

Regio.Digi.Hub

Regional Development Digital
Education HUB

Promover el desarrollo regional
fomentando la capacidad del
sistema de FP



Co-funded by
the European Union

Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales



Co-funded by
the European Union

Descargo de responsabilidad

El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de la presente publicación no significa la aprobación de los contenidos, que es reflejo único de las opiniones del grupo de autores. La Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información.

Proyecto n.º 2021-1-RO01-KA220-VET-000028118



**Co-funded by
the European Union**





Regio.Digi.Hub
Regional Development Digital
Education HUB

Consortio



ATLANTIS
ENGINEERING



BSC
Business Support Centre Kranj
Regional Development Agency of Gorenjska



ADR
Agenția pentru Dezvoltare Regională
N O R D - E S T



**THE REGIONAL
DEVELOPMENT
AGENCY BACKA**



**POLITEKNIKA
TXORIERRI**



ESTABLISHED 1890
**RUSE CHAMBER OF
COMMERCE AND INDUSTRY**



Co-funded by
the European Union

Contenido

- 01 Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales
- 02 Gestión de proyectos con OpenProject
- 03 Gestión práctica de proyectos con OpenProject



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

La identificación de elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales requiere un análisis sistemático de los datos y la participación de las partes interesadas. Aquí tienes algunos pasos que puedes seguir para identificar estos puntos en común:



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

1. Revisar las estrategias de especialización inteligente y los planes de desarrollo regional: Analizar las estrategias de especialización inteligente y los planes de desarrollo regional de los distintos sectores y regiones para identificar las áreas prioritarias de inversión y atención.
2. Realizar un análisis FODA: Realizar un análisis FODA (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, Amenazas) de los distintos sectores y regiones para identificar los factores internos y externos que están afectando su desarrollo. Busca puntos en común y factores solapados entre los diferentes sectores y regiones.



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

3. Comprometerse con las partes interesadas: Comprometerse con las partes interesadas de los diferentes sectores y regiones, incluidas las asociaciones industriales, los y las responsables políticos, equipos de investigación y líderes de la comunidad. Realizar entrevistas o grupos focales para reunir perspectivas sobre los principales desafíos y oportunidades regionales, y los posibles nichos de especialización inteligente que podrían abordar estos desafíos.
4. Identificar temas comunes: Analizar los datos de los pasos anteriores para identificar temas comunes y áreas de solapamiento entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales. Busca oportunidades de alinear los nichos de especialización inteligente con los principales desafíos regionales para crear sinergias y maximizar el impacto.



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

5. Priorizar las áreas de inversión: Priorizar las áreas de inversión en función del posible impacto y la viabilidad. Considerar factores como la disponibilidad de recursos, el nivel de experiencia y el potencial de colaboración entre los diferentes sectores y regiones.

Al seguir estos pasos, puedes identificar los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales, que pueden ayudar a guiar las estrategias de desarrollo regional y maximizar el impacto.





Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Los pasos para realizar un análisis FODA:

- Definir el objetivo: Comienza definiendo claramente el objetivo del análisis FODA. Esto podría ser cualquier cosa, desde evaluar la viabilidad de un nuevo producto o servicio, evaluar el rendimiento de un departamento o equipo, o identificar áreas de mejora dentro de una organización.
- Reunir información: Reúne información relevante sobre la empresa, organización o proyecto que estás analizando. Podrías incluir datos financieros, comentarios de la clientela, investigación de mercado y tendencias de la industria. Considera factores internos y externos.
- Identificar fortalezas: Considera las fortalezas de la empresa u organización. Pueden incluir su propuesta de venta única, la ventaja competitiva, la mano de obra cualificada, la marca establecida o una base de clientela leal.



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Los pasos para realizar un análisis FODA:

- Analizar los resultados: Una vez que hayas identificado las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, analiza los resultados para identificar tendencias y patrones. Busca formas de potenciar las fortalezas y oportunidades mientras abordas las debilidades y amenazas.
- Desarrollar un plan de acción: En función de los resultados del análisis, desarrolla un plan de acción que describa los pasos específicos a seguir para mejorar la empresa u organización. Establece prioridades, asigna responsabilidades y establece plazos para cada elemento de acción.
- Revisar y actualizar regularmente: Revisa y actualiza el análisis FODA regularmente para garantizar que siga siendo relevante y efectivo. Utilízalo como una herramienta para una constante planificación estratégica y toma de decisiones.



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Los pasos para realizar un análisis FODA:

- Identificar debilidades: Considera las debilidades de la empresa u organización. Pueden incluir falta de recursos, mala reputación, tecnología obsoleta, procesos ineficaces o esfuerzos de marketing inadecuados.
- Identificar oportunidades: Considera las oportunidades disponibles para la empresa u organización. Pueden incluir mercados emergentes, nuevas ofertas de productos o servicios, tendencias de la industria o cambios en el comportamiento de la clientela.
- Identificar amenazas: Considera las amenazas a la empresa u organización. Pueden incluir competidores, regulaciones cambiantes, desaceleraciones económicas, interrupciones tecnológicas o cambios en las preferencias de las personas consumidoras.



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Analizar los resultados: Una vez que hayas identificado las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, analiza los resultados para identificar tendencias y patrones. Busca formas de potenciar las fortalezas y oportunidades mientras abor das las debilidades y amenazas.

