



Regio.Digi.Hub

Regional Development Digital
Education HUB

Promover el desarrollo regional
fomentando la capacidad del
sistema de FP



Co-funded by
the European Union

Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras y expansión del conocimiento



Co-funded by
the European Union

Descargo de responsabilidad

El apoyo de la Comisión Europea para la elaboración de la presente publicación no significa la aprobación de los contenidos, que es reflejo único de las opiniones del grupo de autores. La Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información.

Proyecto n.º 2021-1-RO01-KA220-VET-000028118



**Co-funded by
the European Union**





Regio.Digi.Hub
Regional Development Digital
Education HUB

Consortio



ATLANTIS
ENGINEERING



BSC
Business Support Centre Kranj
Regional Development Agency of Gorenjska



ADR
Agenția pentru Dezvoltare Regională
N O R D - E S T



**THE REGIONAL
DEVELOPMENT
AGENCY BACKA**



**POLITEKNIKA
TXORIERRI**



ESTABLISHED 1890
**RUSE CHAMBER OF
COMMERCE AND INDUSTRY**



Co-funded by
the European Union

Contenido

- 01 Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras
- 02 Ampliación del conocimiento (sectorial, intersectorial, local)
- 03 Estándar de gestión de proyectos
- 04 Libro de conocimientos de gestión de proyectos



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Definición:

Identificar soluciones de desarrollo innovadoras en una región requiere un enfoque sistemático que implique:

- investigación
- análisis
- y colaboración con las partes involucradas de la zona.



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Algunos pasos (1-2/6):

Llevar a cabo una evaluación de necesidades: Comienza identificando los desafíos y oportunidades clave que enfrenta la región. Esto podría implicar el análisis de datos sobre indicadores económicos, sociales y medioambientales, así como la realización de encuestas o grupos focales con las partes involucradas de la zona.

Investigar las mejores prácticas: Busca ejemplos de soluciones de desarrollo exitosas en regiones o industrias similares. Podría implicar revisar casos prácticos, literatura académica o consultar con especialistas en el ámbito.



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Algunos pasos (3-4/6):

Colaborar con las partes involucradas de la zona: Trabaja en estrecha colaboración con el gobierno local, los y las líderes comunitarios/as y otras partes interesadas para comprender mejor sus necesidades y prioridades. Podría implicar la celebración de reuniones públicas o talleres, la realización de encuestas o entrevistas, o la colaboración con los medios de comunicación locales.

Fomentar asociaciones: Identifica socios potenciales, incluidas empresas locales, ONG e instituciones académicas, que podrían ayudarte a desarrollar e implementar soluciones innovadoras.



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Algunos pasos (5-6/6):

Soluciones piloto y de prueba: Una vez que hayas identificado las soluciones potenciales, pruébalas en un entorno pequeño para evaluar su efectividad y viabilidad. Podría implicar trabajar con un pequeño grupo de partes interesadas o lanzar un proyecto piloto en una zona o industria específica.

Ampliar las soluciones exitosas: Si el piloto tiene éxito, trabaja para ampliar la solución a una escala mayor y mide su impacto en la región. Asegúrate de continuar participando con las partes interesadas de la zona durante todo el proceso para garantizar que la solución siga siendo relevante y efectiva.



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Partes interesadas locales

Las partes interesadas locales son personas, grupos o empresas que tienen un interés o implicación en un área geográfica o región en particular. Son personas o grupos que se ven directamente afectados por las decisiones que se toman en la región y, por lo tanto, tienen un interés personal en su desarrollo y progreso.

Colaborar con las partes interesadas locales es fundamental para comprender los retos y oportunidades únicos a los que se enfrenta una región, y para desarrollar soluciones innovadoras que se adapten a sus necesidades específicas.



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Partes interesadas locales (1/2)

Las partes interesadas locales pueden ser:

Miembros de la comunidad: Son las personas que viven y trabajan en la región, incluidos residentes, trabajadores/as y dueños/as de negocios.

Funcionarios/as de la administración local: Incluye cargos electos, urbanistas y otros/as empleados/as municipales que son responsables de supervisar el desarrollo de la región.

Organizaciones no gubernamentales (ONG): Son organizaciones sin ánimo de lucro que trabajan en temas relacionados con el desarrollo de la región, como el desarrollo económico, los servicios sociales y la protección del medio ambiente.



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Partes interesadas locales (2/2)

Academia: Incluye universidades e instituciones de investigación que pueden tener experiencia en áreas relacionadas con el desarrollo de la región, como urbanización, estudios ambientales o desarrollo económico.

