelor cu OpenProject

OpenProject poate fi utilizat în trei ediții diferite, fie în locație, fie sub formă de software-ca-serviciu.

 <b>COMMUNITY</b> <b>SELF-INSTALLED ON PREMISE</b> Download and install the popular <b>Open Source Project Management Software.</b>	 <b>CLOUD</b> <b>WE HOST IT FOR YOU</b> Get started now with our professional <b>OpenProject Hosting</b> and additional Premium Features and Support.	 <b>ENTERPRISE</b> <b>ENTERPRISE-GRADE ON PREMISE</b> Get <b>Professional Support, Premium Features and Security Features</b> for your self hosted OpenProject.
--	--	---

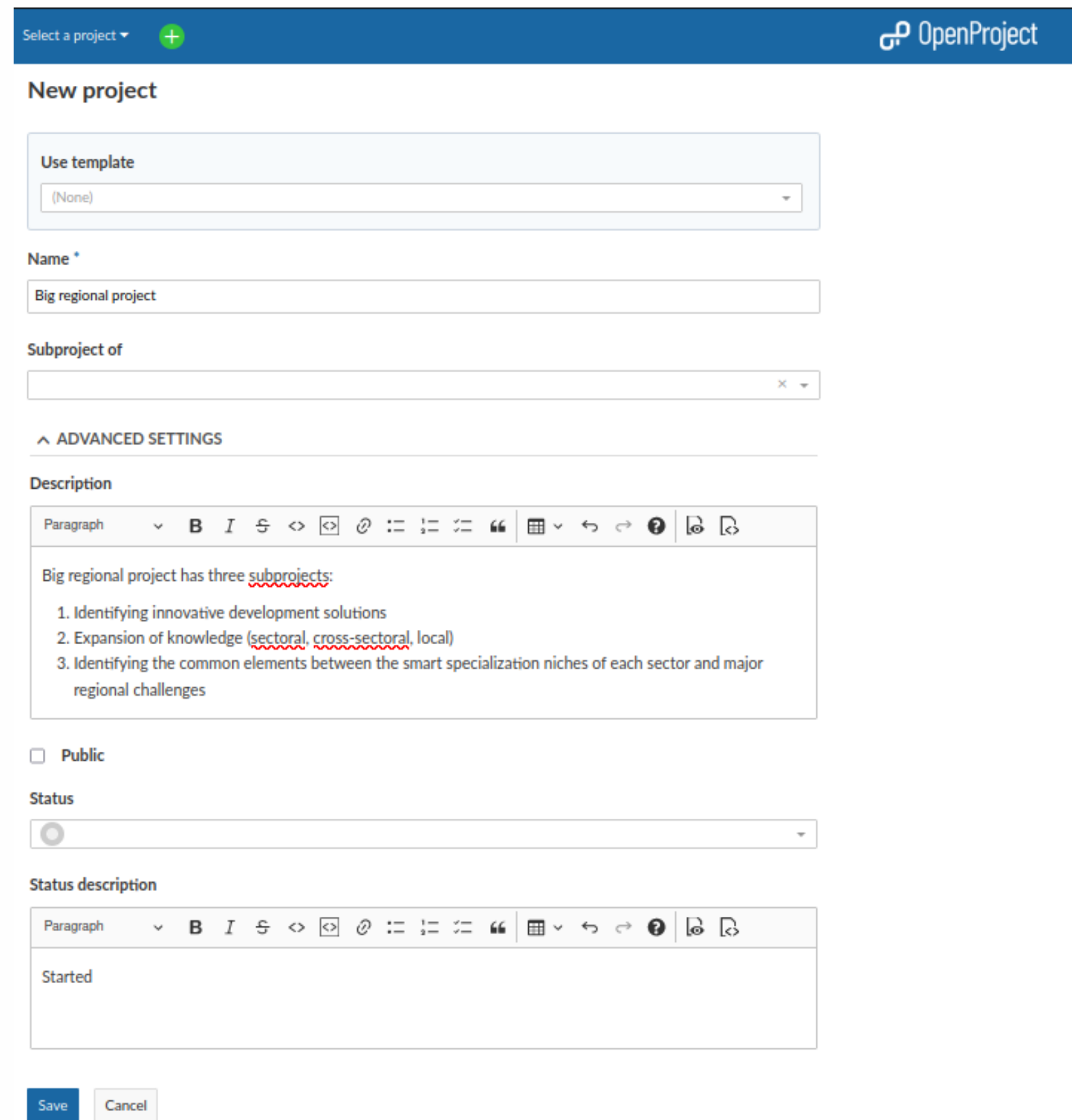
Sursa: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by  
the European Union