Desarrollar un plan de acción: En función de los resultados del análisis, desarrolla un plan de acción que describa los pasos específicos a seguir para mejorar la empresa u organización. Establece prioridades, asigna responsabilidades y establece plazos para cada elemento de acción.

Revisar y actualizar regularmente: Revisa y actualiza el análisis FODA regularmente para garantizar que siga siendo relevante y efectivo. Utilízalo como una herramienta para una constante planificación estratégica y toma de decisiones.

Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Las estrategias de especialización inteligente se refieren a un enfoque del desarrollo económico que se centra en identificar las fortalezas y capacidades únicas de una región y aprovecharlas para crear una ventaja competitiva en industrias o sectores específicos.

Esta estrategia pretende fomentar la innovación, la productividad y la creación de empleo concentrando recursos y esfuerzos en los ámbitos en los que una región tiene más potencial para sobresalir.



Co-funded by
the European Union

Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Ejemplos de estrategias de especialización inteligente (1/3):

1. Fabricación avanzada: aprovechar la experiencia de una región en la fabricación para la transición a procesos de fabricación innovadores y de alta tecnología. Los ejemplos incluyen el desarrollo de la tecnología de impresión 3D, la robótica y el Internet de las cosas.
2. Economía digital: desarrollo de la infraestructura y el ecosistema para ayudar al crecimiento de la economía digital. Incluye el desarrollo del acceso a Internet de alta velocidad, la creación de incubadoras y aceleradoras para startups y el desarrollo de una mano de obra cualificada en áreas como la ciencia de datos, el desarrollo de software y la ciberseguridad.



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Ejemplos de estrategias de especialización inteligente (2/3):

3. Energía limpia: aprovechar los recursos naturales y la experiencia de una región en energía renovable para desarrollar una ventaja competitiva en el sector de la energía limpia. Los ejemplos incluyen el desarrollo de la energía eólica y solar, así como el desarrollo de tecnologías de almacenamiento de energía.
4. Ciencias de la vida y sanidad: aprovechar la experiencia de una región en ciencias de la vida y sanidad para desarrollar una ventaja competitiva en áreas como biotecnología, dispositivos médicos y salud digital.



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Ejemplos de estrategias de especialización inteligente (3/3):

5. Industrias culturales y creativas: aprovechar los activos culturales únicos y el talento creativo de una región para desarrollar una ventaja competitiva en áreas como el diseño, la arquitectura, la música y el cine.



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Casos de estrategias de especialización inteligentes de éxito (1/2):

1. Cataluña, España: Cataluña ha desarrollado una estrategia de especialización inteligente centrada en la economía digital, con especial énfasis en el desarrollo de la industria móvil y de los videojuegos. Esta estrategia ha dado lugar a la creación de más de 15.000 puestos de trabajo y más de 400 nuevas empresas.
2. Sajonia-Anhalt, Alemania: Sajonia-Anhalt ha desarrollado una estrategia de especialización inteligente centrada en el desarrollo de una economía del hidrógeno, aprovechando la experiencia de la región en ingeniería química y energías renovables. Esta estrategia ha llevado a la creación de varias nuevas empresas y más de 5.000 puestos de trabajo.



Capítulo 1: Identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los principales desafíos regionales

Casos de estrategias de especialización inteligentes de éxito (2/2):

3. Brabante del Norte, Países Bajos: Brabante del Norte ha desarrollado una estrategia de especialización inteligente centrada en el desarrollo de sistemas y materiales de alta tecnología, aprovechando la experiencia en ingeniería e innovación de la región. Esta estrategia ha llevado a la creación de varias nuevas empresas y más de 10.000 puestos de trabajo.



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

¿Qué es OpenProject?

OpenProject es:

- **software libre y de código abierto** para la **gestión clásica y ágil de proyectos**, con el fin de apoyar a los equipos a lo largo de [todo el ciclo de vida del proyecto](#);
- disponible en más de 30 idiomas;
- licencia **GNU GPL V3**. El código fuente se publica libremente en [GitHub](#);
- se oferta en forma de suscripción de pago, una edición "Enterprise-on-premise" o Edición Comunitaria ([consulta este enlace](#))
- desarrollado desde 2011 (una derivación del obsoleto ChiliProject, que, a su vez, era una bifurcación de Redmine)

<https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Pasos para comenzar

Para comenzar con OpenProject, tienes que seguir unos sencillos pasos:

1. Crear una cuenta e iniciar sesión
2. Crear un nuevo proyecto
3. Invitar a los y las miembros del equipo a colaborar
4. Crear paquetes de trabajo
5. Configurar un proyecto

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Todo el ciclo de vida de la gestión de proyectos

Fase de proyecto Documentación

[Concepto e iniciación del proyecto](#)

Recopilar ideas y especificar el alcance del proyecto y los entregables: configurar un proyecto, documentar las ideas iniciales, describir el proyecto, invitar a miembros.

[Definición y planificación del proyecto](#)

Crear una descripción general del proyecto con información detallada, establecer un plan de proyecto, crear una hoja de ruta.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Todo el ciclo de vida de la gestión de proyectos

Fase de proyecto Documentación

[Lanzamiento o ejecución del proyecto](#)

Gestionar todas las actividades del proyecto, como tareas, entregables, riesgos, características, errores, solicitudes de cambio. Usar tableros ágiles con los equipos, documentar reuniones, compartir noticias.