Sector privado: Incluye empresas y corporaciones que operan en la región y pueden tener un interés en su desarrollo y crecimiento.

Colaborar con las partes interesadas locales es fundamental para comprender los retos y oportunidades únicos a los que se enfrenta una región, y para desarrollar soluciones innovadoras que se adapten a sus necesidades específicas.



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Grupos focales (1/3)

Los grupos focales son un método de investigación cualitativa que involucra un debate grupal dirigido por una persona moderadora formada para recopilar información detallada sobre un tema en particular. El/la moderador/a guía la discusión, animando a participantes a compartir sus opiniones, actitudes y experiencias sobre el tema en estudio.

Los grupos focales suelen estar compuestos por 6-12 participantes que comparten algunas características comunes, como la demografía o las experiencias. Pueden realizarse en persona o en línea y, generalmente, se graban en audio o video para su análisis.



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Grupos focales (2/3)

Los grupos focales son útiles para explorar temas complejos y obtener información sobre las actitudes, creencias y comportamientos de las personas. Se pueden utilizar en una variedad de contextos, incluyendo la investigación de mercado, la investigación en ciencias sociales, y la investigación de la opinión pública.

Los grupos de discusión tienen algunas limitaciones, como la posibilidad de que el grupo piense mal, la influencia de el/la moderador/a y la posibilidad de respuestas sesgadas. Por lo tanto, la planificación, el diseño y la ejecución cuidadosos de los grupos focales son esenciales para obtener datos válidos y fiables.



Capítulo 1: Identificación de soluciones de desarrollo innovadoras

Grupos focales (3/3)

Algunos de los beneficios de usar grupos focales:

Datos enriquecidos: Los grupos focales permiten la recopilación en profundidad de datos cualitativos, proporcionando una comprensión más matizada del tema en estudio.

Dinámica de grupo: Los grupos focales aprovechan la dinámica de grupo, lo que permite a participantes construir sobre las ideas de los demás y desafiar las suposiciones.

Flexibilidad: Los grupos focales se pueden adaptar para amoldarse a diferentes preguntas y contextos de investigación.

Eficiencia: Los grupos focales se pueden realizar de manera relativamente rápida y en comparación con otros métodos de investigación, como las entrevistas



Capítulo 2: Ampliación del conocimiento (sectorial, intersectorial, local)

Se puede expandir el conocimiento de varias maneras, dependiendo del área de interés. Aquí tienes algunas formas de ampliar el conocimiento en varios sectores:

Conocimiento sectorial

Para ampliar tus conocimientos en un sector en particular, puedes:

- Asistir a conferencias, talleres y seminarios de la industria para aprender sobre las nuevas tendencias, tecnologías y mejores prácticas en el sector
- Leer publicaciones de la industria, informes de investigación y artículos para mantenerse al día con los últimos desarrollos
- Conectar con especialistas de la industria, compañeros/as y mentores/as a través de eventos de interconexión, organizaciones profesionales o foros en línea
- Participar en cursos u obtener certificaciones para profundizar tus conocimientos y habilidades.



Capítulo 2: Ampliación del conocimiento (sectorial, intersectorial, local)

Conocimiento intersectorial

Para ampliar tus conocimientos en diferentes sectores, puedes:

- Buscar oportunidades para colaborar con profesionales de otras industrias y conocer sus perspectivas y prácticas.
- Asistir a conferencias o eventos interdisciplinarios para aprender sobre las tendencias emergentes y las innovaciones que atraviesan diferentes sectores.
- Leer publicaciones interdisciplinarias, informes de investigación o artículos que exploren la intersección de diferentes campos.
- Participar en iniciativas o proyectos intersectoriales que tengan como objetivo abordar desafíos sociales o ambientales complejos.



Capítulo 2: Ampliación del conocimiento (sectorial, intersectorial, local)

Para ampliar tu conocimiento en un área en particular, puedes:

- Conectar con especialistas locales, responsables políticos o líderes comunitarios para aprender sobre la historia, la cultura y los desafíos que enfrenta la comunidad.
- Participar en eventos comunitarios o proyectos de voluntariado para obtener experiencia de primera mano y conocimientos sobre los problemas y necesidades locales.
- Leer las noticias locales o seguir los canales de redes sociales para mantenerse informado sobre los desarrollos e iniciativas locales.
- Realizar investigaciones o encuestas para recopilar datos sobre tendencias, actitudes o comportamientos locales.

Al combinar estas estrategias, puedes ampliar tus conocimientos y habilidades en una variedad de sectores y contextos, lo que te permite entender mejor los desafíos y encontrar soluciones innovadoras.