# Capitolul 3: Managementul practic al proiectelor cu OpenProject

**Crearea unui nou proiect:  
Proiectul regional major va avea  
trei subproiecte.**



The screenshot shows the 'New project' form in OpenProject. At the top, there is a blue header with 'Select a project' and a plus icon, and the OpenProject logo. The form is titled 'New project' and includes the following fields:

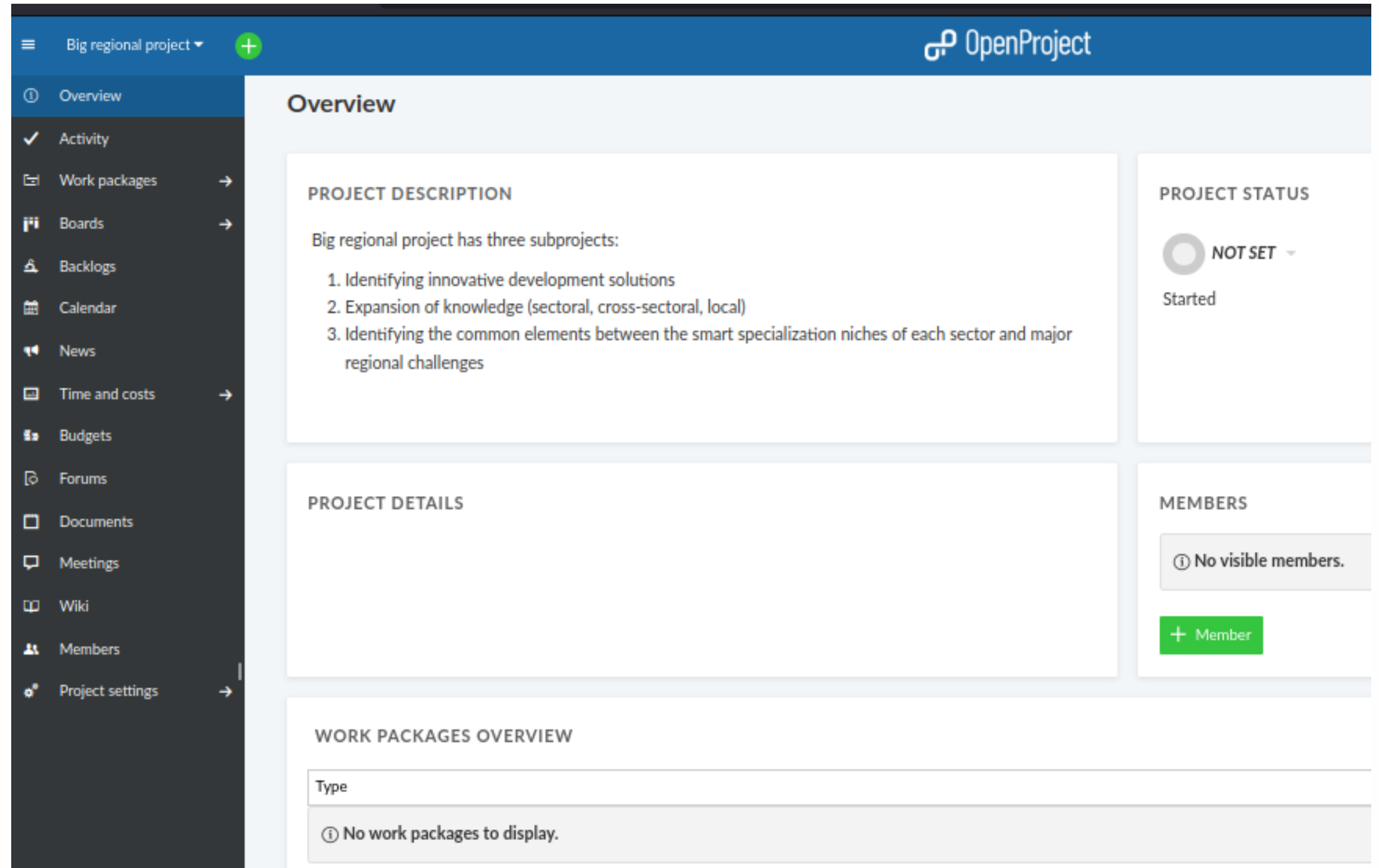
- Use template:** A dropdown menu with '(None)' selected.
- Name \*:** A text input field containing 'Big regional project'.
- Subproject of:** A dropdown menu with a close button (x) on the right.
- ADVANCED SETTINGS:** A section header with a caret icon.
- Description:** A rich text editor with a toolbar. The text reads: 'Big regional project has three subprojects:  
1. Identifying innovative development solutions  
2. Expansion of knowledge (sectoral, cross-sectoral, local)  
3. Identifying the common elements between the smart specialization niches of each sector and major regional challenges'.
- Public:** A checkbox that is currently unchecked.
- Status:** A dropdown menu with a circular icon selected.
- Status description:** A rich text editor with a toolbar. The text reads: 'Started'.