[Rendimiento y control del proyecto](#)

Crear y gestionar presupuestos de proyectos, realizar un seguimiento y evaluar el tiempo y los costes. Tener informes personalizados para obtener información precisa y actualizada sobre el rendimiento del proyecto y los recursos asignados.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Todo el ciclo de vida de la gestión de proyectos

Fase de proyecto Documentación

[Finalización del proyecto](#)

Documentar los logros del proyecto, los aprendizajes, las mejores prácticas, y resumir los principales resultados de un proyecto. Archivar proyectos para referencia posterior y aprender de la experiencia.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Concepto e iniciación del proyecto

OpenProject permite la instalación y configuración inicial de una estructura de proyecto.

Función

[Crear un nuevo proyecto](#)

[Establecer una estructura de proyecto](#)

Documentación

Crear y configurar un nuevo proyecto en OpenProject

Crear una jerarquía de proyectos para estructurar tu trabajo en OpenProject

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Concepto e iniciación del proyecto

OpenProject permite la instalación y configuración inicial de una estructura de proyecto.

Función

[Configuración del proyecto](#)

[Añadir miembros](#)

Documentación

Crear primeras ideas, tareas, objetivos aproximados.

Invitar a tu equipo a colaborar en OpenProject.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Definición y planificación del proyecto

Crear una visión general del proyecto con información más detallada, configurar tu plan de proyecto, estructurar tu trabajo, crear una hoja de ruta.

Función

[Visión general de los proyectos](#)

[Estructurar el trabajo](#)

[Planificar la hoja de ruta](#)

Documentación

Crear una visión general del proyecto con información importante.

Crear paquetes de trabajo y estructurar tu trabajo

Crear una hoja de ruta para tu proyecto.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Lanzamiento o ejecución del proyecto

Gestionar todas las actividades del proyecto, como tareas, entregables, riesgos, características, errores, solicitudes de cambio. Utilizar tableros ágiles con tus equipos. Documentar reuniones, compartir noticias, etc.

Función

[Paquetes de trabajo](#)

[Tableros](#)

Documentación

Crear y administrar todos los entregables del proyecto, tareas, características, riesgos y más.

Gestionar el trabajo con un enfoque ágil en la vista de tableros flexibles.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Lanzamiento o ejecución del proyecto

Gestionar todas las actividades del proyecto, como tareas, entregables, riesgos, características, errores, solicitudes de cambio. Utilizar tableros ágiles con tus equipos. Documentar reuniones, compartir noticias, etc.

Función

[Reuniones](#)

[Noticias](#)

Documentación

Planificar y documentar las reuniones de proyecto y compartir actas con todo el equipo.

Compartir las noticias del proyecto con el equipo.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Lanzamiento o ejecución del proyecto

Gestionar todas las actividades del proyecto, como tareas, entregables, riesgos, características, errores, solicitudes de cambio. Utilizar tableros ágiles con tus equipos. Documentar reuniones, compartir noticias, etc.

Función

[Wiki](#)

Documentación

Documentar toda la información importante del proyecto y mantenerla actualizada.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Rendimiento y control del proyecto

Crear y gestionar presupuestos de proyectos, realizar un seguimiento y evaluar el tiempo y los costes. Tener informes personalizados para obtener información precisa y actualizada sobre el rendimiento del proyecto y los recursos empleados.

Función

[Panel de control](#)

[Presupuestos](#)

Documentación

Visualizar el progreso dentro de un proyecto.

Crear y gestionar presupuestos en el proyecto.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Rendimiento y control del proyecto

Crear y gestionar presupuestos de proyectos, realizar un seguimiento y evaluar el tiempo y los costes. Tener informes personalizados para obtener información precisa y actualizada sobre el rendimiento del proyecto y los recursos empleados.

Función

[Control del tiempo](#)

[Control de los costes unitarios](#)

[Informes de tiempo y costes](#)

Documentación

Realizar un seguimiento del tiempo para cualquier trabajo dentro del proyecto.

Realizar un seguimiento de los costes unitarios del proyecto.

Tener informes precisos y detallados del tiempo y los costos dentro del proyecto.



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

Finalización del proyecto

Documentar los logros del proyecto, los aprendizajes, las mejores prácticas, y resumir los principales resultados de un proyecto. Archivar proyectos para referencia posterior y aprender de la experiencia.

Función

[Wiki](#)

[Archivar el proyecto](#)

Documentación

Documentar toda la información relevante del proyecto, el aprendizaje, las mejores prácticas, los resultados y más.

Archivar el proyecto para obtener más referencias y documentación.

Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 2: Gestión de proyectos con OpenProject

OpenProject se puede utilizar en tres ediciones diferentes, ya sea en las instalaciones o como un software proporcionado como



COMMUNITY	CLOUD	ENTERPRISE
		
SELF-INSTALLED ON PREMISE Download and install the popular Open Source Project Management Software.	WE HOST IT FOR YOU Get started now with our professional OpenProject Hosting and additional Premium Features and Support.	ENTERPRISE-GRADE ON PREMISE Get Professional Support, Premium Features and Security Features for your self hosted OpenProject.