Capítulo 3: Estándar de gestión de proyectos

Enfoque a:

- la identificación de soluciones de desarrollo innovadoras,
- la ampliación del conocimiento (sectorial, intersectorial, local)
- la identificación de los elementos comunes entre los nichos de especialización inteligente de cada sector y los grandes retos regionales

como proyecto.

Las siguientes diapositivas dan más información sobre estos aspectos del proyecto:

- Estándares de gestión
- PMBOK como ejemplo de metodología de gestión de proyectos
- OpenProject como solución de software libre y abierto para gestionar proyectos



Co-funded by
the European Union

Capítulo 3: Estándar de gestión de proyectos

La metodología de gestión de proyectos proporciona una guía para la gestión de los proyectos y es uno de los factores importantes para la finalización exitosa de los proyectos.

Las metodologías de gestión de proyectos más utilizadas en el mundo son:

- Cuerpo de Conocimientos de Gestión de Proyectos (PMBOK)
- PRojects IN Controlled Environment Version 2 (PRINCE2)

La decisión sobre la metodología de gestión de proyectos depende de:

1. La estrategia general de la organización, es decir, cuán competitivos somos como agencia de desarrollo regional
2. El tamaño del equipo del proyecto y/o el alcance que se gestionará
3. La prioridad del proyecto
4. Cómo de crítico es el proyecto para la empresa
5. Cómo de flexibles son la metodología y sus componentes.



Capítulo 3: Estándar de gestión de proyectos

Comparación: PRINCE2 vs. PMBOK (1)

Table 1: The High Level Comparison between PRINCE2 and PMBOK

Feature	PRINCE2	PMBOK
Definition	Structured PM methodology (PRINCE2, p.3)	Standard and guide (PMBOK,p.1)
Practical vs. Comprehensive	Practical, focuses on critical areas (Siegelaub, 2004; Singh and Lano, 2014)	Comprehensive (Siegelaub, 2004; Singh and Lano,2014)
Themes And Knowledge Areas	7 Themes	10 Knowledge Areas
Processes And Activities	7 Process and 35 Activities	5 Process group and 47 processes
Principles	7 Principles	-
Techniques	Only PRINCE2 specific techniques are explained (PRINCE2, p.7)	Covers techniques for each process
Interpersonal Skills	Not covered (PRINCE2, p.7)	Covered (PMBOK p.513; Ghosh, Forrest, Dinetta, Wolfe and Lambert, 2012)
Focus	Business Case and Product (PRINCE2, P.11; Singh and Lano, 2014; Ghosh, Forrest, Dinetta, Wolfe and Lambert, 2012)	Customer Requirements (Singh and Lano, 2014)
Role of The Project Board	Calls for a Project Board to provide oversight (Siegelaub, 2004)	Only suggests the role the sponsor should be playing (Siegelaub, 2004)
Organizational Assets And Environmental Factors	Partly covered	Strongly integrated with processes.
Management Principle	Manage by exception (PRINCE2, p.13 ;Siegelaub, 2004)	-

Ref: Ersin Karaman, Murat Kurt (2015)



Co-funded by
the European Union

Capítulo 3: Estándar de gestión de proyectos

Comparación: PRINCE2 vs. PMBOK (4)

Table 4: Comparison of Processes

PRINCE2 Processes	PMBOK Coverage	PMBOK Processes	PRINCE2 Coverage
Starting Up Project	Partly covered by Initiating process group + Human Resource Management Knowledge Area	Initiating	Starting up Project
Directing a Project	-	Planning	Initiating a Project+ Starting up Project (partly)
Initiating a Project	Planning + Initiating (Partly)	Executing	Controlling a Stage + Managing Product Delivery (partly)
Controlling a Stage	Executing + Monitoring and Controlling	Monitoring and Controlling	Controlling a Stage and Directing a Project (monitor and control activities)
Managing product delivery	Partly covered by Executing	Closing	Managing a stage boundary Closing a project
Managing a stage boundary	Closing process group	-	
Closing a project		-	-

Capítulo 3: Estándar de gestión de proyectos

Comparación: PRINCE2 vs. PMBOK (5)

Table 7: PRINCE2 and PMBOK Comparison

Features	PRINCE2	PMBOK
Integration of Processes	✓	✓✓
Continuous Business Justification	✓✓	✓
Organizational Process Assets and Environmental Factors Integration	✓	✓✓
Start Up Project Activities	✓✓	✓
Human Resource Management	✓	✓✓
Communications Management	✓	✓✓
Stakeholder Management	✓	✓✓
Configuration Management	✓✓	✓
Managing Product Delivery (From Project Team perspective)	✓✓	✓

Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

El libro de Conocimientos de Gestión de Proyectos (PMBOK) es una guía publicada por el Instituto de Gestión de Proyectos (PMI) que proporciona terminología, pautas y prácticas estándar para la gestión de proyectos.