At the bottom of the form, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.



# Capitolul 3: Managementul practic al proiectelor cu OpenProject

Crearea unui nou proiect:



The screenshot displays the OpenProject interface for a project titled "Big regional project". The left sidebar contains a navigation menu with options: Overview, Activity, Work packages, Boards, Backlogs, Calendar, News, Time and costs, Budgets, Forums, Documents, Meetings, Wiki, Members, and Project settings. The main content area is titled "Overview" and is divided into three sections: "PROJECT DESCRIPTION", "PROJECT DETAILS", and "WORK PACKAGES OVERVIEW".

- PROJECT DESCRIPTION:** States "Big regional project has three subprojects:" followed by a list:
  1. Identifying innovative development solutions
  2. Expansion of knowledge (sectoral, cross-sectoral, local)
  3. Identifying the common elements between the smart specialization niches of each sector and major regional challenges
- PROJECT STATUS:** Shows a status of "NOT SET" with a dropdown arrow and the text "Started" below it.
- MEMBERS:** Displays "No visible members." and a green "+ Member" button.
- WORK PACKAGES OVERVIEW:** Shows a table with a "Type" header and a message "No work packages to display."





Co-funded by  
the European Union



Regio.Digi.Hub  
Regional Development Digital  
Education HUB

# Capitolul 3: Managementul practic al proiectelor cu OpenProject

## WBS - exemplificare

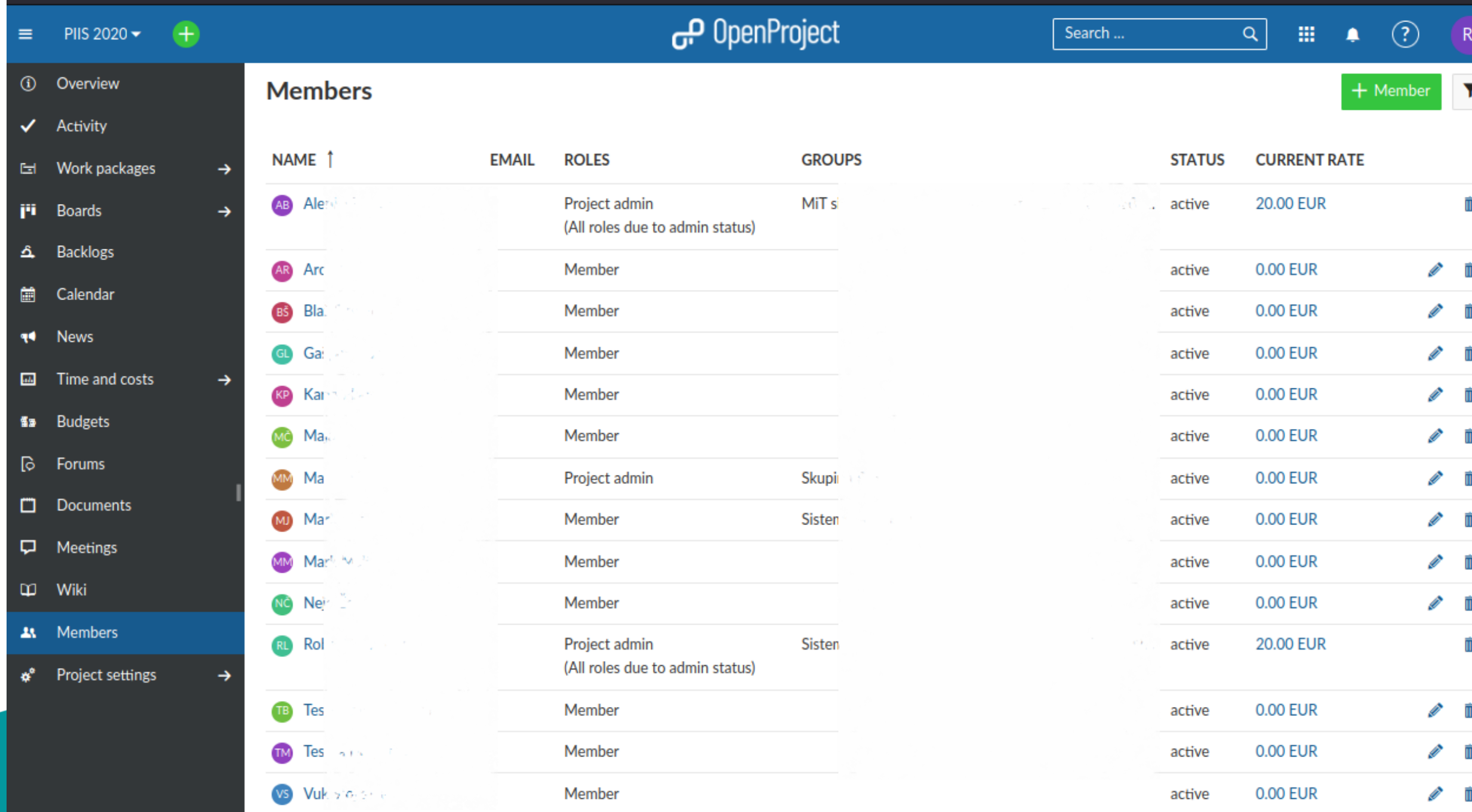
The screenshot displays the OpenProject interface for a 'Demo project'. The main view shows a list of work packages under the 'All open' filter. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a Gantt chart view on the right.