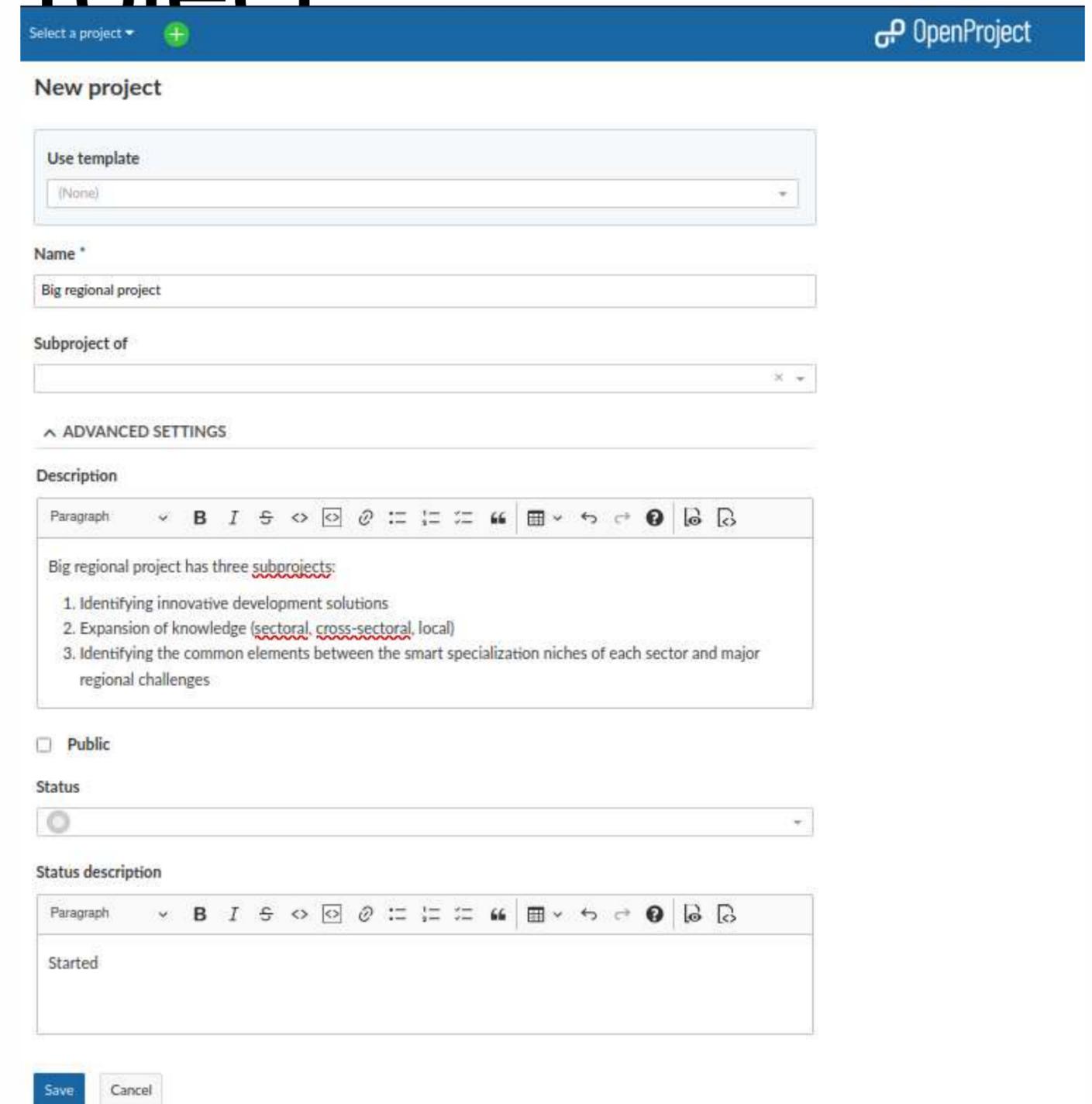
Fuente: <https://www.openproject.org/docs/getting-started/openproject-introduction/>