En general, el PMBOK proporciona un marco para la gestión de proyectos que se puede adaptar a diversas industrias y tipos de proyectos. Enfatiza la importancia de la comunicación efectiva, el compromiso de las partes interesadas, la gestión de riesgos y la mejora continua.

El PMBOK está organizado en 10 áreas de conocimiento, 5 grupos de proceso y 49 procesos.



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Las 10 áreas de conocimiento de PMBOK. Cada una de estas áreas de conocimiento se divide en varios procesos, que se utilizan para iniciar, planificar, ejecutar, monitorear y controlar, y cerrar proyectos. Estos procesos incluyen aportaciones, herramientas y técnicas, y resultados.

1. Gestión de la integración de proyectos	6. Gestión de recursos del proyecto
2. Gestión del alcance del proyecto	7. Gestión de la comunicación del proyecto
3. Gestión del calendario del proyecto	8. Gestión de riesgos del proyecto
4. Gestión de costes del proyecto	9. Gestión de adquisiciones de proyectos
5. Gestión de calidad de proyectos	10. Gestión de las partes interesadas del proyecto



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

PMBOK tiene 5 grupos de procesos.

1. **Iniciación:** Este grupo de procesos incluye los procesos que se realizan para definir un nuevo proyecto o una nueva fase de uno que ya existe. Implica identificar a las partes interesadas, desarrollar una carta de proyecto y realizar un estudio de factibilidad.
2. **Planificación:** Este grupo de procesos incluye procesos que se realizan para establecer el alcance del proyecto, definir objetivos y desarrollar el curso de acción para alcanzar esos objetivos. Implica la creación de un plan de proyecto detallado, que incluye un cronograma del proyecto, presupuesto y plan de recursos.



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

PMBOK tiene 5 grupos de procesos.

3. Ejecución: Este grupo de procesos incluye los procesos que se realizan para ejecutar el plan del proyecto mediante la coordinación de personas y recursos, la gestión del producto final del proyecto y el seguimiento del progreso en relación con el plan.

4. Monitoreo y Control: Este grupo de procesos incluye procesos que se realizan para rastrear, revisar y regular el progreso y el desempeño del proyecto. Implica monitorear las actividades del proyecto, identificar las variaciones del plan y tomar medidas correctivas según sea necesario.



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

PMBOK tiene 5 grupos de procesos.

5. Finalización: Este grupo de procesos incluye procesos que se realizan para finalizar todas las actividades del proyecto, obtener la aceptación formal del producto final del proyecto por parte de el o la cliente o patrocinador y entregar el proyecto completado a las partes interesadas competentes. Implica archivar los registros del proyecto, realizar una revisión del proyecto y documentar el aprendizaje.

PMBOK tiene otros 49 procesos.



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Procesos PMBOK en el grupo de procesos de iniciación:

- Desarrollo de la carta del proyecto
- Identificación de las partes interesadas



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Procesos PMBOK en el grupo de procesos de planificación (1/2):

- Desarrollo del plan de gestión del proyecto
- Gestión de alcance del plan
- Recopilación de requisitos
- Definición del alcance
- Crear EDT (Estructura de Descomposición del Trabajo)
- Planificación de la gestión del calendario
- Definición de actividades
- Secuenciación de actividades
- Estimación de la duración de las actividades
- Desarrollo del cronograma
- Gestión de costes del plan



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Procesos PMBOK en el grupo de procesos de planificación (2/2):

- Estimación de costes
- Determinación del presupuesto
- Gestión de calidad del plan
- Planificación de gestión de recursos
- Estimación de recursos de las actividades
- Planificación de la gestión de las comunicaciones
- Planificación de la gestión de riesgos
- Identificación de riesgos
- Realización de un análisis de riesgos cualitativo
- Realización un análisis de riesgos cuantitativo
- Planificación de las respuestas a los riesgos
- Planificación de la gestión de adquisiciones
- Planificación del compromiso de las partes interesadas



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Procesos PMBOK en el grupo de procesos de ejecución:

- Dirección y gestión del trabajo del proyecto
- Realización de la garantía de calidad
- Adquisición de recursos
- Desarrollo del equipo
- Gestión el equipo
- Gestión de las comunicaciones
- Realización de las adquisiciones
- Gestión del compromiso de las partes interesadas