ID ↑	PROJECT	SUBJECT	TYPE	PARENT
2	Demo project	Organize open source confere...	PHASE	-
3	Demo project	Set date and location of co...	TASK	#2 Organize ope
4	Demo project	Setup conference website	TASK	#2 Organize ope
5	Demo project	Invite attendees to confer...	TASK	#2 Organize ope
6	Demo project	Conference	MILESTONE	-
7	Demo project	Follow-up tasks	PHASE	-
8	Demo project	Upload presentations to w...	TASK	#7 Follow-up tas
9	Demo project	Party for conference supp...	TASK	#7 Follow-up tas
10	Demo project	End of project	MILESTONE	-

The Gantt chart on the right shows the project schedule from 2020 to 2021. The tasks are visualized as bars and diamonds, indicating their duration and dependencies. The 'Organize open source conference' phase is shown as an orange bar starting in Q4 2020 and ending in Q1 2021. The 'Conference' milestone is marked with a green diamond in Q1 2021. The 'Follow-up tasks' phase is shown as an orange bar starting in Q1 2021 and ending in Q2 2021. The 'End of project' milestone is marked with a green diamond in Q2 2021.

# Capitolul 3: Managementul practic al proiectelor cu OpenProject

## Membrii proiectului - exemplificare



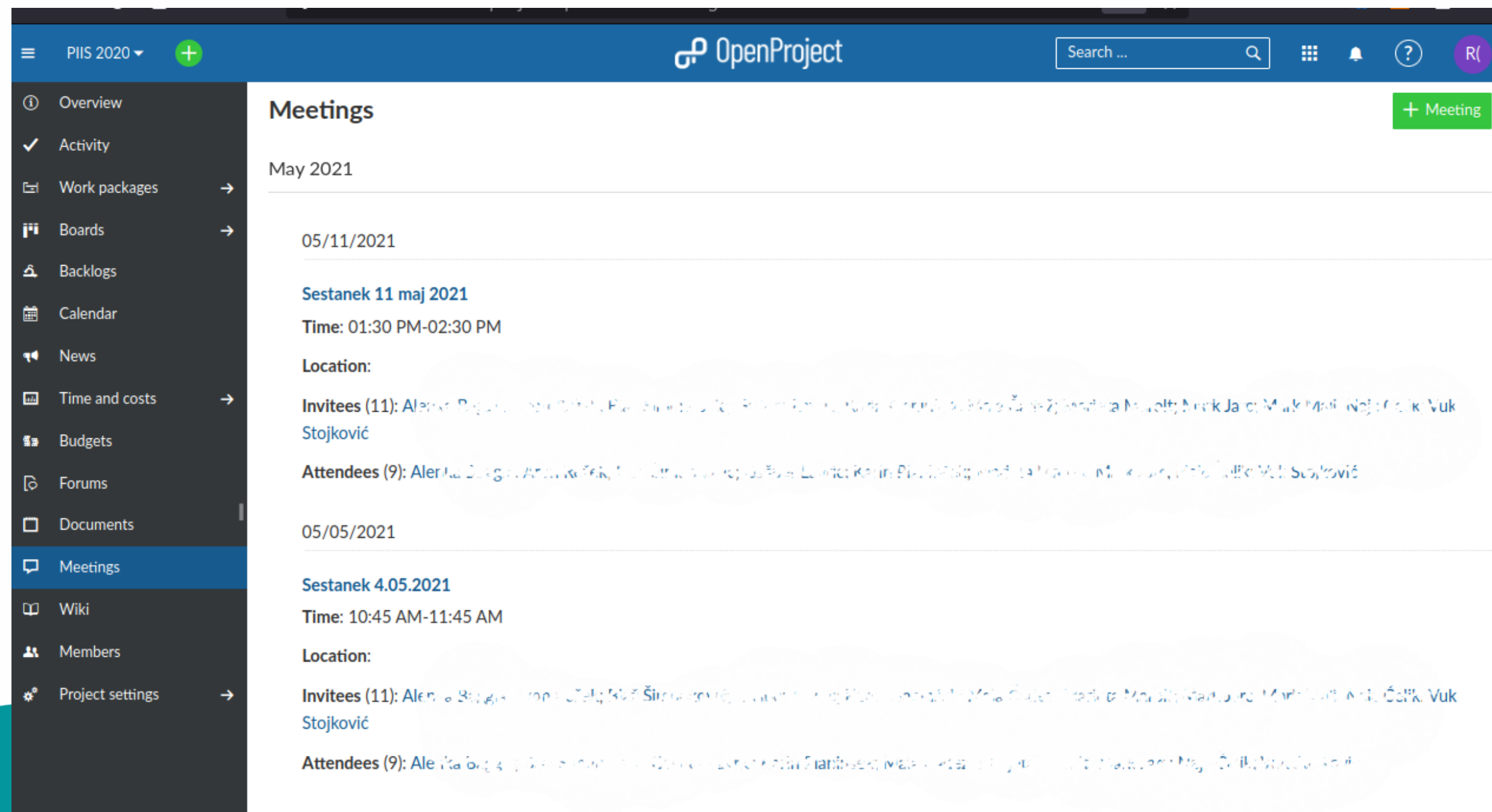
The screenshot shows the OpenProject interface for a project named 'PIIS 2020'. The 'Members' page displays a list of project members with columns for Name, Email, Roles, Groups, Status, and Current Rate. There are two project administrators and several members. A '+ Member' button is visible in the top right corner of the table area.