Co-funded by
the European Union

Capítulo 3: Gestión práctica de proyectos con OpenProject

**Crear nuevo proyecto:
El gran proyecto regional
tendrá tres subproyectos.**

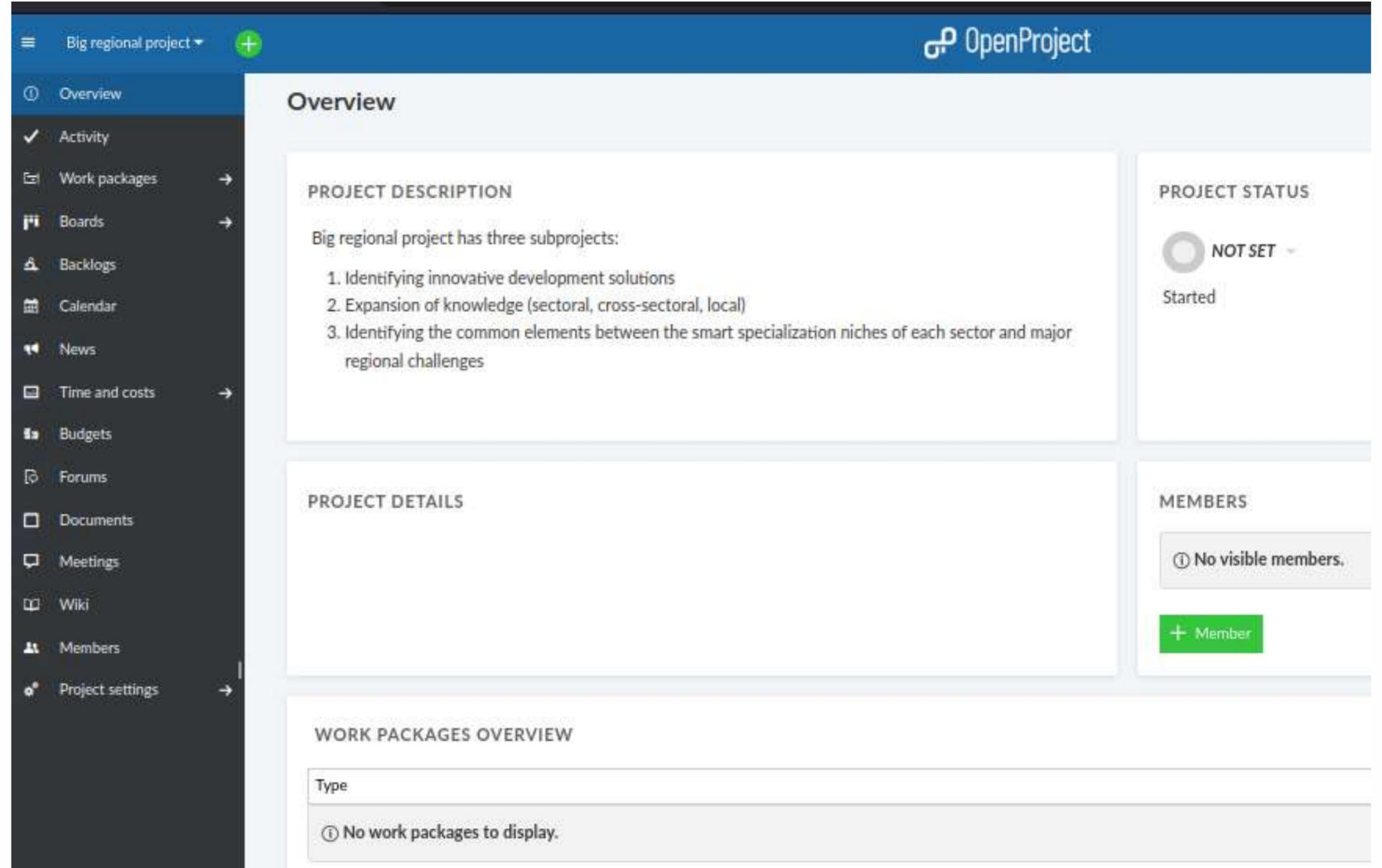


The screenshot shows the 'New project' form in OpenProject. At the top, there is a blue header with 'Select a project' and a plus icon, and the 'OpenProject' logo on the right. The form itself is titled 'New project' and contains several fields: 'Use template' (set to '(None)'), 'Name' (filled with 'Big regional project'), and 'Subproject of' (empty). Below these is an 'ADVANCED SETTINGS' section. The 'Description' field contains a rich text editor with a toolbar and the following text: 'Big regional project has three subprojects: 1. Identifying innovative development solutions 2. Expansion of knowledge (sectoral, cross-sectoral, local) 3. Identifying the common elements between the smart specialization niches of each sector and major regional challenges'. There is a 'Public' checkbox (unchecked), a 'Status' dropdown menu, and a 'Status description' field with the text 'Started'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.



Capítulo 3: Gestión práctica de proyectos con OpenProject

Se crea un nuevo proyecto:



The screenshot displays the OpenProject interface for a project titled "Big regional project". The left sidebar contains a navigation menu with options: Overview, Activity, Work packages, Boards, Backlogs, Calendar, News, Time and costs, Budgets, Forums, Documents, Meetings, Wiki, Members, and Project settings. The main content area is titled "Overview" and is divided into three sections:

- PROJECT DESCRIPTION:** States "Big regional project has three subprojects:" followed by a list:
 1. Identifying innovative development solutions
 2. Expansion of knowledge (sectoral, cross-sectoral, local)
 3. Identifying the common elements between the smart specialization niches of each sector and major regional challenges
- PROJECT STATUS:** Shows a status of "NOT SET" with a dropdown arrow and a "Started" label below it.
- MEMBERS:** Displays "No visible members." and a green "+ Member" button.

At the bottom, there is a section for "WORK PACKAGES OVERVIEW" with a "Type" filter and a message: "No work packages to display."





Co-funded by
the European Union



Regio.Digi.Hub
Regional Development Digital
Education HUB

Capítulo 3: Gestión práctica de proyectos con OpenProject

Ejemplo de EDT

The screenshot displays the OpenProject interface for a 'Demo project'. On the left, a sidebar shows 'Work packages' and 'Search saved views'. The main area is titled 'All open' and contains a table of project items. To the right, a Gantt chart visualizes the project schedule from 2020 to 2021.