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Procesos PMBOK en el grupo de procesos de seguimiento y control:

- Trabajo de seguimiento y control del proyecto
- Realización del control de cambios integrado
- Validación del alcance
- Control del alcance
- Calendario de control
- Control de costos
- Control de la calidad
- Control de recursos
- Seguimiento de las comunicaciones
- Control de riesgos
- Control de las adquisiciones
- Seguimiento del compromiso de las partes interesadas



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Procesos PMBOK en grupo de procesos de finalización:

- Cierre del proyecto o fase
- Cierre de adquisiciones



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Mejores prácticas recomendadas por PMBOK (1/4)

El libro de Conocimientos de Gestión de Proyectos (PMBOK) recomienda una serie de mejores prácticas para la gestión de proyectos, que incluyen:

- **Definir los objetivos del proyecto:** definir claramente los objetivos del proyecto y los criterios de éxito es importante para asegurar que todas las partes involucradas entiendan lo que el proyecto está destinado a lograr.
- **Desarrollar un plan de proyecto:** desarrollar un plan de proyecto integral que incluya un cronograma, presupuesto y plan de recursos del proyecto es fundamental para garantizar que el proyecto se mantenga en el buen camino, se complete a tiempo y dentro del presupuesto.



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Mejores prácticas recomendadas por PMBOK (2/4)

El libro de Conocimientos de Gestión de Proyectos (PMBOK) recomienda una serie de mejores prácticas para la gestión de proyectos, que incluyen:

- **Comunicación efectiva:** crucial para garantizar que todas las partes involucradas en el proyecto estén informadas, comprometidas y trabajando juntas hacia los mismos objetivos.
- **Gestión de riesgos:** identificar, evaluar y gestionar los riesgos a lo largo del ciclo de vida del proyecto puede ayudar a mitigar los problemas potenciales y garantizar que el proyecto se mantenga en el buen camino.



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Mejores prácticas recomendadas por PMBOK (3/4)

El libro de Conocimientos de Gestión de Proyectos (PMBOK) recomienda una serie de mejores prácticas para la gestión de proyectos, que incluyen:

- **Involucrar a las partes interesadas:** involucrar a las partes interesadas a lo largo de todo el proyecto puede ayudar a garantizar que se entienden y abordan sus necesidades y expectativas, lo que puede conducir a un mayor apoyo y aceptación del proyecto.
- **Seguimiento y control de los resultados del proyecto:** supervisar continuamente el rendimiento del proyecto en relación con el plan y realizar los ajustes necesarios puede ayudar a garantizar que el proyecto se mantiene en el buen camino y se completa con éxito.



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Mejores prácticas recomendadas por PMBOK (4/4)

El libro de Conocimientos de Gestión de Proyectos (PMBOK) recomienda una serie de mejores prácticas para la gestión de proyectos, que incluyen:

- **Mejora continua:** documentar el aprendizaje y mejorar los procesos y procedimientos del proyecto puede ayudar a mejorar los proyectos futuros y evitar problemas o retos similares.



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Ejemplo de proyecto de desarrollo regional guiado por el PMBOK (1/2)

Un ejemplo es el proyecto de la Autoridad de Tránsito Regional del Consejo de Gobiernos del Sureste de Michigan (SEMCOG).

SEMCOG es un consejo de gobiernos locales en el sureste de Michigan que trabaja para mejorar el transporte, el uso de la tierra y el desarrollo económico en la región. En 2012, SEMCOG recibió financiación del gobierno federal para crear una autoridad regional de tránsito que supervisara y coordinara el transporte público en varios condados de la región.



Capítulo 4: Libro de conocimientos de gestión de proyectos

Ejemplo de proyecto de desarrollo regional guiado por el PMBOK (2/2)

Para gestionar este proyecto, SEMCOG utilizó el marco PMBOK para desarrollar un plan de proyecto, identificar a las partes interesadas, gestionar los riesgos y supervisar y controlar el rendimiento del proyecto. El plan del proyecto incluía un cronograma y presupuesto detallados, así como estrategias para involucrar a las partes interesadas y gestionar la comunicación a lo largo del proyecto.

Al seguir los principios y procesos del PMBOK, SEMCOG logró establecer la autoridad regional de tránsito y mejorar el transporte público en la región. Este proyecto es un buen ejemplo de cómo PMBOK se puede utilizar para gestionar proyectos de desarrollo regional complejos y lograr resultados exitosos.



¡Gracias!

Regio.Digi.Hub



Co-funded by
the European Union