NAME ↑	EMAIL	ROLES	GROUPS	STATUS	CURRENT RATE
AB Alen...		Project admin (All roles due to admin status)	MIT s	active	20.00 EUR
AR Arc...		Member		active	0.00 EUR
BS Bla...		Member		active	0.00 EUR
GL Ga...		Member		active	0.00 EUR
KP Kar...		Member		active	0.00 EUR
MC Ma...		Member		active	0.00 EUR
MM Ma...		Project admin	Skupi	active	0.00 EUR
MJ Ma...		Member	Sisten	active	0.00 EUR
MM Mar...		Member		active	0.00 EUR
NC Ne...		Member		active	0.00 EUR
RL Rol...		Project admin (All roles due to admin status)	Sisten	active	20.00 EUR
TB Tes...		Member		active	0.00 EUR
TM Tes...		Member		active	0.00 EUR
VS Vuk...		Member		active	0.00 EUR



# Capitolul 3: Managementul practic al proiectelor cu OpenProject

## Setarea întâlnirilor și invitarea membrilor - exemplificare



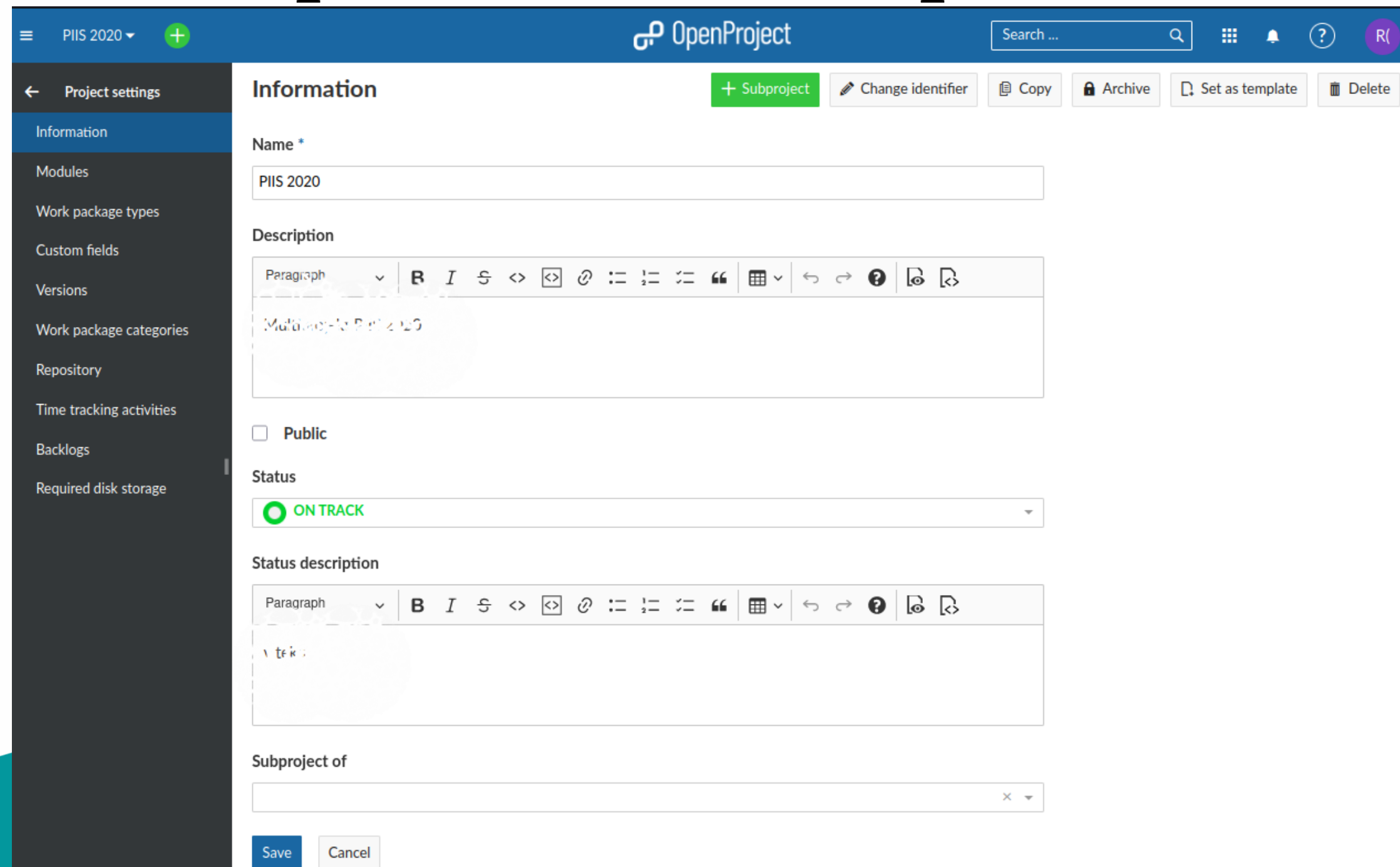
The screenshot displays the OpenProject web interface. The top navigation bar includes the OpenProject logo, a search bar, and user profile icons. A left sidebar menu lists various project management tools, with 'Meetings' currently selected. The main content area is titled 'Meetings' and shows a calendar view for May 2021. Two meeting entries are visible:

- 05/11/2021**  
**Sestanek 11 maj 2021**  
Time: 01:30 PM-02:30 PM  
Location:  
Invitees (11): Alerka Bugeja, Anđelko Štetić, Blaž Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić  
Attendees (9): Alerka Bugeja, Anđelko Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić
- 05/05/2021**  
**Sestanek 4.05.2021**  
Time: 10:45 AM-11:45 AM  
Location:  
Invitees (11): Alerka Bugeja, Anđelko Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić  
Attendees (9): Alerka Bugeja, Anđelko Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić, Branka Štetić



# Capitolul 3: Managementul practic al proiectelor cu OpenProject

## Setările proiectului - exemplificare



The screenshot shows the 'Project settings' page in OpenProject for a project named 'PIIS 2020'. The page is divided into several sections:

- Information:** Contains a 'Name' field with the value 'PIIS 2020' and a 'Description' field with the value 'Multiple PIIS 2020'. The 'Public' checkbox is unchecked.
- Status:** A dropdown menu is set to 'ON TRACK'.
- Status description:** A text area with the value 'on track'.
- Subproject of:** An empty dropdown menu.

At the top of the page, there are navigation buttons: '+ Subproject', 'Change identifier', 'Copy', 'Archive', 'Set as template', and 'Delete'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.



# Referințe

- OpenProject, <https://www.openproject.org>



Co-funded by  
the European Union



**Vă mulțumim!**

@Regio.Digi.Hub



Co-funded by  
the European Union