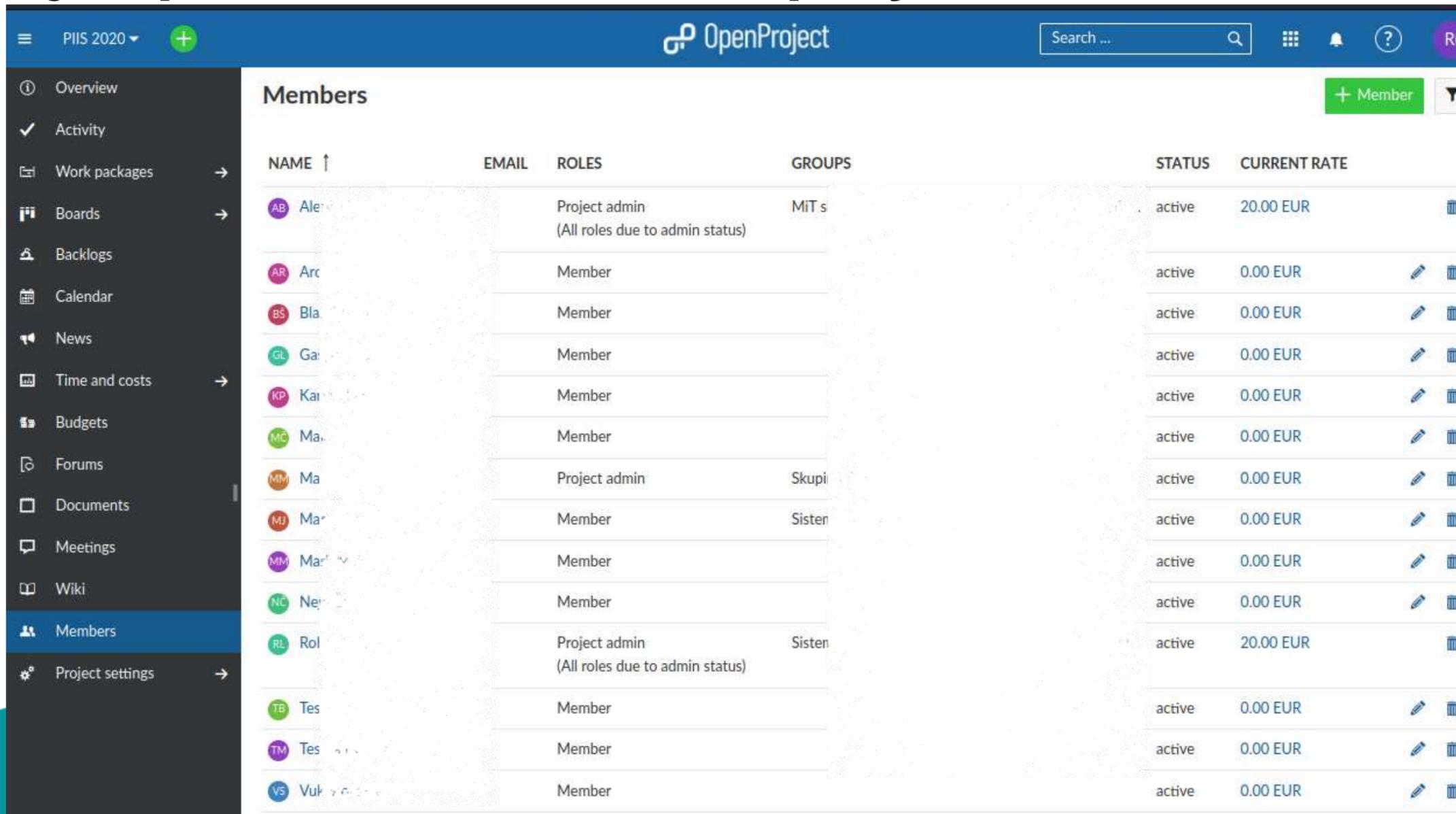
ID ↑	PROJECT	SUBJECT	TYPE	PARENT
2	Demo project	Organize open source confere...	PHASE	-
3	Demo project	Set date and location of co...	TASK	#2 Organize ope
4	Demo project	Setup conference website	TASK	#2 Organize ope
5	Demo project	Invite attendees to confer...	TASK	#2 Organize ope
6	Demo project	Conference	MILESTONE	-
7	Demo project	Follow-up tasks	PHASE	-
8	Demo project	Upload presentations to w...	TASK	#7 Follow-up tas
9	Demo project	Party for conference supp...	TASK	#7 Follow-up tas
10	Demo project	End of project	MILESTONE	-

The Gantt chart shows the following tasks and milestones:

- Organize open source conference (Phase, 2020 Q4)
- Set date and location of conference (Task, 2020 Q4)
- Setup conference website (Task, 2020 Q4)
- Invite attendees to conference (Task, 2020 Q4)
- Conference (Milestone, 2020 Q4)
- Follow-up tasks (Phase, 2021 Q1)
- Upload presentations to website (Task, 2021 Q1)
- Party for conference supporters :-)
- End of project (Milestone, 2021 Q1)

Capítulo 3: Gestión práctica de proyectos con OpenProject

Ejemplo de miembros del proyecto



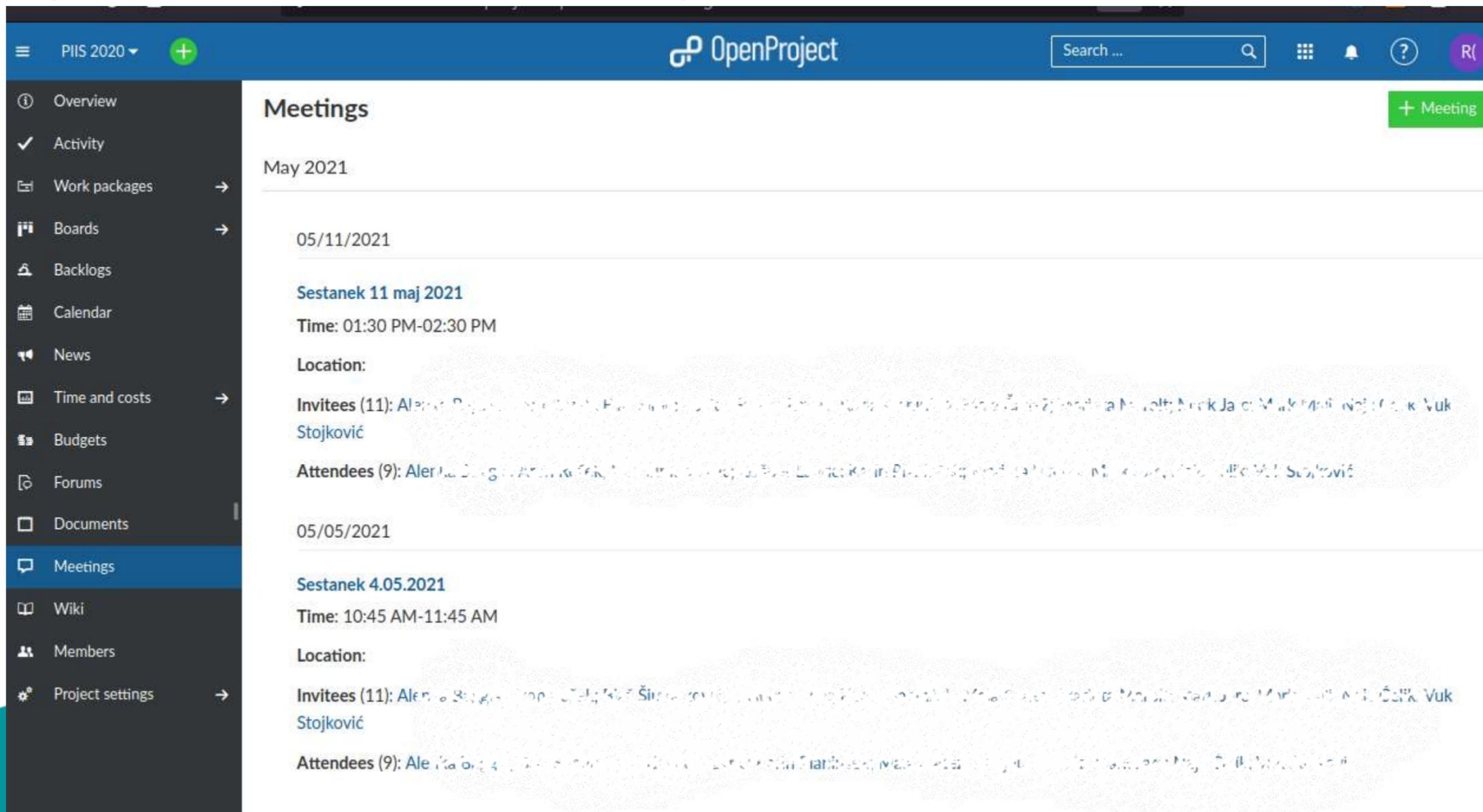
The screenshot shows the OpenProject interface for a project named 'PIIS 2020'. The 'Members' page displays a list of project members with the following columns: NAME, EMAIL, ROLES, GROUPS, STATUS, and CURRENT RATE. The table contains 14 rows of data, including two project administrators and several members.

NAME ↑	EMAIL	ROLES	GROUPS	STATUS	CURRENT RATE
AB Ale...		Project admin (All roles due to admin status)	MIT s	active	20.00 EUR
AR Arc...		Member		active	0.00 EUR
BS Bla...		Member		active	0.00 EUR
GL Ga...		Member		active	0.00 EUR
KP Kai...		Member		active	0.00 EUR
MC Ma...		Member		active	0.00 EUR
MM Ma...		Project admin	Skupi	active	0.00 EUR
MJ Ma...		Member	Sisten	active	0.00 EUR
MM Ma...		Member		active	0.00 EUR
NC Ne...		Member		active	0.00 EUR
RL Rol...		Project admin (All roles due to admin status)	Sisten	active	20.00 EUR
TB Tes...		Member		active	0.00 EUR
TM Tes...		Member		active	0.00 EUR
VS Vuk...		Member		active	0.00 EUR



Capítulo 3: Gestión práctica de proyectos con OpenProject

Ejemplo de reuniones y actas



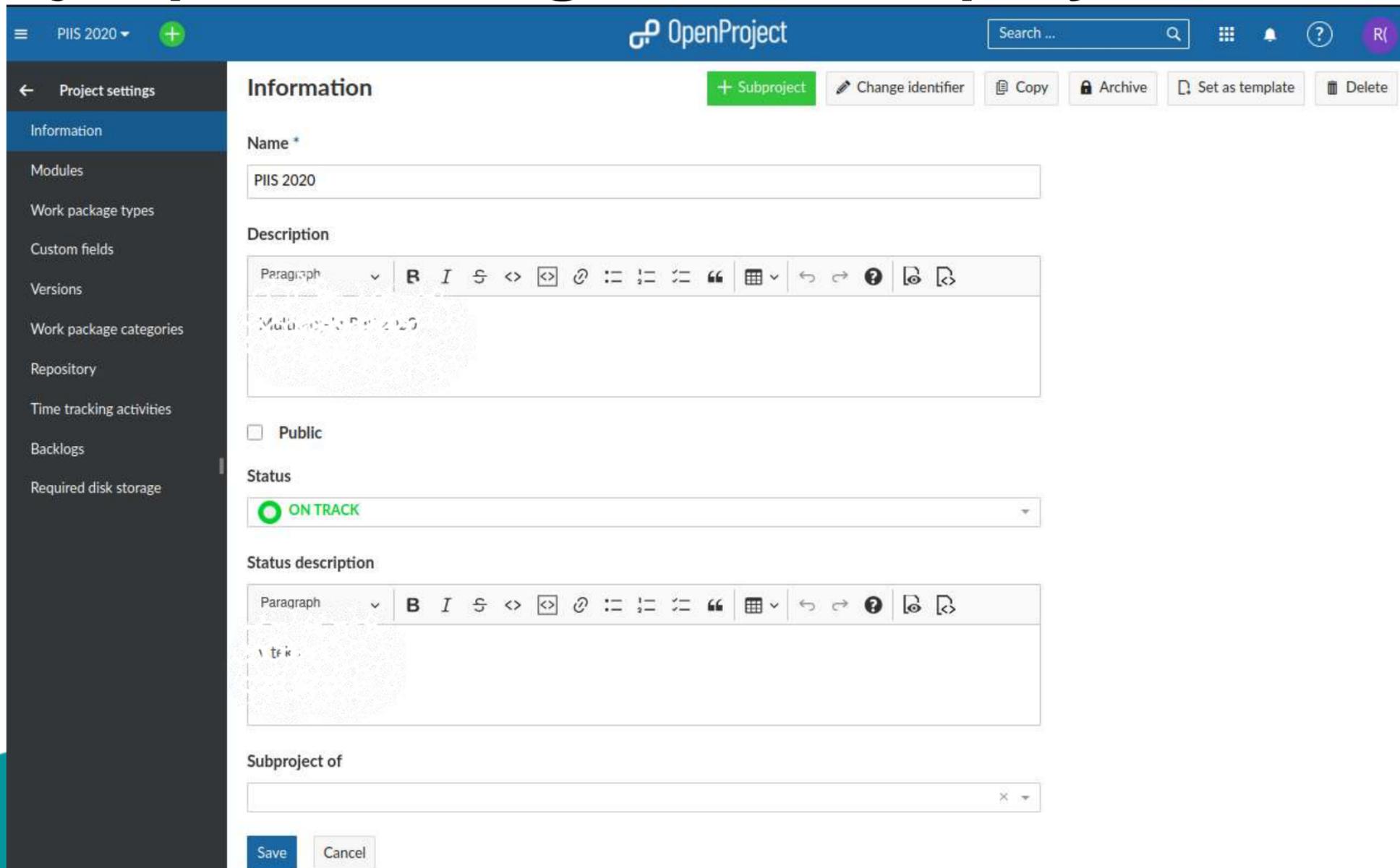
The screenshot shows the OpenProject interface for a project named "PIIS 2020". The "Meetings" section is active, displaying a list of meetings for May 2021. The interface includes a sidebar with navigation options like Overview, Activity, Work packages, Boards, Backlogs, Calendar, News, Time and costs, Budgets, Forums, Documents, Meetings, Wiki, Members, and Project settings. The main content area shows two meeting entries:

- 05/11/2021**
 - Sestanek 11 maj 2021**
 - Time: 01:30 PM-02:30 PM
 - Location:
 - Invitees (11): Alenka Blagajina, Alenka Blagajina
 - Attendees (9): Alenka Blagajina, Alenka Blagajina
- 05/05/2021**
 - Sestanek 4.05.2021**
 - Time: 10:45 AM-11:45 AM
 - Location:
 - Invitees (11): Alenka Blagajina, Alenka Blagajina
 - Attendees (9): Alenka Blagajina, Alenka Blagajina



Capítulo 3: Gestión práctica de proyectos con OpenProject

Ejemplo de configuración del proyecto



The screenshot shows the 'Project settings' page in OpenProject for a project named 'PIIS 2020'. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a list of settings categories: Information, Modules, Work package types, Custom fields, Versions, Work package categories, Repository, Time tracking activities, Backlogs, and Required disk storage. The main content area is titled 'Information' and includes several fields and buttons. At the top right of the main area, there are buttons for '+ Subproject', 'Change identifier', 'Copy', 'Archive', 'Set as template', and 'Delete'. The 'Name' field contains 'PIIS 2020'. The 'Description' field has a rich text editor with a toolbar and contains the text 'Multiple PIIS 2020'. Below the description, there is a 'Public' checkbox which is unchecked. The 'Status' field is a dropdown menu currently set to 'ON TRACK'. The 'Status description' field also has a rich text editor and contains the text 'On track'. At the bottom, there is a 'Subproject of' dropdown menu which is empty. At the very bottom of the page, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.



Referencias

OpenProject, <https://www.openproject.org>



Co-funded by
the European Union

¡Gracias!

Regio.Digi.Hub



Co-funded by
the European Union